



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.08.2024

№ 513-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 08.06.2023 № 396-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 08.06.2023 № 396-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 9 июня, № 39153) (далее – постановление Правительства Свердловской области от 08.06.2023 № 396-ПП) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «в целях возмещения» заменить словами «на возмещение»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 08.06.2023 № 396-ПП, следующие изменения:

1) в грифе утверждения, наименовании, пункте 1, подпункте 2 пункта 2 и пункте 6 слова «в целях возмещения» заменить словами «на возмещение»;

2) в абзаце втором подпункта 1 пункта 2 слова «определяется Министерством» заменить словами «определяется правовым актом Министерства»;

3) подпункты 3 и 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) работник сельского хозяйства – гражданин Российской Федерации, принятый на работу по трудовому договору (по основному месту работы на сельской территории Свердловской области), заключенному с получателем;

4) жилье – объект недвижимого имущества, расположенный на сельской территории и пригодный для постоянного проживания (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации), а именно жилой дом (объект индивидуального жилищного строительства) или жилое помещение в многоквартирном доме или доме блокированной застройки»;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области» и государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области» (далее – государственная программа Свердловской области).»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка, в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и государственной программе Свердловской области, и (или) сводной бюджетной

росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.»;

б) пункты 7–12 изложить в следующей редакции:

«7. Размер субсидии на жилье составляет 50% от рыночной стоимости жилья, подтвержденной отчетом об оценке стоимости объекта недвижимого имущества, подготовленным субъектами оценочной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – отчет об оценке стоимости объекта недвижимого имущества), либо его кадастровой стоимости в случае отсутствия отчета об оценке стоимости объекта недвижимого имущества, но не более 2 миллионов рублей.

В случае если фактические понесенные затраты на строительство (приобретение) жилья меньше рыночной стоимости жилья, подтвержденной отчетом об оценке стоимости объекта недвижимого имущества, либо его кадастровой стоимости в случае отсутствия отчета об оценке стоимости объекта недвижимого имущества, размер субсидии подлежит пересчету исходя из фактических понесенных затрат на строительство (приобретение) жилья.

Размер предоставляемой получателю субсидии не должен превышать 50% фактически понесенных получателем затрат.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для удовлетворения потребности всех победителей отбора лимиты бюджетных обязательств распределяются в порядке очередности регистрации поступления предложений (заявок) в рамках проведения отбора.

Возмещение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Жилье должно соответствовать следующим требованиям:

1) находиться в собственности получателя;

2) являться пригодным для постоянного проживания;

3) быть обеспеченным централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция);

4) должно быть построено по договору подряда с подрядной организацией (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в случае если обеспечение жильем работников сельского хозяйства осуществлено путем строительства жилья.

Соответствие жилья требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 части первой настоящего пункта, устанавливается комиссией, созданной на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

9. Жилье относится к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляется работнику сельского хозяйства в возмездное пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации при условии, что работник сельского хозяйства не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения, находящегося в муниципальном образовании, на территории которого расположено жилье, часть затрат на строительство (приобретение) которого подлежит возмещению за счет субсидии.

10. Предоставленное работнику сельского хозяйства по договору найма жилого помещения жилье может быть выкуплено работником сельского хозяйства по истечении 5 лет с даты заключения договора найма жилого помещения по цене не выше 50% рыночной стоимости жилья, подтвержденной отчетом об оценке стоимости объекта недвижимого имущества, либо его кадастровой стоимости в случае отсутствия отчета об оценке стоимости объекта недвижимого имущества (далее – выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет – по цене, не превышающей 10% выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению сторон договора найма жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанных 5 или 10 лет без права досрочного внесения платежей.

11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал бюджетной системы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в порядке, установленном правовым актом Министерства финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы в сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

В Соглашении предусматривается согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской

области, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или получателя путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью третьей настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, установленного в Соглашении;
- 4) изменение наименования и (или) значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии.

В случае реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью третьей настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью третьей настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) реорганизация получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случаях, указанных в настоящем подпункте, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

2) нарушение получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

3) недостижение получателем в полном объеме значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.»;

7) пункты 14–16 изложить в следующей редакции:

«14. Для реализации права на получение субсидии получатель представляет в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в течение 20 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не позднее 15 ноября текущего финансового года, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной правовым актом Министерства (далее – заявление о предоставлении субсидии);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, подготовленный субъектами оценочной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при наличии);

4) копию договора на приобретение жилья;

5) копии договоров на выполнение подрядных работ с приложением копий актов о приемке выполненных работ, составленных по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат, составленных по форме № КС-3, платежных поручений, подтверждающих осуществление затрат (в случае строительства жилья);

6) копии платежных документов, подтверждающих осуществление понесенных затрат (в случае приобретения жилья);

7) документ, подтверждающий соответствие жилья требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 части первой пункта 8 настоящего порядка;

8) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности работника сельского хозяйства;

9) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (представляется в отношении работника сельского хозяйства, являющегося нанимателем жилья) и (или) сведения из Единого государственного реестра недвижимости, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

10) справку из Бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии) у работника сельского хозяйства недвижимого имущества в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

11) справку органа местного самоуправления о наличии (отсутствии) у работника сельского хозяйства договора социального найма жилого помещения;

12) справку с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

13) справку-расчет о причитающейся субсидии в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Министерства.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью получателя (при наличии).

Получатель несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в представленных им документах.

15. Получатель имеет право в сроки, указанные в абзаце первом части первой пункта 14 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи получателем заявления о предоставлении субсидии в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории);

2) справку из территориального налогового органа об отсутствии по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете получателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо о наличии указанной задолженности в сумме, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

16. В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего порядка, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящего порядка, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней

с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае возникновения у территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 15 настоящего порядка, представленном получателем по собственной инициативе, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае наличия в представленной справке территориального налогового органа информации о наличии у получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) письменно уведомляет получателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

В случае если получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у него по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности, указанной в части четвертой настоящего пункта, либо об ее наличии в сумме, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

8) пункты 18–24 изложить в следующей редакции:

«18. Требования, которым должен соответствовать получатель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) получатель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в отношении получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

3) получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

По состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка соответствия получателя требованиям, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

19. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении получателю субсидии являются:

1) несоответствие получателя требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 18 настоящего порядка;

2) несоответствие жилья требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в части первой пункта 14 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) представление получателем документов, оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

5) несоблюдение получателем срока представления документов, указанного в абзаце первом части первой пункта 14 настоящего порядка, а также представление доработанных по замечаниям Министерства документов после окончания указанного срока;

6) установление факта недостоверности информации, предоставленной получателем;

7) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх лимитов бюджетных обязательств, распределенных на соответствующее направление;

8) затраты, представленные получателем для субсидирования, понесены третьим лицом;

9) жилье, приобретенное или построенное в результате совершения сделки по приобретению или строительству жилья, заключенной между взаимозависимыми лицами, к которым в целях применения настоящего порядка относятся:

организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в организации-контрагенте и доля такого участия составляет более 25%;

физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 25%;

организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в таких организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25%;

организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо.

20. Министерство направляет получателю копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовленного в письменном виде по форме, установленной правовым актом Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Соглашение между Министерством и получателем должно быть заключено в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

22. Министерство на основании сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях, представленных территориальными отделами Министерства, и справок-расчетов получателей составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме, установленной правовым актом Министерства, и ежемесячно представляет такую справку-расчет в Министерство финансов Свердловской области в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД).

23. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, при наличии предельных объемов финансирования.

24. Получатель ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в году предоставления субсидии, а также в течение 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии, представляет отчет по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, устанавливаемой Министерством финансов Свердловской области, в системе «Электронный бюджет» или

на бумажном носителе в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Получатель представляет отчет с приложением копий трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности работника сельского хозяйства и договора найма жилого помещения, заключенного между работником сельского хозяйства и получателем, заверенных в установленном порядке.

В случае представления получателем в территориальный отдел Министерства отчета, указанного в части первой настоящего пункта, и копий документов, указанных в части второй настоящего пункта, на бумажном носителе территориальный отдел Министерства представляет такой отчет и прилагаемые к нему копии документов в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

Министерство рассматривает отчет, указанный в части первой настоящего пункта, и копии документов, указанных в части второй настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

В случае направления Министерством отчета на доработку получатель представляет уточненный отчет в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета Министерством. Министерство рассматривает уточненный отчет в течение 5 рабочих дней после представления отчета получателем.»;

9) в части второй пункта 25 слова «за годом предоставления субсидии» заменить словами «за отчетным финансовым годом»;

10) в подпункте 3 пункта 27 слова «объекта недвижимого имущества» заменить словом «жилья»;

11) часть вторую пункта 28 после слов «проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии» дополнить словами «, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии»;

12) приложение изложить в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

ПОРЯДОК
проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей
на право получения субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство
(приобретение) жилья для обеспечения жильем работников
сельского хозяйства

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (далее – субсидия), утвержденного правовым актом Правительства Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии (далее – отбор).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) (далее – заявка).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, исходя из соответствия юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, подавших заявки (далее – участник отбора), требованиям отбора, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

4. Организатором отбора является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

Для проведения отбора Министерство имеет право создать комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия). В случае создания комиссии состав комиссии утверждается правовым актом Министерства.

Взаимодействие между Министерством, комиссией (в случае ее создания) и участником отбора осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Министерству и комиссии (в случае ее создания) открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается на Портале и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

6. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) приема заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в части первой пункта 8 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, критерии отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику (участникам) отбора, признанному (признанным) победителем (победителями) отбора (далее – победитель отбора), а также предельное количество победителей отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений, фамилии, имени, отчества должностных лиц Министерства, предоставляющих такие разъяснения;

13) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение участнику отбора положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

7. Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в сроки, указанные в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в части первой пункта 9 настоящего порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, и признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели возмещения затрат, указанные в пункте 5 Порядка предоставления субсидии;

3) участник отбора является собственником жилья, построенного (приобретенного) в целях обеспечения жильем работников сельского хозяйства.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора

отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта.

9. Для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 3 части первой пункта 8 настоящего порядка, участник отбора загружает на Портал электронную копию (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученную не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

10. К заявке и документам, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

- 1) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);
- 2) отсутствие исправлений.

11. Участник отбора имеет право до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, подать недостающие документы на Портал, или в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в случае отсутствия технической возможности подачи документов на Портал.

12. Участник отбора имеет право отозвать заявку до ее рассмотрения Министерством или комиссией (в случае ее создания) путем подачи письменного заявления об отзыве заявки на Портал, или в территориальный отдел Министерства, или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в случае отсутствия технической возможности подачи такого заявления на Портал до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

13. Срок рассмотрения Министерством или комиссией (в случае ее создания) заявок и прилагаемых к ним документов составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

14. Министерство или комиссия (в случае ее создания) в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок на Портале рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 7 и 10 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка.

15. Решение Министерства или комиссии (в случае ее создания) о результатах рассмотрения заявок формируется автоматически в форме протокола вскрытия заявок (протокола рассмотрения заявок) в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организатора отбора или членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии (в случае ее создания), и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение Министерства или комиссии (в случае ее создания) об итогах отбора формируется автоматически в форме протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора или членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии (в случае ее создания), и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения отбора;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии с указанием размера (размеров) планируемой (планируемых) для предоставления субсидии (субсидий).

Протоколы, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения в системе «Электронный бюджет».

16. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 7 и 10 настоящего порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в части первой пункта 9 настоящего порядка;

5) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

17. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

Отбор может быть отменен по решению Министерства в случае недоведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий. Решение Министерства об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

18. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством исходя из утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

Информация о размере субсидии, предоставленной победителю отбора, подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

19. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидий в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 3–17 настоящего порядка.

При выделении дополнительных средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году дополнительный отбор не проводится в случае, если по итогам отбора средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год, распределены между победителями отбора в размерах менее установленных в частях первой – третьей пункта 7 Порядка предоставления субсидии.

20. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю отбора.

21. Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в части первой пункта 9 настоящего порядка, представленные участниками отбора для участия в отборе, хранению в Министерстве не подлежат.