



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2015

№ 347-ПП

г. Екатеринбург

О порядке назначения и выплаты компенсации расходов, возникших в связи с приобретением проездного билета, другого проездного документа на льготных условиях для проезда на городском пассажирском транспорте и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов

В целях реализации пункта 3 статьи 10 Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты компенсации расходов, возникших в связи с приобретением проездного билета, другого проездного документа на льготных условиях для проезда на городском пассажирском транспорте и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 07.05.2015 № 347-ПП

«О порядке назначения и выплаты
компенсации расходов, возникших в
связи с приобретением проездного
билета, другого проездного
документа на льготных условиях для
проезда на городском пассажирском
транспорте и на автомобильном
транспорте общего пользования
пригородных маршрутов»

ПОРЯДОК

**назначения и выплаты компенсации расходов, возникших в связи
с приобретением проездного билета, другого проездного документа
на льготных условиях для проезда на городском пассажирском транспорте
и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов**

1. Настоящий порядок определяет перечень документов, основания для отказа, процедуру принятия решения о назначении (отказе), назначения и выплаты компенсации расходов, возникших в связи с приобретением проездного билета, другого проездного документа на льготных условиях для проезда на городском пассажирском транспорте и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов (далее — компенсация расходов на проезд) супруге (супругу) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, состоявшей (состоявшему) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) и не вступившей (не вступившему) в повторный брак.

2. Назначение компенсации расходов на проезд осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области — управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее — управление социальной политики) по месту жительства гражданина на основании его заявления либо заявления его представителя.

Гражданин, подавший заявление, предъявляет:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, выданное в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, для реализации мер социальной поддержки, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

К заявлению о назначении компенсации расходов на проезд прилагаются:

1) документ, подтверждающий статус участника Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (военный билет, справка военного комиссариата, архивные справки);

2) документ, подтверждающий факт гибели (смерти) участника Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (извещение о гибели, справка военкомата о гибели или свидетельство о смерти);

3) свидетельство о заключении брака;

4) проездные билеты, другие проездные документы (другие документы), подтверждающие оплату проезда на городском пассажирском транспорте и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов начиная с 01 января 2015 года (далее — расходы на проезд);

5) при обращении представителя — документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления о назначении компенсации расходов на проезд в форме электронного документа гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии. Датой принятия указанного заявления считается день направления гражданину электронного сообщения о принятии заявления.

3. Гражданину, обратившемуся за назначением компенсации расходов на проезд, выдается расписка в получении документов.

4. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления о назначении компенсации расходов на проезд в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению о назначении компенсации расходов на проезд не приложены документы, указанные в частях второй и третьей пункта 2 настоящего порядка;

3) если заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с частью четвертой пункта 2 настоящего Порядка.

5. Управление социальной политики рассматривает заявление о назначении компенсации расходов на проезд в течение десяти дней со дня его принятия и

принимает мотивированное решение о ее назначении либо об отказе в ее назначении. Копия решения направляется гражданину, подавшему заявление, в течение пяти дней со дня принятия этого решения.

При подаче заявления о назначении компенсации расходов на проезд в форме электронного документа копия решения направляется гражданину, подавшему заявление, в форме электронного документа.

Управление социальной политики отказывает в назначении компенсации расходов на проезд в случаях, если не подтверждены:

1) условия назначения компенсации расходов на проезд, предусмотренные пунктом 3 статьи 10 Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

2) расходы на проезд.

6. Компенсируются расходы, возникшие не ранее 01 января 2015 года, но не более чем за 3 года до даты обращения.

При последующем обращении за назначением компенсации расходов на проезд гражданин представляет документ, указанный в подпункте 4 части третьей пункта 2 настоящего порядка.

Решение о назначении компенсации расходов на проезд принимается за период, в котором подтверждены расходы.

Компенсация расходов на проезд за определенный месяц проезда определяется в размере фактических расходов на приобретение проездного билета, другого проездного документа на льготных условиях, но не более установленного Правительством Свердловской области размера ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов.

7. Компенсация расходов на проезд осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены документы.

8. Управление социальной политики организует осуществление выплаты компенсации расходов на проезд, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, через кредитные организации, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по заявлению лица, которому она предоставлена.

9. Документы, указанные в подпунктах 1–3 и 5 части третьей пункта 2 настоящего порядка, представляются гражданином в копиях, заверенных в установленном порядке, либо в подлинниках. С представленных подлинников должностное лицо управления социальной политики либо специалист многофункционального центра снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники гражданину, подавшему заявление, и выдает расписку о принятии заявления и документов.

10. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации расходов на проезд разрешаются в судебном порядке.