



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.11.2024 № 1-3.04-923/24

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в административный регламент по
предоставлению государственной услуги «Предоставление
гражданам в безвозмездное пользование земельных участков,
находящихся в собственности Сахалинской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2016 № 270 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области», согласно Перечню государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, услуг, оказываемых государственными учреждениями Сахалинской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание(заказ), утвержденному распоряжением Правительства Сахалинской области от 07.12.2020 № 756-р приказываю:

1. Внести изменение в приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 02 марта 2017 г. № 18-п «Об утверждении 1-3.04-922/24(п) (18.0)

административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области»:

1.1. Изложив заголовок приказа в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области, в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

1.2. Изложив в пункте 1 приказа наименование административного регламента по предоставлению государственной услуги в следующей редакции: «Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области, в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»».

2. Утвердить изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности

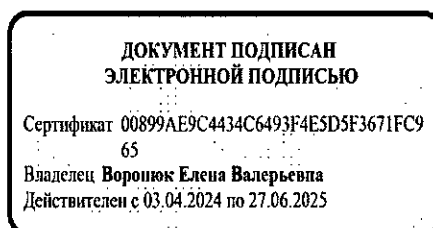
Сахалинской области», утвержденный приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 02 марта 2017 г. № 18-п (прилагаются).

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области (<https://mizo.sakhalin.gov.ru/>).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), за исключением положений по тексту изменений, вступающих в силу с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего отдел земельных отношений министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

Министр имущественных
и земельных отношений
Сахалинской области



Е.В. Воронюк

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Сахалинской области

№ 1-3.04-923/24 от 18.11.2024

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02 МАРТА 2017 № 18-п

Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области», утвержденный приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 02 марта 2017 г. № 18-П (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1. Заголовок Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАЖДАНАМ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, В
СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ
ОСОБЕННОСТЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫХ В АРКТИЧЕСКОЙ
ЗОНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НА ДРУГИХ
ТЕРРИТОРИЯХ СЕВЕРА, СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. По тексту Административного регламента слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган» в соответствующем падеже.

3. Подраздел «Предмет регулирования административного регламента» раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области, в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»» (далее - Административный регламент). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности процедур и результатов предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, ответственность должностных лиц при предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области, в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - государственная услуга)».

4. Подраздел 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Справочная информация:

- адрес места нахождения министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Уполномоченный орган): Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 32;

- график работы Уполномоченного органа:

понедельник - четверг с 09.00 до 17.15,

пятница с 09.00 до 17.00,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Уполномоченного органа: 8(4242) 670-550, 670-563, 670-583; факс 8(4242) 670-590; телефон автоинформатора - отсутствует.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа: <http://mizo.sakhalin.gov.ru/>.

Адрес электронной почты Уполномоченного органа: mizo@sakhalin.gov.ru.

Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - РПГУ): <https://gosuslugi65.ru/>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ): www.gosuslugi.ru.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии);

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/>;

в РПГУ <https://gosuslugi65.ru/>;

на официальном сайте Уполномоченного органа <http://mizo.sakhalin.gov.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра (при наличии соглашения о взаимодействии).

1.3.3. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.4. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Рекомендуемое время информирования по телефону - 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.5. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.3 настоящего подраздела Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.6. На ЕПГУ, РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению

указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.7. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.3.8. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.9. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра и размещение информации о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Письменное информирование о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) в адрес, указанный в обращении, в срок предоставления государственной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

1.3.12. Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

4. Подраздел 2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области, в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. В подразделе 2.2 Административного регламента:

1) подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом.»;

2) абзацы три и четыре подпункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Сахалинской области;

агентством лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области».

6. Подраздел 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При положительном решении:

- проект договора безвозмездного пользования земельным участком;

при отрицательном решении:

- решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.3.2. Отрицательное решение принимается в следующих случаях:

1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;

3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

6) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;

7) выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

8) образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории;

10) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

11) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;

12) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения

объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

15) испрашиваемый земельный участок находится:

а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

16) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, указанных в части 3.3 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 119-ФЗ);

17) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

18) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;

19) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

20) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

21) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о

предоставлении в безвозмездное пользование лесного участка из состава земель лесного фонда;

21.1) испрашиваемый земельный участок является лесным участком из состава земель лесного фонда и на таком лесном участке расположены особо защитные участки лесов или защитные леса, относящиеся к следующим категориям защитных лесов: леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях; леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; леса, расположенные в зеленых зонах; леса, расположенные в лесопарковых зонах; леса, имеющие научное или историко-культурное значение; запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов; нерестоохранные полосы лесов; городские леса;

22) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

23) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ;

24) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 23, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

25) заявление подано гражданином, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона № 119-ФЗ или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частью 21.2, 21.5, 21.11 или 27 статьи 8 Федерального закона № 119-ФЗ либо если земельный участок, ранее предоставленный гражданину на основании договора безвозмездного пользования, предоставлен этому гражданину в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ в собственность или аренду;

26) испрашиваемый земельный участок расположен на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования, указанных в пунктах 2, 3, 7, 11, 13, 16 и 18 статьи 1 Федерального закона № 119-ФЗ, вне границ территорий, определенных в соответствии с частью 3.5 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ;

27) в случае, предусмотренном частью 4.3 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ;

28) в случаях, предусмотренных частью 18 статьи 5, частью 4.3 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ.¹

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в виде бумажного документа выдается лично в Уполномоченном органе либо направляется ему по почтовому адресу;
- в виде электронного документа с использованием федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» (далее - информационная система);
- в виде электронного документа направляется по адресу электронной почты.

Способ получения результата предоставления государственной услуги определяется заявителем (представителем) в заявлении».

7. Подраздел 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления в Уполномоченный орган заявления и составляет:

- 1) в случае возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги - в течение 5 рабочих дней;
- 2) в случае, если требуется образование земельного участка при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка - 25 рабочих дней;
- 3) в случае, если сведения о земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) - 17 рабочих дней.

2.4.2. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в случаях, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, а также время, необходимое заявителю на подписание и направление проекта договора, согласия с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласия на предоставление одного из предложенных земельных участков в адрес Уполномоченного органа и государственной регистрации договора безвозмездного пользования.

2.4.3. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 2.4.1 настоящего подраздела Административного регламента;

¹ В редакции с 01.01.2025

2.4.4. Срок направления (выдачи) заявителю (представителю) решения о принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 11 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ, составляет не более 3 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган такого решения от органа регистрации прав.».

8. Подраздел 2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре, на ЕПГУ/РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в соответствующем разделе Регионального реестра.».

9. Подраздел 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) может по своему выбору представить заявление одним из следующих способов:

- 1) лично в Уполномоченный орган или МФЦ;
- 2) посредством почтового отправления в адрес Уполномоченного органа с описью вложения и уведомлением о вручении;
- 3) в форме электронного документа с использованием информационной системы.

2.6.2. В случае если требуется образование земельного участка заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо в МФЦ);

- схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо в МФЦ);

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо в МФЦ).

В случае использования почтовой связи направляются копии документов.

При подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и документов с использованием информационной системы направляются скан-копии документов.

2.6.3. В случае если сведения о земельном участке внесены в ЕГРН заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо в МФЦ);

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо в МФЦ);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в

безвозмездное пользование обращается представитель заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо в МФЦ).

В случае использования почтовой связи направляются копии документов.

При подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и документов с использованием информационной системы направляются скан-копии документов.

2.6.4. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, уведомление о выбранных заявителем (представителем) виде или видах разрешенного использования земельного участка, предоставленного заявителю (представителем) в безвозмездное пользование, уведомление о согласии с одним из вариантов схемы размещения земельного участка, заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и о предоставлении другого земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены Уполномоченным органом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком, заявление об изменении местоположения границ земельного участка, подписанные Заявителем в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ простой электронной подписью, ключ которой получен им при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, установленными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

2.6.5. Документы, которые запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, о кадастровом паспорте испрашиваемого земельного участка либо кадастровой выписки об испрашиваемом земельном участке и находящихся на нем объектов недвижимого имущества (при необходимости) заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя (его представителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, государственного служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель (его представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.7. С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более десяти граждан. В этом случае в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого заявителя.

2.6.8. Член семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, вправе обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование только совместно с указанными иностранным гражданином или лицом без гражданства.».

10. Подраздел 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отказ заявителя (представителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.».

11. Подпункт 2.8.1 подраздела 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги (возврат заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги):

1) заявление не соответствует требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона № 119-ФЗ, подпунктами 2.6.2 и 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2 и 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента;

3) заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;

4) заявление подано с нарушением требований, предусмотренных частями 3 и 3.1 статьи 4 Федерального закона № 119-ФЗ, подпунктами 2.6.3, 2.6.7 и 2.6.8 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента;

5) площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный частями 1, 1.1 и 2 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ;

6) заявителем ранее подано заявление о предоставлении другого земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Федеральным законом и в отношении ранее поданного заявления не принято решение о приостановлении срока его рассмотрения или решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.²

12. Пункт 2 подпункта 2.8.2 подраздела 2.8 Административного регламента после слов и цифр «указанные в пунктах 1 - 24» дополнить цифрами «, 26, 27».

