



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2015 № 24

О внесении изменений в Правила учета объектов государственной собственности Смоленской области и ведения реестра государственной собственности Смоленской области

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Правила учета объектов государственной собственности Смоленской области и ведения реестра государственной собственности Смоленской области, утвержденные постановлением Администрации Смоленской области от 27.08.2003 № 221 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 18.10.2005 № 297, от 13.09.2010 № 547, от 21.02.2012 № 118, от 08.07.2013 № 537), следующие изменения:

1) подпункт «а» пункта 1.3 раздела 1 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«- единый недвижимый комплекс;»;

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правила учета областного имущества»

2.1. Учет объектов включает в себя получение, анализ и хранение документов, содержащих сведения об областном имуществе, и внесение в реестр информации об объектах учета с указанием их индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить их от других объектов.

2.2. Внесение в реестр информации об областном имуществе, внесение изменений и дополнений в эту информацию, а также исключение этой информации из реестра осуществляются на основании правоустанавливающих документов, учредительных документов юридических лиц, первичных документов бухгалтерского учета, данных государственной регистрации, документов кадастрового учета, данных технической инвентаризации, гражданско-правовых договоров, выписок из реестров акционеров акционерных обществ, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Для первичного учета сведений об областной организации либо хозяйственном обществе (товариществе), акции (доли, вклады) в уставном

(складочном) капитале которого находятся в государственной собственности Смоленской области, указанные юридические лица в двухнедельный срок со дня государственной регистрации юридического лица представляют в уполномоченный орган:

- заявление о внесении в реестр сведений об областной организации либо хозяйственном обществе (товариществе), акции (доли, вклады) в уставном (складочном) капитале которого находятся в государственной собственности Смоленской области;

- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию документа о присвоении кодов государственной статистики.

2.4. Для оперативного учета сведений об областной организации либо хозяйственном обществе (товариществе), акции (доли, вклады) в уставном (складочном) капитале которого находятся в государственной собственности Смоленской области, указанные юридические лица в двухнедельный срок со дня государственной регистрации изменений сведений о юридическом лице представляют в уполномоченный орган:

- заявление о внесении в реестр измененных сведений об областной организации либо хозяйственном обществе (товариществе), акции (доли, вклады) в уставном (складочном) капитале которого находятся в государственной собственности Смоленской области;

- копии документов, подтверждающих новые сведения об областной организации либо хозяйственном обществе (товариществе), акции (доли, вклады) в уставном (складочном) капитале которого находятся в государственной собственности Смоленской области.

В случае ликвидации областной организации либо хозяйственного общества (товарищества), акции (доли, вклады) в уставном (складочном) капитале которого находятся в государственной собственности Смоленской области, копии документов, подтверждающих ликвидацию (свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о его ликвидации либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц), представляются ликвидационной комиссией (конкурсным управляющим) в недельный срок со дня их получения.

2.5. Для первичного учета объектов в реестре юридические лица, учредителем которых является Смоленская область, в двухнедельный срок представляют в уполномоченный орган:

- копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на объекты учета;
- копии технической документации на объекты учета;
- копии инвентарных карт объектов учета.

2.6. Для оперативного учета объектов в реестре юридические лица, учредителем которых является Смоленская область, представляют в уполномоченный орган:

а) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, - отчетность по формам, утвержденным приказом руководителя уполномоченного органа, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, заверенным подписью руководителя и печатью юридического лица;

б) в течение года в двухнедельный срок со дня изменения сведений об объекте учета - копии документов, подтверждающих новые сведения об объектах учета;

в) в течение года в случае прекращения права государственной собственности Смоленской области на областное имущество и (или) вещного права областной организации на имущество – копии документов, подтверждающих прекращение права государственной собственности Смоленской области на областное имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на областное имущество (в отношении недвижимого имущества).

2.7. Копии документов, указанные в пунктах 2.3 – 2.6 настоящих Правил, представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью юридического лица, и в электронном виде (отсканированными в формате jpg или pdf размером файла не более 2 МБ).

2.8. Формы отчетности, указанные в подпункте «а» пункта 2.6 настоящих Правил, направляются уполномоченным органом для заполнения в электронном виде на электронный адрес юридического лица в срок до 31 декабря отчетного года.

2.9. Заполненные формы отчетности, указанные в подпункте «а» пункта 2.6 настоящих Правил, представляются юридическим лицом в адрес уполномоченного органа в электронном виде одним из следующих способов:

- по электронной почте на электронный адрес: dizo67@yandex.ru;

- почтовым отправлением 1-го класса с вложением съемного носителя информации;

- на съемном носителе лично сотрудником областной организации.

2.10. Уполномоченный орган регистрирует соответствующее заявление в день его представления. Анализ представленных документов и внесение информации об объектах учета в реестр осуществляются уполномоченным органом в месячный срок.

2.11. В случае возникновения у уполномоченного органа сомнений в достоверности представленных данных он обязан приостановить процедуру учета и немедленно известить об этом заявителя. В данном случае заявитель обязан в течение двух недель представить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на две недели со дня представления дополнительных сведений.

2.12. Уполномоченный орган принимает решение об отказе во внесении информации об объектах учета в реестр в случае, если:

а) установлено, что объект учета не является объектом государственной собственности Смоленской области;

б) заявитель после приостановки процедуры учета не представил в установленный пунктом 2.11 настоящих Правил срок дополнительные сведения;

в) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

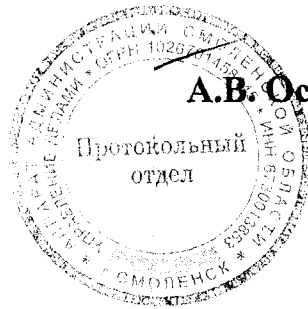
2.13. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе во внесении информации об объекте учета в реестр заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней после принятия указанного решения направляется письмо с указанием причины отказа.

2.14. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер.

2.15. Включение в реестр и исключение из реестра объектов учета, являющихся недвижимым имуществом, оформляются приказом руководителя уполномоченного органа.»;

3) приложения № 1- 6 признать утратившими силу.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский