



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

21.12.2018

№ 498

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 23.12.2016 № 614 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики и подведомственных казенных учреждений»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 23.12.2016 № 614 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики и подведомственных казенных учреждений» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 27 января, № 11213) (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 23.12.2016 № 614) следующее изменение:

в пункте 3 слова «Е.Э. Лайковскую» заменить словами «Е.Д. Шаповалова».

2. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики и подведомственных казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 23.12.2016 № 614, следующие изменения:

приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1);

приложения № 7, 8 изложить в новой редакции (приложение № 2);

приложение № 10 изложить в новой редакции (приложение № 3);

приложения № 12 – 14 изложить в новой редакции (приложение № 4).

3. Отделу бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение № 1
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 21.12.2018 № 498

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства социальной политики
Свердловской области,
территориальных отраслевых
исполнительных органов
государственной власти
Свердловской области – управлений
социальной политики
и подведомственных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи,
цены услуг подвижной связи

Номер строки	Наименование должности	Количество абонентских номеров	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1	2	3	4	5
1.	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчёте на 1 должностное лицо	не более 4000 включительно в расчёте на 1 должностное лицо	12
2.	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчёте на 1 должностное лицо	не более 2000 включительно в расчёте на 1 должностное лицо	12

Приложение № 2
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 21.12.2018 № 498

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства социальной политики
Свердловской области,
территориальных отраслевых
исполнительных органов
государственной власти
Свердловской области – управлений
социальной политики
и подведомственных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники

Номер строки	Наименование расходных материалов	Норматив потребления расходных материалов в расчете на 1 должностное лицо (штук) в год	Норматив цены (руб./штука)
1	2	3	4
1.	Картридж для МФУ HP LaserJet	10	6000
2.	Картридж для МФУ Kyocera	4	8500
3.	Сервисный комплект для МФУ Kyocera	1	15000
4.	Картридж для МФУ Lexmark	4	8500

Для территориальных управлений социальной политики Свердловской области и подведомственных казенных учреждений норматив определяется по фактической потребности.

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства социальной политики
Свердловской области,
территориальных отраслевых
исполнительных органов
государственной власти
Свердловской области – управлений
социальной политики
и подведомственных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

Номер строки	Наименование издания*	Тип	Количество подписок в год (комплект)*
1	2	3	4
1.	Областная газета	газета	2
2.	Российская газета	газета	1
3.	Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы»	газета	1
4.	Главбух	журнал	1
5.	Казенные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера	журнал	1
6.	Российский налоговый курьер	журнал	1
7.	Зарплата	журнал	1
8.	Финансы	журнал	1
9.	Административное право и процесс	журнал	1
10.	Администратор образования	журнал	1
11.	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях	журнал	1
12.	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах	журнал	1
13.	Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных	журнал	1
14.	Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера	журнал	1

1	2	3	4
15.	Бюджетный учет	журнал	2
16.	Госзаказ в вопросах и ответах	журнал	1
17.	Госзаказ: управление, размещение, обеспечение	журнал	1
18.	Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика + Административная практика ФАС. Приложение к журналу «ГОСЗАКУПКИ»	журнал	1
19.	Государственная власть и местное самоуправление	журнал	1
20.	Госуслуги. Планирование. Учет. Налоги	журнал	1
21.	Журнал бюджет	журнал	1
22.	Журнал сетевых решений / lan	журнал	1
23.	Защита информации. Инсайд	журнал	1
24.	Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение	журнал	1
25.	Контроль, ревизия, проверка (в финансово-хозяйственной деятельности)	журнал	1
26.	Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал	журнал	1
27.	Открытые системы. СУБД	журнал	1
28.	Российский налоговый курьер	журнал	1
29.	Социальная защита с вкладкой «Ветеран»	журнал	1
30.	Финансовое право	журнал	1
31.	Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учёт	журнал	1
32.	Финансы, учет, аудит	журнал	1
33.	Финансы	журнал	1
34.	Финконтроль	журнал	1
35.	Цены и тарифы в жилищно-коммунальном хозяйстве	журнал	1
36.	Экономика и учёт в строительстве	журнал	1
37.	Экономические науки	журнал	1
38.	Эксперт	журнал	1

*Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы и количество подписок определяется исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 3
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 21.12.2018 № 498

Приложение № 10
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства социальной политики
Свердловской области,
территориальных отраслевых
исполнительных органов
государственной власти
Свердловской области – управлений
социальной политики
и подведомственных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
количества и цены транспортных средств

Номер строки	Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным закреплением	
		количество	цена и мощность
1	2	3	
1.	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2.	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Приложение № 4
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 21.12.2018 № 498