13. Подпункт 2.8.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги».

14. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания».

15. Подраздел 2.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.11.1. Регистрация направленного заявителем (представителем) заявления о предоставлении государственной услуги способами, указанными в подпункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела Административного регламента, в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его получения.

2.11.2. В случае направления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги способами, указанными в подпункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела Административного регламента, вне

² В редакции с 01.01.2025

рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.».

16. В подразделе 2.13 Административного регламента:

1) пункты 2.13.1 и 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации;

2) доступность электронной формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

5) возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, предусматривающим предоставление данной государственной услуги;

6) возможность формирования запроса заявителем в информационной системе;

7) возможность приема и регистрации Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством информационной системы;

8) возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в информационной системе;

9) возможность направления в электронной форме, жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства в ходе предоставления услуги.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги - не более 2;

3) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 15 минут, при получении результата - не более 5 минут;

4) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

5) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

6) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.»;

17. Подраздел 2.14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

2.14.1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Предоставление государственной услуги может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» информационной системы.

2.14.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром, при наличии указанного соглашения.

При предоставлении государственных услуг в многофункциональном центре обеспечивается прием и рассмотрение полученных от многофункционального центра в электронной форме документов и информации, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, необходимых для предоставления государственных услуг, без получения таких документов и информации на бумажном носителе, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.14.4. Предоставление государственной услуги осуществляется по экстерриториальному принципу.

2.14.5. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в

электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с учетом права заявителя (физического лица) допускается использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.14.7. Электронные образы бумажных документов оформляются в виде файлов в формате PDF. Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

Наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.».

18. В наименовании раздела 3 Административного регламента после слов «в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) порядке».

19. В абзаце первом подпункта 3.1.2 Административного регламента слова «государственный кадастр недвижимости» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

20. В подразделе 3.2 Административного регламента после слов «представление заявителем в Министерство» дополнить словами «, многофункциональный центр».

21. В абзаце первом подпунктов 3.2.1 и 3.3.1 Административного регламента слова «либо перенаправляются через Управление Росреестра по Сахалинской области» заменить словами «либо через многофункциональный центр».

22. В подпунктах 3.2.2, 3.3.2 Административного регламента:

1) в абзаце втором слова и цифры «в пункте 2.8.3.» заменить словами и цифрами «в подпункте 2.8.1.»;

2) в абзаце третьем слова «срока рассмотрения поданного позднее заявления до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы размещения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы» исключить.

23. Содержание подпункта 3.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является ответственный исполнитель.

В целях проверки наличия, или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Сахалинской области запрос о предоставлении Выписки из ЕГРН:

- о кадастровом паспорте испрашиваемого земельного участка либо кадастровой выписки об испрашиваемом земельном участке;

- о кадастровом паспорте здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.

Запрос может быть направлен с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос должен содержать сведения, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. В подпункте 3.2.5 Административного регламента:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия отрицательного решения, установленного в подпункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, исполнитель готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка и передает его на подпись.»;

2) дополнить абзацами шесть и семь следующего содержания:

«В срок не более 5 рабочих дней со дня принятия мотивированного решения об отказе в предоставлении земельного участка (за исключением решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, принятого в случаях, предусмотренных пунктом 25 или 28 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ) уполномоченный орган подготавливает и направляет заявителю перечень земельных участков, указанный в части 4.1 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ.

При наличии в письменной форме согласия заявителя на предоставление земельного участка, сведения о котором включены в направленный ему перечень земельных участков, Уполномоченный орган предоставляет испрашиваемый земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4 - 12 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ³».

25. В подпункте 3.2.6 Административного регламента в абзаце четвертом слова и цифры «пунктом 2.8.1 подраздела 2.8» заменить словами и цифрами «подпунктом 2.3.2 подраздела 2.3».

26. В подразделе 3.2.8 Административного регламента:

1) в абзаце втором слова «кадастрового паспорта земельного участка» заменить словами и аббревиатурой «Выписки из ЕГРН»;

³ В редакции с 01.01.2025

2) абзац третий исключить;

3) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В срок не более 5 рабочих дней со дня принятия мотивированного решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю перечень земельных участков, указанный в части 4.1 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ⁴.»;

4) абзац восьмой дополнить следующим предложением «Если в течение тридцати дней со дня получения заявителем указанного в части 4.1 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ перечня земельных участков от заявителя не поступило согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, но не ранее принятия решения о предоставлении другому лицу испрашиваемого заявителем земельного участка в безвозмездное пользование, уполномоченный орган принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении испрашиваемого заявителем земельного участка в безвозмездное пользование⁵.».

