



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

12.12.2018

№ 473

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением  
государственного задания государственными учреждениями,  
подведомственными Управлению государственной охраны объектов  
культурного наследия Свердловской области**

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» и от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Управлению государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.okn.midural.ru](http://www.okn.midural.ru)).

Начальник Управления

Е.Г. Рябинин

Мария Игоревна Староконова  
(343) 312-00-33 (доб. 09)

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 12.12.2018 № 473

**ПОРЯДОК**  
**мониторинга и контроля за выполнением государственного задания**  
**государственными учреждениями, подведомственными Управлению**  
**государственной охраны объектов культурного наследия**  
**Свердловской области**

1. Настоящий Порядок мониторинга и контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Управлению государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Порядок), определяет правила проведения мониторинга и контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Управлению государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление).

2. Мониторинг выполнения государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Управлению (далее – мониторинг), проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Управлению (далее – учреждение), и своевременного внесения изменений в государственное задание.

3. При проведении мониторинга осуществляется:

1) сбор отчетов;

2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения государственного задания за отчетный период, значениям, утвержденным в государственном задании;

3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения государственного задания за отчетный период, значениям, утвержденным в государственном задании;

4) для бюджетного учреждения или автономного учреждения оценка соблюдения условий соглашения.

4. Мониторинг осуществляется ежеквартально структурными подразделениями Управления, курирующими оказание учреждением государственных услуг (выполнение государственных работ) (далее – курирующие отделы Управления), и включает в себя:

1) представление учреждением в Управление отчетов об исполнении государственного задания за соответствующий квартал, год по форме и в сроки, установленные государственным заданием, для проверки их курирующими

отделами Управления. Отчеты об исполнении государственного задания должны быть представлены с пояснительной запиской, содержащей краткую характеристику результатов выполнения государственного задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения государственного задания от запланированных показателей, перспектив выполнения государственного задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания и качеством оказания государственных услуг (выполнения работ);

2) оценку полноты выполнения государственного задания согласно критерию  $K1$ , рассчитываемого в процентах по формуле:

$$K1 = K1ф / K1пл * 100,$$

где:

$K1ф$  – фактические показатели оказания государственных услуг (выполнения государственных работ) за отчетный период;

$K1пл$  – плановые показатели оказания государственных услуг (выполнения государственных работ) за отчетный период;

Государственное задание по критерию  $K1$  считается выполненным при значениях  $K1 =$  или  $>100\%$ ; либо  $K1 < 100\%$  в случае, если возможные отклонения от объемных показателей утверждены в государственном задании;

3) оценку качества выполнения государственного задания согласно критерию  $K2$ , рассчитываемого в процентах по формуле:

$$K2 = K2ф / K1пл * 100,$$

где:

$K2ф$  – количество фактических показателей оказания государственных услуг (выполнения государственных работ) за отчетный период оказанных (выполненных) согласно показателям качества, установленных в государственном задании;

Государственное задание по критерию  $K2$  считается выполненным при значениях  $K2 =$  или  $>100\%$ ; либо  $K2 < 100\%$  в случае, если возможные отклонения от качественных показателей утверждены в государственном задании.

5. Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения учреждением государственного задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

6. Результаты мониторинга утверждаются Начальником Управления либо лицом, его замещающим, в сроки, установленные для рассмотрения отчета учреждения об исполнении государственного задания и используются для расчета определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия), подлежащей перечислению в текущем квартале, либо для определения суммы субсидии, подлежащей возврату при невыполнении государственного задания в полном объеме.

7. Контроль за выполнением государственного задания (далее – контроль) осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в государственном задании.

8. Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных

проверок достоверности представленных учреждением материалов по следующим направлениям:

- 1) объем, состав (содержание) оказанных государственных услуг (выполненных работ);
- 2) качество оказанных государственных услуг (выполненных работ);
- 3) полнота и эффективность использования средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.