



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2015

№ 410-ПП

г. Екатеринбург

**О выплате единовременного пособия работнику организации
социального обслуживания Свердловской области
на обзаведение хозяйством**

В соответствии со статьей 19 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», в целях привлечения квалифицированных специалистов в организации социального обслуживания Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты единовременного пособия работнику организации социального обслуживания Свердловской области на обзаведение хозяйством (прилагается).

2. Министерству социальной политики Свердловской области (А.В. Злоказов) обеспечить выплату единовременного пособия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству социальной политики Свердловской области в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 25.04.2007 № 348-ПП «О выплате единовременного пособия на обзаведение хозяйством работникам государственной системы социальных служб Свердловской области, поступившим на работу в областные государственные учреждения социального обслуживания населения Свердловской области» («Областная газета», 2007, 05 мая, № 148-149) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 15.09.2008 № 986-ПП, от 15.10.2009 № 1274-ПП.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Свердловской области

от 27.05.2015 № 410-ПП

«О выплате единовременного
пособия работнику организации
социального обслуживания
Свердловской области на
обзаведение хозяйством»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях и порядке выплаты единовременного пособия
работнику организации социального обслуживания Свердловской области
на обзаведение хозяйством**

1. Настоящее положение определяет условия и порядок выплаты единовременного пособия работнику организации социального обслуживания Свердловской области (далее – работник) на обзаведение хозяйством (далее – пособие) в соответствии со статьей 19 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», а также случаи, в которых лицо, получившее пособие, обязано возвратить полученные денежные средства.

2. Для выплаты пособия работник представляет руководителю организации социального обслуживания Свердловской области (далее – организация) заявление по форме согласно приложению к настоящему положению.

Руководитель организации отказывает работнику в приеме заявления в случае представления заявления по форме, не соответствующей предусмотренной приложением к настоящему положению.

3. Руководитель организации рассматривает заявление работника и принимает решение о выплате или об отказе в выплате пособия в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления.

Решение о выплате работнику пособия или об отказе в выплате с указанием причин отказа оформляется письмом руководителя организации и вручается лично или направляется работнику в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Руководитель организации принимает решение об отказе в выплате пособия в случае несоблюдения условий, предусмотренных частью второй статьи 19 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области».

Отказ руководителя организации в выплате пособия работник вправе обжаловать в судебном порядке.

4. Руководитель организации в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате пособия работнику направляет в Министерство

социальной политики Свердловской области заявку на выделение бюджетных ассигнований и заверенные копии следующих документов:

- 1) заявления работника о выплате пособия;
- 2) трудовой книжки;
- 3) паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации либо разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- 4) диплома об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, интернатуры, ординатуры или аспирантуры (адъюнктуры) образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования, научной организации по очной форме обучения;
- 5) военного билета в отношении работника, призванного на военную службу в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, интернатуры или ординатуры образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования, научной организации и поступившего на работу в организацию в течение шести месяцев после увольнения с военной службы по призыву;
- 6) трудового договора, заключенного с работником;
- 7) решения руководителя организации о выплате пособия работнику.

5. Министерство социальной политики Свердловской области распределяет бюджетные ассигнования на лицевой счет организации в соответствии с представленной заявкой.

Организация в течение трех рабочих дней со дня поступления бюджетных ассигнований производит выплату пособия работнику в размере, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2006 № 731-ПП «О размере единовременного пособия на обзаведение хозяйством специалистам, поступившим на работу в областные государственные и муниципальные организации Свердловской области», путем перечисления на указанный в заявлении счет в кредитной организации.

6. Лицо, получившее пособие, обязано в течение одного месяца возвратить организации полученные денежные средства в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

- 1) расторжение трудового договора по инициативе работника по основанию, предусмотренному статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая увольнения работника в связи с невозможностью продолжения им работы, а также в случае установленного нарушения работодателем законов и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;
- 2) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода к работодателю, являющемуся организацией социального обслуживания Свердловской области.

7. В случае прекращения трудового договора с работником до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего положения, руководитель организации обязан выдать работнику уведомление об обязанности в течение одного месяца со дня прекращения трудового договора возвратить денежные средства, полученные в качестве пособия, в областной бюджет.

8. При отказе лица, получившего пособие, добровольно возвратить полученные им денежные средства в течение одного месяца со дня прекращения трудового договора организация принимает меры по взысканию указанных денежных средств в судебном порядке.

9. В случае прекращения трудового договора с работником до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего положения, руководитель организации направляет заверенную копию приказа о прекращении трудового договора с работником в Министерство социальной политики Свердловской области.

10. Денежные средства, полученные из областного бюджета на выплату пособия, носят целевой характер и не могут быть использованы организацией на иные цели.

Форма

Приложение
к Положению об условиях и порядке
выплаты единовременного пособия
работнику организации социального
обслуживания Свердловской области
на обзаведение хозяйством

Руководителю _____

(наименование организации
социального обслуживания
Свердловской области,
Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 19 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» прошу выплатить единовременное пособие на обзаведение хозяйством путем перечисления на счет в кредитной организации (реквизиты прилагаю).

С условиями выплаты единовременного пособия на обзаведение хозяйством и случаями, при которых обязуюсь возвратить полученные денежные средства, установленными постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ «О выплате единовременного пособия работнику организации социального обслуживания Свердловской области на обзаведение хозяйством», ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

В случае увольнения по основаниям, указанным в постановлении Правительства Свердловской области от _____ № _____ «О выплате единовременного пособия работнику организации социального обслуживания Свердловской области на обзаведение хозяйством», обязуюсь в течение одного месяца со дня прекращения трудового договора возвратить полученные денежные средства.

« _____ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)