27. В подпункте 3.2.9 Административного регламента:

1) в абзаце первом после слов «проекта договора безвозмездного пользования земельным участком» дополнить словами «или решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование»;

2) в абзаце втором после слов «Проект договора безвозмездного пользования земельным участком» дополнить словами «или решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование».

28. Подразделы 3.2.10 и 3.2.11 Административного регламента исключить.

29. Подраздел 3.2.12 Административного регламента считать подразделом 3.2.10 соответственно.

30. Подраздел 3.2.13 Административного регламента считать подразделом 3.2.11 соответственно.

31. В подразделе 3.2.11 Административного регламента:

1) в абзаце первом слова «договор безвозмездного пользования земельным участком» заменить словами «проект договора безвозмездного пользования земельным участком»;

2) в абзаце втором слова «Договор безвозмездного пользования земельным участком» заменить словами «Проект договора безвозмездного пользования земельным участком».

32. Подраздел 3.2.14 Административного регламента исключить.

33. В подразделе 3.3.5 Административного регламента:

1) в наименовании подраздела 3.3.5 слова «государственный кадастр недвижимости» заменить аббревиатурой «ЕГРН»;

2) в абзаце втором слова и цифры «пунктом 2.8.1 подраздела 2.8» заменить словами и цифрами «подпунктом 2.3.2 подраздела 2.3»;

⁴ В редакции с 01.01.2025

⁵ В редакции с 01.01.2025

3) абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае принятия отрицательного решения, установленного в подпункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента, исполнитель готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка и передает его на подпись.»

34. В подразделе 3.3 Административного регламента после слов «представление заявителем в Министерство» дополнить словами «, многофункциональный центр».

35. В абзаце первом пункта 3.3.1 Административного регламента после слов «в Уполномоченный орган» дополнить словами «, многофункциональный центр».

36. В абзаце пятом подпункта 3.3.2 Административного регламента после слов «направляется в адрес заявителя» дополнить словами «способом, указанным в заявлении.»

37. Содержание подпункта 3.3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является ответственный исполнитель.»

В целях проверки наличия, или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Сахалинской области запрос о предоставлении Выписки из ЕГРН:

- о кадастровом паспорте испрашиваемого земельного участка либо кадастровой выписки об испрашиваемом земельном участке;

- о кадастровом паспорте здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.

Запрос может быть направлен с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос должен содержать сведения, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

При направлении запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.»

38. В подпункте 3.3.6 Административного регламента:

1) в абзаце первом после слов «проекта договора безвозмездного пользования земельным участком» дополнить словами «или решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование»;

2) в абзаце втором после слов «Проект договора безвозмездного пользования земельным участком» дополнить словами «или решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование».

39. Подпункты 3.3.7 и 3.3.8 Административного регламента исключить.

40. Подпункты 3.3.9 и 3.3.10 считать подпунктами 3.3.7 и 3.3.8 соответственно.

41. В подпункте 3.3.8 Административного регламента:

1) в абзаце первом слова «договор безвозмездного пользования земельным участком» заменить словами «проект договора безвозмездного пользования земельным участком»;

2) в абзаце втором слова «Договор безвозмездного пользования земельным участком» заменить словами «Проект договора безвозмездного пользования земельным участком».

42. Подпункт 3.3.11 Административного регламента исключить.

43. Подраздел 3.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.5.1. Состав административных действий, выполняемых многофункциональным центром:

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Основанием для начала действия является обращение заявителя в многофункциональный центр.

Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в многофункциональном центре к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.5.2. Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя либо его представителя в многофункциональный центр.

Работник многофункционального центра:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя);

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных в подраздела 2.7 Административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных в подраздела 2.7 Административного регламента, осуществляет прием заявления и документов;

4) при отсутствии у заявителя (представителя) заполненного бланка заявления заявление заполняется работником многофункционального центра, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ;

5) при отсутствии электронного документооборота с уполномоченным органом при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;

6) при наличии электронного документооборота с уполномоченным органом осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

7) по желанию заявителя (представителя) работником многофункционального центра после принятия заявления выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера.

Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления в многофункциональном центре осуществляется в день обращения заявителя (представителя).

