



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.10.2024

ПРИКАЗ

№ 1301-Д

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения об Аккредитационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по проведению аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.07.2023 № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Аккредитационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по проведению аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 07.12.2022 № 1151-Д «Об утверждении Положения об Аккредитационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по проведению аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 9 декабря, № 37094).


3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 1 сентября 2027 года.

5. Отделу лицензирования и государственной аккредитации управления надзора и контроля в сфере образования направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 дней со дня его принятия.

6. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (minobraz.egov66.ru).

Министр

 Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и молодежной
политики Свердловской области
от 03.10.2024 № 1301-Р
«Об утверждении Положения
об Аккредитационной комиссии
Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
по проведению аккредитации
экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых к аккредитационной
экспертизе»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аккредитационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по проведению аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок работы Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по проведению аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, за исключением организаций, государственная аккредитация которых отнесена к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аккредитация экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (далее – аккредитация), осуществляется аккредитационным органом – Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), являющимся исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

2. Максимальный срок аккредитации составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении полномочий эксперта или полномочий экспертной организации и документов и (или) информации, необходимых для аккредитации.

3. Полномочия эксперта и полномочия экспертной организации действуют бессрочно.

Глава 2. Порядок аккредитации

4. Аккредитация включает в себя следующие этапы:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) рассмотрение заявления и документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, предусмотренных пунктами 6–9 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.07.2023 № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» (далее – Порядок аккредитации), в том числе межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценку соответствия заявителя квалификационным требованиям, установленным приложением к Порядку аккредитации (далее – квалификационные требования), включая проведение квалификационного экзамена (для физических лиц);

4) издание распорядительного акта Министерства об установлении полномочий эксперта или экспертной организации, об отказе в установлении полномочий эксперта или экспертной организации.

5. Для проведения аккредитации физические лица и организации (далее – заявители) направляют в Министерство заявление и документы в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью либо простой электронной подписью, посредством использования личного кабинета заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), в информационной системе аккредитационного органа.

6. Физическое лицо прикладывает к заявлению об установлении полномочий эксперта электронный образ документов, подтверждающих соответствие полученного образования, выданных до 10 июля 1992 года, и стажа работы по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, заявленным для аккредитации.

Физическое лицо вправе приложить к заявлению об установлении полномочий эксперта электронный образ иных документов, в том числе рекомендации от руководителя организации по последнему месту его основной работы, от объединений работодателей, осуществляющих профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиям, специальностям и направлениям подготовки, относящимся к заявленным профессиям, специальностям и направлениям подготовки, от федерального учебно-

методического объединения по заявленным уровням образования, профессиям, специальностям и направлениям подготовки или иных общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

7. Организация прикладывает к заявлению об установлении полномочий экспертной организации следующие документы:

1) электронный образ локальных актов организации, устанавливающих квалификационные требования к лицам, привлекаемым организацией к аккредитационной экспертизе, а также регламентирующих порядок оценки соответствия привлекаемых работников организации установленным квалификационным требованиям;

2) электронный образ локального акта организации об аккредитационной комиссии;

3) электронный образ оценочных средств для проведения квалификационного экзамена.

8. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием заявления и прилагаемых к нему документов, рассматривает заявление и документы на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, предусмотренных Порядком аккредитации.

9. В случае если заявителем является организация, Министерство в целях ее идентификации направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН, для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц – ОГРН и ИНН организации, полное и сокращенное (при наличии) наименование организации и ее адрес.

В случае если заявителем является физическое лицо, Министерство в целях подтверждения сведений о его образовании и о квалификации направляет посредством использования витрины данных без осуществления межведомственного запроса в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 6 Порядка аккредитации, для получения сведений о документах об образовании и о квалификации, выданных заявителю организациями, осуществляющими образовательную деятельность, после 10 июля 1992 года, содержащихся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

10. В случае установления полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, Министерство допускает заявителя к оценке соответствия квалификационным требованиям.

