



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.11.2024

№ 34-осн.

г. Каменск-Уральский

**О внесении изменений в распоряжение Администрации
Южного управленческого округа Свердловской области
от 30.07.2021 № 25-осн. «Об утверждении Порядка работы аттестационной
комиссии Администрации Южного управленческого округа
Свердловской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 645-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 апреля 2023 года № 319 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации» и статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»:

1. Внести в распоряжение Администрации Южного управленческого округа Свердловской области от 30.07.2021 № 25-осн. «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Администрации Южного управленческого округа Свердловской области» (далее – распоряжение Администрации Южного управленческого округа Свердловской области от 30.07.2021 № 25-осн.) следующее изменение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»:».

2. Внести в Порядок работы аттестационной комиссии Администрации Южного управленческого округа Свердловской области, утвержденный распоряжением Администрации Южного управленческого округа Свердловской области от 30.07.2021 № 25-осн., следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «и квалификационного экзамена» исключить;
- 2) Наименование главы II изложить в следующей редакции:

«II. Полномочия членов аттестационной комиссии»;

- 3) в пункте 4 слова «и квалификационного экзамена» исключить;
- 4) в пункте 5 слова «(сдаче квалификационного экзамена)» исключить;
- 5) в подпункте 2 части 1 пункта 6 слова «квалификационного экзамена,» исключить;
- 6) в подпункте 6 части 1 пункта 6 слова «или квалификационного экзамена» исключить;
- 7) в подпункте 6 части 3 пункта 6 слова «(гражданского служащего, подлежащего сдаче квалификационного экзамена)» исключить;
- 8) подпункт 8 части 3 пункта 6 изложить в новой редакции:
«8) обеспечивает подписание аттестационных листов гражданских служащих председателем, заместителем председателя и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии, ознакомление гражданского служащего с аттестационным листом под расписку;»;
- 9) в подпункте 3 части 4 пункта 6 слова «(гражданскому служащему, подлежащему сдаче квалификационного экзамена)» исключить;
- 10) в пункте 7 слова «(квалификационного экзамена)» исключить;
- 11) подпункт 4 части 4 пункта 6, подпункт 6 пункта 16, пункты 7, 13 и 14, главы IV и V признать утратившими силу;
- 12) главу III изложить в следующей редакции:

**«III. Порядок работы аттестационной комиссии
при проведении аттестации гражданских служащих**

16. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

17. Аттестационная комиссия:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего.

18. В целях объективного проведения аттестации, в случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и профессиональном уровне, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

19. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Администрации Южного управленческого округа Свердловской

области задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

20. Аттестационной комиссией учитываются результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, учитываются и организаторские способности аттестуемого гражданского служащего.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

21. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, не допускается.

22. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

23. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области;

2) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области при условии получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области.

24. Результаты аттестации сообщаются аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

25. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Управляющего администрацией
Южного управленческого округа
Свердловской области



С.М. Бовт