3.5.3. Направление (вручение) заявителю (представителю) документа, являющегося результатом государственной услуги, извещения о возврате заявления или решения о приостановлении срока рассмотрения заявления в многофункциональный центр не предусмотрено.

Особенности выполнения указанных административных действий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром.»

44. Дополнить раздел 3 Административного регламента подразделами 3.7 и 3.8 следующего содержания:

«3.7. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга осуществляется через МФЦ по месту обращения заявителя (представителя).

Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предусмотрены подразделом 3.5 Административного регламента.

Требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме предусмотрены подразделом 3.4 Административного регламента.

3.8. Случай и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не осуществляется.»

38. Содержание подраздела 4.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, руководители структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют руководителю Уполномоченного органа предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.»

45. В подразделе 4.2. Административного регламента:

1) абзац первый исключить

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок:»;

3) абзац пятый исключить.

46. Приложение № 1 и № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области, в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других

территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»

кому: _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка
в безвозмездное пользование
(если земельный участок предстоит образовать)

От _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)
дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан " _____ " _____ г. _____,
(когда и кем выдан)

СНИЛС: _____.

Адрес регистрации по месту жительства заявителя: _____

почтовый адрес (адрес фактического проживания) и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

абонентский номер для связи с гражданином и (или) направления ему короткого текстового сообщения либо сведения об отсутствии у гражданина абонентского номера _____,
номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом: _____,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя полностью)
дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан " _____ " _____ г. _____,
(когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства представителя заявителя: _____

почтовый адрес (адрес фактического проживания), абонентский номер для связи с гражданином и (или) направления ему короткого текстового сообщения либо сведения об отсутствии у гражданина абонентского номера _____

законного представителя или действующего от имени заявителя на основании доверенности, удостоверенной _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя или нотариуса и наименование округа)

(указывается полностью)

" ____ " _____ г., N в реестре _____
 по иным основаниям _____
 (наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование сроком на пять лет в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Площадь земельного участка _____ кв. метров;
2. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости _____;
3. Разрешенное использование (указывается по желанию заявителя) _____

К заявлению прилагаются:

Одновременно с копиями документов предъявляются оригиналы для установления их тождественности.

Заявитель (представитель заявителя):

_____ (подпись)
 " ____ " _____ 20__ г.

Заявление принял:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись должностного лица, принявшего заявление, дата приема)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа с использованием ФИС "На Дальний Восток"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить по адресу электронной почты: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных в целях предоставления мне настоящей государственной услуги.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области, в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка
в безвозмездное пользование

От _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)
 дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____,

 (иной документ, удостоверяющий личность)
 выдан " _____ " _____ г. _____,

 (когда и кем выдан)

СНИЛС: _____.
 Адрес регистрации по месту жительства заявителя: _____

_____,
 почтовый адрес (адрес фактического проживания) и (или) адрес электронной
 почты для связи с заявителем _____

_____,
 абонентский номер для связи с гражданином и (или) направления ему короткого
 текстового сообщения либо сведения об отсутствии у гражданина абонентского
 номера _____,
 номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию
 содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
 соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством
 Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного
 участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или
 лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по
 оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
 соотечественников, проживающих за рубежом: _____, в
 лице _____

_____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя полностью)
 дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____,

 (иной документ, удостоверяющий личность)
 выдан " _____ " _____ г. _____,

 (когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства представителя заявителя: _____

_____,
 почтовый адрес (адрес фактического проживания), абонентский номер для связи
 с гражданином и (или) направления ему короткого текстового сообщения либо
 сведения об отсутствии у гражданина абонентского номера _____

_____,
 законного представителя или действующего от имени заявителя на основании
 доверенности, удостоверенной _____

_____ и
 (фамилия, имя, отчество законного представителя или нотариуса и
 наименование округа (указывается полностью))
 " _____ " _____ г., N в реестре _____
 по иным основаниям _____

 (наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование сроком
 на пять лет в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об
 особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в
 государственной или муниципальной собственности и расположенных в
 Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера,
 Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений
 в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Кадастровый номер земельного участка _____.
2. Площадь земельного участка _____ кв. метров.
3. Разрешенное использование (указывается по желанию заявителя) _____.

К заявлению прилагаются:

Одновременно с копиями документов предъявляются оригиналы для установления их тождественности.

Заявитель (представитель заявителя):

_____ (подпись)
 " ____ " _____ 20__ г.

Заявление принял:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись должностного лица, принявшего заявление, дата приема)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа с использованием ФИС "На Дальний Восток"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить по адресу электронной почты: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных в целях предоставления мне настоящей государственной услуги.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ».