



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2024 № 351

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и членов их семей

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и членов их семей, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 13.04.2022 № 237 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и членов их семей» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 29.04.2022 № 260, от 02.08.2022 № 516, от 06.10.2022 № 717, от 20.12.2022 № 982, от 21.02.2023 № 60, от 05.04.2023 № 150, от 16.08.2023 № 484, постановлений Правительства Смоленской области от 26.10.2023 № 39, от 01.03.2024 № 124), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2 дополнить словами «и не получившие единовременную денежную выплату, установленную постановлением Администрации Смоленской области от 11.04.2023 № 168 «О дополнительной мере социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в

добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»;

2) в абзаце первом пункта 6 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1»;

3) в пункте 7:

- в абзаце третьем подпункта 1 слова «в случае передачи личного дела военнослужащего, сотрудника Росгвардии в военный комиссариат» исключить;

- в подпункте 2:

- в абзаце третьем слова «в случае передачи личного дела военнослужащего, сотрудника Росгвардии в военный комиссариат» исключить;

- абзац десятый дополнить словами «либо военным комиссариатом»;

4) дополнить пунктами 16¹ – 16⁸ следующего содержания:

«16¹. Военнослужащие, сотрудники Росгвардии, указанные в абзаце первом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, получившие единовременную денежную выплату в размере, указанном в подпункте 2¹ пункта 4 настоящего Порядка, имеют право на получение доплаты к единовременной денежной выплате в случае прохождения военно-врачебной комиссии и установления им степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) в соответствии с перечнем увечий (ранений, травм, контузий), для которой предусмотрен более высокий размер единовременной денежной выплаты по сравнению с размером ранее предоставленной военнослужащему, сотруднику Росгвардии единовременной денежной выплаты.

Размер доплаты к единовременной денежной выплате равен разнице между размером единовременной денежной выплаты, причитающейся по установленной степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), и размером ранее предоставленной военнослужащему, сотруднику Росгвардии единовременной денежной выплаты.

16². Для получения доплаты к единовременной денежной выплате военнослужащий, сотрудник Росгвардии или их представители обращаются в сектор Учреждения по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии на территории Смоленской области, в которых зарегистрирован военнослужащий, сотрудник Росгвардии, с заявлением о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия у военнослужащего, сотрудника Росгвардии регистрации по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии, расположенных на территории Смоленской области, заявление о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате подается в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) военнослужащего, сотрудника Росгвардии на территории Смоленской области.

16³. Военнослужащий, сотрудник Росгвардии или их представители одновременно с заявлением о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате представляют:

1) документ, удостоверяющий личность военнослужащего или сотрудника Росгвардии;

2) справку военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года;

3) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя военнослужащего или сотрудника Росгвардии (если заявление и документы представляются представителем военнослужащего или сотрудника Росгвардии);

4) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя военнослужащего или сотрудника Росгвардии в банке или иной кредитной организации.

16⁴. Документы, указанные в пункте 16³ настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются военнослужащему, сотруднику Росгвардии или их представителям.

Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате и документов, предусмотренных пунктом 16³ настоящего Порядка, направляет указанное заявление и копии указанных документов в отдел (сектор) социальной защиты населения.

16⁵. Решение о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате либо об отказе в ее предоставлении принимается отделом (сектором) социальной защиты населения по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии на территории Смоленской области, в которых зарегистрирован военнослужащий, сотрудник Росгвардии, в течение 7 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате, копий документов, указанных в пункте 16³ настоящего Порядка.

В случае отсутствия у военнослужащего, сотрудника Росгвардии регистрации по месту дислокации воинской части, территориального органа Росгвардии, расположенных на территории Смоленской области, решение о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате либо об отказе в ее предоставлении принимается отделом (сектором) социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) военнослужащего, сотрудника Росгвардии на территории Смоленской области в течение 7 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате, копий документов, указанных в пункте 16³ настоящего Порядка.

16⁶. Основаниями для отказа в предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате являются:

- отсутствие у военнослужащего, сотрудника Росгвардии права на доплату к единовременной денежной выплате;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16³ настоящего Порядка;

- выявление в заявлении о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

16⁷. Уведомление об отказе в предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате направляется сектором Учреждения соответственно военнослужащему, сотруднику Росгвардии или их представителям в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

16⁸. Доплата к единовременной денежной выплате предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате счет, открытый на имя военнослужащего или сотрудника Росгвардии в банке или иной кредитной организации.»;

5) в пункте 17 слова «единовременной денежной выплаты, установленной настоящим Порядком» заменить словами «единовременной денежной выплаты и (или) доплаты к единовременной денежной выплате, установленных настоящим Порядком»;

6) приложение изложить в новой редакции (прилагается);

7) дополнить приложением № 2 (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



В. Н. Анохин

Приложение № 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки военнослужащих, лиц,
проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации и имеющих
специальное звание полиции, и
членов их семей
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области от 24.05.2024 № 351)

Форма

Отдел (сектор) социальной защиты
населения в _____
Министерства социального развития
Смоленской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты

Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

адрес регистрации по месту жительства получателя: _____

адрес регистрации по месту пребывания получателя: _____

адрес фактического проживания получателя: _____

телефон получателя: _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия	Номер	Дата выдачи
Кем выдан		

Категория получателя _____
(военнослужащий, сотрудник Росгвардии, член семьи)

Степень родства _____.
(супруг, супруга, дети, родители)

Данные о представителе получателя (в случае подачи заявления представителем получателя): _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____.
(сведения о месте жительства)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

_____.
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя получателя, дата, номер,

серия (при наличии) и кем выдан)

Прошу назначить _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

единовременную денежную выплату и перечислить ее на счет № _____,

открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

на имя _____.

Несовершеннолетние дети военнослужащего, сотрудника Росгвардии (при наличии): _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Даю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица (в случае подачи заявления представителем получателя) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки персональных данных, подав соответствующее заявление в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации».

«__» _____ 20__ г.

_____.
(подпись получателя (представителя получателя))

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (представителя получателя))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (представителя получателя))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
специалиста, принявшего документы)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки военнослужащих, лиц,
проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации и имеющих
специальное звание полиции, и
членов их семей
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области от 24.05.2024 № 351)

Форма

Отдел (сектор) социальной защиты
населения в _____
Министерства социального развития
Смоленской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении доплаты
к единовременной денежной выплате

Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес регистрации по месту жительства заявителя: _____

адрес регистрации по месту пребывания заявителя: _____

адрес фактического проживания заявителя: _____

телефон заявителя: _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия	Номер	Дата выдачи
Кем выдан		

Категория заявителя _____
(военнослужащий, сотрудник Росгвардии)

Данные о представителе заявителя (в случае подачи заявления представителем
заявителя): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (сведения о месте жительства)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, дата, номер,

серия (при наличии) и кем выдан)

Прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

доплату к единовременной денежной выплате и перечислить ее на счет № _____,

открытый в _____,

(наименование кредитной организации)

на имя _____.

Даю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица (в случае подачи заявления представителем заявителя) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки персональных данных, подав соответствующее заявление в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя (представителя заявителя))

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

приняты _____ и зарегистрированы № _____

(дата)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

приняты _____ и зарегистрированы № _____

(дата)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)