



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.11.2014

№ 569-УГ

г. Екатеринбург

#### **О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 06.08.2010 № 735-УГ «О президиуме Правительства Свердловской области»**

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о президиуме Правительства Свердловской области, утверждённое Указом Губернатора Свердловской области от 06.08.2010 № 735-УГ «О президиуме Правительства Свердловской области» («Областная газета», 2010, 21 августа, № 300-301) с изменениями, внесёнными указами Губернатора Свердловской области от 15.11.2010 № 1076-УГ, от 20.12.2010 № 1324-УГ, от 14.03.2011 № 176-УГ, от 20.04.2011 № 329-УГ, от 23.07.2012 № 542-УГ, от 01.10.2012 № 737-УГ, от 29.12.2012 № 995-УГ, от 11.07.2013 № 362-УГ, от 21.01.2014 № 22-УГ и от 23.05.2014 № 251-УГ (далее – Указ Губернатора Свердловской области от 06.08.2010 № 735-УГ), следующие изменения:

1) главу 4 изложить в следующей редакции:

#### **«Глава 4. Порядок подготовки заседаний Президиума**

9. Ответственный орган для проведения заседания Президиума подготавливает сопроводительное письмо за подписью Председателя Правительства Свердловской области на имя Губернатора Свердловской области с приложением следующих документов:

- 1) порядок проведения заседания Президиума;
- 2) список участников заседания Президиума;
- 3) справочные (информационные) материалы;
- 4) проект вступительного слова Губернатора Свердловской области;
- 5) проект решения Президиума.

10. Согласование документов, указанных в пункте 9 настоящего положения, осуществляется с использованием системы электронного документооборота.

Ответственность за содержание, подготовку и согласование документов несёт ответственный орган.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего положения, согласовываются:

- 1) руководителем ответственного органа;

2) исполнительными органами государственной власти Свердловской области и должностными лицами, указанными в пункте 12 настоящего положения;

3) Первым заместителем (Заместителем) Председателя Правительства Свердловской области, курирующим ответственный орган;

4) Заместителем Председателя Правительства Свердловской области – Руководителем Аппарата Правительства Свердловской области.

Согласование должностными лицами, указанными в подпунктах 1, 3 и 4 части первой настоящего пункта, осуществляется с использованием последовательной схемы согласования.

Согласование органами и должностными лицами, указанными в подпункте 2 части первой настоящего пункта, осуществляется в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего положения.

12. Документы, указанные в пункте 9 настоящего положения, согласовываются с использованием параллельной схемы согласования:

1) с Министерством экономики Свердловской области и Заместителем Председателя Правительства Свердловской области – Министром финансов Свердловской области – в случаях, если проект решения содержит поручения, связанные с формированием социально-экономической политики на территории Свердловской области, подготовкой и реализацией государственных программ, комплексных программ, трудовой, миграционной и демографической политикой, а также другие вопросы в соответствии с полномочиями и функциями Министерства экономики Свердловской области;

2) с Министерством инвестиций и развития Свердловской области – в случаях, если проект решения содержит поручения, связанные с привлечением инвестиций на территорию Свердловской области, созданием благоприятного инвестиционного климата в Свердловской области, а также другие вопросы в соответствии с полномочиями и функциями Министерства инвестиций и развития Свердловской области;

3) с Министерством финансов Свердловской области – в случаях, если проект решения содержит поручения, связанные с формированием, исполнением, контролем за исполнением областного бюджета, осуществлением контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области, а также другие вопросы в соответствии с полномочиями и функциями Министерства финансов Свердловской области;

4) с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области – в случаях, если проект решения содержит поручения, связанные с управлением и приватизацией государственного имущества Свердловской области, охраной объектов культурного наследия, управлением земельными ресурсами, находящимися в государственной собственности Свердловской области, деятельностью государственных унитарных предприятий Свердловской области, публичных акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Свердловской области, а также другие вопросы в соответствии с полномочиями и функциями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области;

5) с Заместителем Председателя Правительства Свердловской области, курирующим вопросы местного самоуправления и межнациональных отношений, – в случаях, если проект решения содержит вопросы, связанные с организацией местного самоуправления, деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и обеспечением развития межнациональных отношений;

б) с иными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – в случаях, если проект решения содержит поручения соответствующим органам либо решение соответствующих вопросов относится к их компетенции.

13. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области и должностные лица, указанные в пункте 12 настоящего положения, в течение двух рабочих дней согласовывают документы либо подготавливают замечания к ним и передают их ответственному органу. При наличии замечаний ответственный орган в течение одного рабочего дня вносит соответствующие изменения либо подготавливает пояснение к замечаниям.

14. Заместителю Председателя Правительства Свердловской области – Руководителю Аппарата Правительства Свердловской области документы, указанные в пункте 9 настоящего положения, должны быть представлены на согласование не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения заседания Президиума.

15. Заместитель Председателя Правительства Свердловской области – Руководитель Аппарата Правительства Свердловской области в течение двух рабочих дней либо согласовывает представленные документы, либо подготавливает замечания к ним и передаёт их ответственному органу. Ответственный орган в течение двух рабочих дней устраняет указанные замечания и повторно представляет документы Заместителю Председателя Правительства Свердловской области – Руководителю Аппарата Правительства Свердловской области.

При наличии неснятых замечаний Заместитель Председателя Правительства Свердловской области – Руководитель Аппарата Правительства Свердловской области подготавливает заключение и направляет его для принятия решения Председателю Правительства Свердловской области.

16. Согласованные Заместителем Председателя Правительства Свердловской области – Руководителем Аппарата Правительства Свердловской области документы представляются Председателю Правительства Свердловской области для их направления Губернатору Свердловской области не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания Президиума.

17. Ответственный орган не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания Президиума оповещает членов Президиума и приглашённых лиц о дате и времени рассмотрения вопроса на заседании Президиума, а также направляет им порядок проведения заседания Президиума, справочные (информационные) материалы и проект решения Президиума.»;

2) в подпункте 1 части третьей пункта 30 слова «Руководителем Аппарата Правительства Свердловской области» заменить словами «Заместителем

Председателя Правительства Свердловской области – Руководителем Аппарата Правительства Свердловской области».

2. Внести в состав президиума Правительства Свердловской области, утверждённый Указом Губернатора Свердловской области от 06.08.2010 № 735-УГ, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

К Указу Губернатора  
Свердловской области  
от 26.11.2014 № 569-УГ

**СОСТАВ**  
**президиума Правительства Свердловской области**

1. Куйвашев Евгений Владимирович – Губернатор Свердловской области, председатель президиума

**Члены президиума:**

2. Паслер Денис Владимирович – Председатель Правительства Свердловской области
3. Пересторонин Сергей Валентинович – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области, Член Правительства Свердловской области
4. Власов Владимир Александрович – Первый Заместитель Председателя Правительства Свердловской области
5. Орлов Алексей Валерьевич – Первый Заместитель Председателя Правительства Свердловской области – Министр инвестиций и развития Свердловской области
6. Грипас Валентин Анатольевич – Заместитель Председателя Правительства Свердловской области
7. Зырянов Сергей Михайлович – Заместитель Председателя Правительства Свердловской области
8. Кулаченко Галина Максимовна – Заместитель Председателя Правительства Свердловской области – Министр финансов Свердловской области
9. Романов Владимир Иванович – Заместитель Председателя Правительства Свердловской области
10. Салихов Азат Равкатович – Заместитель Председателя Правительства Свердловской области – Руководитель Аппарата Правительства Свердловской области

11. Силин  
Яков Петрович – Заместитель Председателя Правительства Свердловской области
12. Дубичев  
Вадим Рудольфович – Первый Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области
13. Мисюра  
Андрей Васильевич – Министр промышленности и науки Свердловской области, Член Правительства Свердловской области
14. Ноженко  
Дмитрий Юрьевич – Министр экономики Свердловской области, Член Правительства Свердловской области
15. Пьянков  
Алексей Валерьевич – Министр по управлению государственным имуществом Свердловской области, Член Правительства Свердловской области