



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.08.2024

№ 155

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденное приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 05.10.2022 № 166 «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области»

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктами 5 и 7 статьи 5 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» и со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденное приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 05.10.2022 № 166 «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 6 октября, № 36286), с изменением, внесенным приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 30.11.2022 № 187, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» в течение пяти рабочих дней со дня принятия и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней со дня принятия.

И.о. Начальника Управления

Н.Н. Храмова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 14.08.2024 № 155
«О внесении изменений в Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденное приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 05.10.2022 № 166 «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области**

1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – коррупционные проявления), в действиях лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – гражданские служащие), предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) конфликта интересов в действиях гражданских служащих в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – Управление);
- 2) несоблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- 3) иных коррупционных правонарушений в действиях гражданских служащих.

4. Информация о порядке функционирования «телефона доверия» размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00 и в пятницу с 9-00 до 17-00 (обед с 12-00 по 12-48) по телефону (343) 312-00-27 (14).

6. В день поступления сообщения информации о коррупционных проявлениях по «телефону доверия» назначаемое приказом Управления ответственное лицо, обеспечивающее деятельность «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении (далее – ответственное лицо), осуществляет:

1) оформление сообщения на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) регистрацию сообщения в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших по «телефону доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) передачу оформленного на бумажном носителе сообщения в отдел правовой, организационной работы и документационного обеспечения Управления для регистрации в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД).

7. В день передачи ответственным лицом оформленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения сообщения, поступившего по «телефону доверия», сотрудник отдела правовой, организационной работы и документационного обеспечения Управления осуществляет:

1) регистрацию сообщения в СЭД;

2) направление сообщения Начальнику Управления для рассмотрения и принятия решения.

Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции Управления, не регистрируются и не рассматриваются.

8. Решение по результатам рассмотрения сообщения принимается в течение трех рабочих дней.

9. В зависимости от содержащейся в сообщении информации Начальник Управления принимает одно из следующих решений:

1) о порядке дальнейшего рассмотрения сообщения по существу и определяет ответственного исполнителя;

2) о направлении сообщения в Департамент противодействия коррупции Свердловской области – при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях гражданских служащих, замещающих должности заместителей Начальника Управления;

3) в случае если в сообщении, поступившем на «телефон доверия», содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение трех рабочих дней со дня его поступления направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Поступившее на «телефон доверия» сообщение регистрируется в установленном настоящим Положением порядке, но не рассматривается по существу, а заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

- 1) в обращении не содержится информация о коррупционных проявлениях;
- 2) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу гражданских служащих, а также членов их семей.

11. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в установленном настоящим Положением порядке, но остаются без ответа.

12. Ответ по существу (уведомление в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения) направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации сообщения в СЭД.

13. Если в сообщении содержится информация, которая не относится к компетенции Управления, в срок, установленный пунктом 12 настоящего Положения, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

14. Ответственное лицо в течение одного рабочего дня после принятия Начальником Управления решения в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения обеспечивает направление сообщения адресату согласно резолюции Начальника Управления.

15. Гражданские служащие, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается разглашение сведений, содержащихся в сообщении, поступившем на «телефон доверия», без согласия гражданина. Не является разглашением сведений, содержащихся в сообщении, направление сообщения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов.

Приложение № 1
к Положению о функционировании
«телефона доверия» для сообщения
информации о коррупционных
проявлениях в Управлении записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Форма

СООБЩЕНИЕ
о коррупционных проявлениях,
поступившее на «телефон доверия»

«__» _____ 20__ года установлен факт поступления сообщения о
коррупционных проявлениях:

Дата: _____
(указывается дата поступления сообщения на «телефон доверия»)

Гражданин: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

(либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)
Содержание сообщения: _____
(кратко излагается содержание поступившего сообщения
о коррупционных проявлениях)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение № 2
к Положению о функционировании
«телефона доверия» для сообщения
информации о коррупционных
проявлениях в Управлении записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на «телефон доверия»

№ п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)
1	2	3	4	5	6	7