



**АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ И ПЛЕМЕННОГО
ЖИВОТНОВОДСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11.09.2024 № 1-3.32-774/24

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ агентства ветеринарии
и племенного животноводства Сахалинской области
от 23.03.2021 № 4-пр «Об утверждении Административного регламента
агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской
области по предоставлению государственной услуги «Выдача
племенных свидетельств»**

В целях приведения нормативных правовых актов агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приказ агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области от 23.03.2021 № 4-пр «Об утверждении административного регламента агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача племенных свидетельств» (далее – Приказ), с учетом изменений внесенных приказом агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области от 22.11.2023 № 1-3.32-746/23, следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов)»».

1.2. Абзац 1 Приказа после слова «свидетельств» дополнить знаками и словом «(паспортов)».

1.3. Пункт 1 Приказа после слова «свидетельств» дополнить знаками и словом «(паспортов)».

2. Внести в Административный регламент агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача племенных свидетельств», утвержденный приказом агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области от 23.03.2021 № 4-пр (далее – Административный регламент) следующие изменения:

2.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов)»».

2.2. В Разделе 1:

2.2.1. Абзац 1 подраздела 1.1 после слова «свидетельств» дополнить словом и знаками «(паспортов)».

2.2.2. В подразделе 1.2:

2.2.2.1. пункт 1.2.1 после слова «свидетельств» дополнить знаками и словом «(паспортов)»;

2.2.2.2. в пункте 1.2.3 и далее по тексту Административного регламента слова «племенные свидетельства» в соответствующем падеже дополнить знаками и словом «(паспорта)» в соответствующем падеже.

2.3. Абзац 16 пункта 1.3.6 подраздела 1.3 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Письменное обращение заявителя о ходе предоставления государственной услуги рассматривается в течение 4 рабочих дней.»;

2.4. в подпункте а) пункта 3.3.6 подраздела 3.3 знак и слова «, или многофункциональный центр» исключить.

2.5. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2.6. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2.7. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2.8. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.ru) и разместить на официальном сайте агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области.

Руководитель агентства
ветеринарии и
племенного
животноводства
Сахалинской области



Р.К. Кузьменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

**Наименование организации (для юридических лиц)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных
предпринимателей)**

сведения об адресе: _____ e-mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Агентству ветеринарии и
племенного животноводства
Сахалинской области

Запрос на выдачу Племенных свидетельств (паспортов)

Исходящий № _____ от «___» _____ 20___ г.

Просим выдать племенное (ые) свидетельство (а) (паспорт (а)) на

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

в связи

_____ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо),
фамилия, имя, отчество (при
наличии) гражданина

подпись

ФИО

МП (при наличии)

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование покупателя, сведения об адресе, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

**Наименование организации (для юридических лиц)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных
предпринимателей)**

Сведения об адресе: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Агентству ветеринарии и
племенного животноводства
Сахалинской области

Опись

животных для выдачи племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов
(нужное подчеркнуть)

К Запросу Исходящий № _____ от «__» _____ 20 г.

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо),
фамилия, имя, отчество (при
наличии) гражданина

подпись

ФИО

МП (при наличии)

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: покупателя, сведения об адресе, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Выдача племенных свидетельств (паспор-
тов)»

**Наименование организации (для юридических лиц)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных
предпринимателей)**

Сведения об адресе: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Агентству ветеринарии и
племенного животноводства
Сахалинской области

Запрос на выдачу дубликатов племенных свидетельств (паспортов)
Исходящий № _____ от «_____» _____ 20__ г.

просим выдать дубликат(ы) племенного(ых) свидетельства(в) (паспорта (ов))
на _____
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

выданных «_____» _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина выдачи дубликатов)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо),
фамилия, имя, отчество (при
наличии) гражданина

подпись

ФИО

МП (при наличии)

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о наименовании продавца (бывшего владельца), сведения об адресе, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача племенных свидетельств»

ЖУРНАЛ

регистрации запросов и учета выдачи и отказов в выдаче племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов

№ п/п	Наименование организации-заявителя (для юридических лиц), фамилия, им, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей)	Дата запроса	Данные выданного племенного свидетельства (паспорта)/дубликата*		Причина выдачи или иной переход права собственности племенной продукции (материала)	Наименование нового владельца племенной продукции (материала)	Реквизиты письменного уведомления об отказе	Дата получения племенного свидетельства (паспорта)/дубликата	Ф.И.О., подпись лица, получившего племенное свидетельство (паспорт)/дубликат, наименование организации
			Дата	Серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Дубликат имеет свой номер и серию, печатается на бланке установленного образца и ставится штамп «Дубликат»