Уведомление о допуске заявителя к оценке соответствия квалификационным требованиям направляется Министерством не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявления и документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства посредством использования

личного кабинета заявителя на едином портале, в информационной системе аккредитационного органа.

11. В случае установления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах (далее – несоответствия), Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявления и документов, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий в течение 4 рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства посредством использования личного кабинета заявителя на едином портале, в информационной системе аккредитационного органа.

В случае устранения заявителем в течение 4 рабочих дней после получения уведомления выявленных несоответствий, Министерство допускает заявителя к оценке соответствия квалификационным требованиям.

В случае неустранения заявителем выявленных несоответствий Министерство в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня истечения срока, установленного частью второй настоящего пункта, направляет заявителю уведомление об отказе в аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства посредством использования личного кабинета заявителя на едином портале, в информационной системе аккредитационного органа.

12. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится Аккредитационной комиссией Министерства по проведению аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (далее – Аккредитационная комиссия) на основании заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений или со дня устранения заявителем выявленных несоответствий.

13. В случае если заявление и документы, представленные физическим лицом, подтверждают его соответствие требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1 квалификационных требований, Аккредитационной комиссией проводится квалификационный экзамен, направленный на оценку знаний, навыков и умений физического лица на основе экзаменационных процедур.

14. Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференцсвязи. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование физическим лицом специальной, справочной или иной литературы, письменных заметок, а также иных средств хранения и передачи информации. При нарушении указанных требований физическое лицо удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Аккредитационной комиссии. В этом случае физическое лицо считается не сдавшим квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей. Письменная часть включает в себя тестирование, на прохождение которого физическому лицу отводится 1 час 30 минут.

Экзаменационный билет состоит из 50 вопросов, формируемых с учетом уровней образования и направлений подготовки, заявленных физическим лицом для аккредитации.

Результат тестирования признается положительным, если физическое лицо ответило верно не менее, чем на 70% вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

Устная часть включает в себя собеседование, в ходе которого определяется способность физического лица анализировать документы и материалы, рассматриваемые при проведении аккредитационной экспертизы, в том числе регламентирующие осуществление аккредитационной экспертизы.

15. В случае неявки физического лица на квалификационный экзамен без уважительных причин соответствующая запись вносится в протокол Аккредитационной комиссии. В этом случае физическое лицо считается не сдавшим квалификационный экзамен.

16. На основании результатов оценки соответствия заявителей квалификационным требованиям Аккредитационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки);

2) об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

17. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

1) выявление недостоверной информации в заявлении и документах;

2) несоответствие заявителя квалификационным требованиям;

3) неудовлетворительные результаты прохождения квалификационного экзамена (для физического лица).

18. Результаты оценки заявителей квалификационным требованиям оформляются протоколом заседания Аккредитационной комиссии, который подписывают председатель и секретарь Аккредитационной комиссии.

19. Заявители обязаны уведомлять Министерство об изменении сведений, представленных в Министерство при прохождении процедуры аккредитации, не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения таких изменений с приложением в электронной форме подтверждающих документов посредством использования личного кабинета заявителя на едином портале, информационной системе аккредитационного органа.

20. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Аккредитационной комиссией решения, указанного в пункте 16 настоящего положения, издает распорядительный акт об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, или

об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

Министерство в день издания распорядительного акта об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, вносит соответствующую запись в реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (далее – реестр), и размещает сведения об аккредитации эксперта и (или) экспертной организации на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Подтверждением аккредитации является запись в реестре.

Уведомление об аккредитации или об отказе в аккредитации направляется Министерством эксперту или экспертной организации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания распорядительного акта в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства посредством использования личного кабинета заявителя на едином портале, в информационной системе аккредитационного органа.

21. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Аккредитационной комиссией решения о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации издает распорядительный акт о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации, вносит соответствующую запись в реестр и размещает сведения о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации в сети «Интернет».

Уведомление о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «ж», «к» пункта 30 Порядка аккредитации, направляется Министерством не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания распорядительного акта в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, посредством использования личного кабинета эксперта или экспертной организации на едином портале, в информационной системе аккредитационного органа.

22. Реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, ведется Министерством в электронной форме на русском языке путем внесения в реестр экспертов и экспертных организаций реестровых записей. Включение сведений в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

Сведения об экспертах и экспертных организациях, являющиеся открытыми и общедоступными для ознакомления с ними физических и юридических лиц, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Глава 3. Порядок формирования Аккредитационной комиссии

23. Аккредитационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретарей и членов Аккредитационной комиссии. В состав Аккредитационной комиссии входят представители Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области. Аккредитационная комиссия формируется в составе не менее девяти, но не более двенадцати человек. Персональный состав Аккредитационной комиссии утверждается приказом Министерства.

24. Председателем Аккредитационной комиссии является Министр образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр).

25. Председатель Аккредитационной комиссии:

- 1) организует работу Аккредитационной комиссии и обеспечивает контроль ее решений;
- 2) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Аккредитационной комиссии;
- 3) организует перспективное и текущее планирование работы Аккредитационной комиссии.

26. В отсутствие председателя Аккредитационной комиссии по его поручению обязанности председателя Аккредитационной комиссии исполняет заместитель председателя Аккредитационной комиссии либо другое лицо из состава Аккредитационной комиссии по поручению Министра.

27. Секретарь Аккредитационной комиссии:

- 1) оказывает содействие председателю Аккредитационной комиссии и заместителю председателя Аккредитационной комиссии в организации работы Аккредитационной комиссии, в том числе в целях реализации возложенных на Аккредитационную комиссию задач и решений;
- 2) осуществляет мероприятия по планированию деятельности Аккредитационной комиссии;
- 3) организует подготовку и проведение заседаний Аккредитационной комиссии, в том числе формирует повестку заседания Аккредитационной комиссии и список заявителей, рассматриваемых на заседании;
- 4) организует доведение материалов Аккредитационной комиссии до сведения членов Аккредитационной комиссии;
- 5) осуществляет по поручению председателя Аккредитационной комиссии контроль за исполнением решений Аккредитационной комиссии и поручений председателя;
- 6) оформляет протоколы заседаний Аккредитационной комиссии, готовит проекты решений Министерства;
- 7) отвечает за хранение сведений, заявлений и документов об экспертах и экспертных организациях, представленных в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Глава 4. Порядок деятельности Аккредитационной комиссии

28. Заседания Аккредитационной комиссии проводятся по мере необходимости, дата и время заседания Аккредитационной комиссии согласовываются с Министром (исполняющим обязанности Министра).

29. Заседание Аккредитационной комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет более 50 процентов членов состава Аккредитационной комиссии.

Решения Аккредитационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аккредитационной комиссии. В случае равенства голосов членов Аккредитационной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

30. Особое мнение члена Аккредитационной комиссии фиксируется в протоколе заседания Аккредитационной комиссии.

31. Решение Аккредитационной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Права и обязанности членов Аккредитационной комиссии

32. Члены Аккредитационной комиссии имеют право:

- 1) принимать участие в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Аккредитационной комиссии;
- 2) высказывать свое мнение и выдвигать предложения по каждому рассматриваемому вопросу, заявителю;
- 3) высказывать свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Аккредитационной комиссии.

33. Члены Аккредитационной комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Аккредитационной комиссии (за исключением отпусков и иных уважительных причин);
- 2) заблаговременно информировать секретаря Аккредитационной комиссии о невозможности присутствовать на заседании Аккредитационной комиссии с указанием причины отсутствия;
- 3) вносить независимые и компетентные предложения по результатам рассмотрения Аккредитационной комиссией вопросов в соответствии с повесткой заседания Аккредитационной комиссии;
- 4) применять и передавать служебную информацию (в том числе персональные данные) только в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению об Аккредитационной
комиссии Министерства образования
и молодежной политики Свердловской
области по проведению аккредитации
экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых к аккредитационной
экспертизе

Министерство образования
и молодежной политики Свердловской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта,
привлекаемого к аккредитационной экспертизе**