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства социальной политики
Свердловской области,
территориальных отраслевых
исполнительных органов
государственной власти
Свердловской области – управлений
социальной политики
и подведомственных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
количества и цены канцелярских принадлежностей

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штук	1	не более 50
2.	Алфавитная книга	штук	1	не более 300
3.	Блокнот А5, 60 листов, размер 145 x 205 мм	штук	4	не более 65
4.	Бумага А4, 500 листов в пачке	пачка	36	не более 250
5.	Бумага А3, 500 листов в пачке	пачка	1	не более 650
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	2	не более 66
7.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся	упаковка	2	не более 66
8.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	упаковка	1	не более 100
9.	Дырокол до 40 листов	штук	1	не более 620
10.	Ежедневник	штук	1	не более 300

1	2	3	4	5
11.	Закладки для документов с клеевым краем (200 листов в упаковке)	упаковка	4	не более 100
12.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковка	4	не более 140
13.	Карандаш чернографитный простой	штук	4	не более 15
14.	Карандаш механический	штук	1	не более 50
15.	Корректирующий роллер, корректирующий карандаш	штук	1	не более 90
16.	Корректирующая жидкость	штук	1	не более 55
17.	Книга учета, формат А4, 96 листов	штук	1	не более 150
18.	Клеящий карандаш для бумаги	штук	1	не более 50
19.	Клейкая лента (скотч) широкий/узкий	штук	1/1	не более 50
20.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковка	1	не более 70
21.	Короб архивный формата А3	штук	5	не более 250
22.	Ластик	штук	1	не более 14
23.	Линейка	штук	1	не более 20
24.	Маркер для выделения текста	штук	4	не более 50
25.	Накопитель (лоток)	штук	1	не более 200
26.	Нож канцелярский	штук	1	не более 50
27.	Ножницы	штук	1	не более 100
28.	Обложка для переплета пластиковые (100 штук в упаковке), формат А4	упаковка	1	не более 700
29.	Папка-вкладыш с перфорацией (файл) (100 штук в упаковке)	упаковка	2	не более 180
30.	Папка-конверт на молнии, формат А4	штук	1	не более 36
31.	Папка архивная	штук	30	не более 130
32.	Папка на двух кольцах	штук	5	не более 60
33.	Папка на резинках	штук	1	не более 63
34.	Папка-скоросшиватель пластиковый	штук	30	не более 20
35.	Папка регистратор с арочным механизмом	штук	10	не более 170
36.	Папка для бумаг с завязками, формат А4	штук	5	не более 17
37.	Папка-уголок прозрачный, формат А4	штук	10	не более 9
38.	Планинг датированный	штук	1	не более 300
39.	Подушка для увлажнения пальцев гелевая	штук	1	не более 70

1	2	3	4	5
40.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковка	1	не более 750
41.	Разделители пластиковые, формат А4 (20 листов в упаковке)	упаковка	1	не более 150
42.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1	не более 54
43.	Ручка шариковая	штук	6	не более 78
44.	Ручка гелевая	штук	2	не более 25
45.	Салфетки чистящие для мониторов (20 штук в упаковке)	упаковка	1	не более 75
46.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	5	не более 50
47.	Степлер №10	штук	5	не более 110
48.	Степлер 24/6	штук	1	не более 300
49.	Стержень для авторучки	штук	6	не более 46
50.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковка	1	не более 50
51.	Скрепка канцелярская большая (50 штук в упаковке) гофрированная	упаковка	2	не более 35
52.	Точилка для карандашей ручная	штук	1	не более 50
53.	Тетрадь 96 листов, формат А5	штук	1	не более 83
54.	Штемпельная краска	штук	2	не более 47

Количество канцелярских товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства социальной политики
Свердловской области,
территориальных отраслевых
исполнительных органов
государственной власти
Свердловской области – управлений
социальной политики
и подведомственных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Полотно вафельное	погонный метр	при необходимости	не более 50
2.	Корзина для мусора	штук	при необходимости	не более 155
3.	Бумага туалетная 170 метров/рулон	рулонов	8 единиц – на 1 работника	не более 135,45
4.	Полотенца бумажные, в пачке 200 шт.	пачек	2 единицы – на 1 работника	не более 150

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства социальной политики
Свердловской области,
территориальных отраслевых
исполнительных органов
государственной власти
Свердловской области – управлений
социальной политики
и подведомственных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

Номер строки	Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны в расчете на 1 работника (штук)	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (рублей)
1	2	3	4
1.	Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, радиоактивных, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей	не более 1	не более 3 300 за 1 единицу
2.	Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	не более 1	не более 600 за 1 единицу

Для территориальных управлений социальной политики Свердловской области и подведомственных казенных учреждений норматив определяется по фактической потребности.