1. Фамилия _____
имя _____

отчество (при наличии) _____

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность
наименование документа _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

3. Контактная информация
адрес места жительства
область _____
город _____
населенный пункт _____
улица (проспект, переулок, иное) _____
номер дома, номер квартиры (при наличии) _____
адрес места пребывания (в случае его отличия от адреса места жительства)
область _____
город _____
населенный пункт _____
улица (проспект, переулок, иное) _____
номер дома, номер квартиры (при наличии) _____
телефон рабочий (с указанием кода населенного пункта) _____
телефон мобильный _____
адрес электронной почты _____

4. Уровень образования _____

(при аккредитации эксперта для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, отнесенных:

к уровням общего образования:

наличие высшего педагогического образования, полученного в соответствии с требованиями, установленными законодательством Союза ССР;

либо наличие высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) по специальностям и направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки»;

либо наличие высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и дополнительного профессионального образования на базе высшего образования, профессиональной переподготовки по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ;

к уровню среднего профессионального образования:

наличие высшего педагогического образования, полученного в соответствии с требованиями, установленными законодательством Союза ССР, и профессиональной переподготовки по программам, направленность (профиль) которой соответствует профессиям и специальностям, относящимся к укрупненным группам профессий и специальностей среднего профессионального образования, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы;

либо наличие среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, входящим в укрупненные группы профессий и специальностей среднего профессионального образования, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы;

либо наличие высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) по программам, направленность (профиль) которой соответствует профессиям и специальностям, относящимся к укрупненным группам профессий и специальностей среднего профессионального образования, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы).

наименование организации, выдавшей документ об образовании и о квалификации _____

реквизиты документа об образовании и о квалификации _____

наименование специальности, направления подготовки, профессии _____

наименование присвоенной квалификации _____

год окончания обучения _____

5. Ученая степень, ученое звание, отрасль науки и научная специальность, по которой присуждена ученая степень, ученое звание, год присуждения ученой степени, ученого звания (при наличии) _____

6. Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки (при наличии)

наименование организации, выдавшей документ о квалификации _____

наименование образовательной программы _____

наименование присвоенной квалификации (квалификаций) _____

год окончания обучения _____

7. Место работы

полное наименование работодателя _____

место нахождения работодателя _____

занимаемая должность (при наличии) _____

8. Стаж (опыт) работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) федеральных государственных органах, обеспечивающих и осуществляющих в пределах своей компетенции функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области организации подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка _____

9. Уровень образования, профессии, специальности и направления подготовки, заявленные для аккредитации _____

10. Идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____

11. Форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при наличии) _____

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(прикладывается электронный образ документов, подтверждающих соответствие полученного образования, выданных до 10 июля 1992 года, и стажа работы по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, заявленным для аккредитации)

Претендент вправе приложить к заявлению об установлении полномочий эксперта электронный образ иных документов, в том числе рекомендации от руководителя организации по последнему месту его основной работы, от объединений работодателей, осуществляющих профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиям, специальностям и направлениям подготовки, относящимся к заявленным профессиям, специальностям и направлениям подготовки, от федерального учебно-методического объединения по заявленным уровням образования, профессиям, специальностям и направлениям подготовки или иных общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Приложение № 2
к Положению об Аккредитационной
комиссии Министерства образования
и молодежной политики Свердловской
области по проведению аккредитации
экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых к аккредитационной
экспертизе

Министерство образования
и молодежной политики Свердловской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной
организации, привлекаемой к аккредитационной экспертизе**

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации _____
2. Адрес _____
3. Контактный телефон (с указанием кода населенного пункта) _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» _____
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации _____
7. Основной государственный регистрационный номер организации _____
8. Идентификационный номер налогоплательщика _____
9. Код причины постановки на учет организации в налоговом органе _____
10. Уровни образования, профессии, специальности и направления
подготовки, заявленные для аккредитации _____
11. Информация о наличии лицензии на проведение работ
с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии)

Дата _____

Руководитель организации _____
Подпись, расшифровка подписи _____

МП