



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2024 № 620

Об утверждении Порядка предоставления обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и частью 1 статьи 3 областного закона «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Смоленской области»

Правительство Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 июня 2024 года.

Губернатор  
Смоленской области



**В.И. Анохин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Смоленской области  
от 09.08.2024 № 620

**ПОРЯДОК**  
**предоставления обучающимся общеобразовательных**  
**организаций из многодетных семей бесплатного**  
**проезда автомобильным транспортом (за исключением**  
**такси) в городском и пригородном сообщении,**  
**городским наземным электрическим транспортом**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом (далее также – бесплатный проезд) на территории Смоленской области.

2. Бесплатный проезд предоставляется обучающимся общеобразовательных организаций из многодетной семьи, состоящей из родителей (родителя), или усыновителей (усыновителя), или опекунов (опекуна), или попечителей (попечителя), за исключением случаев, если опекуны или попечители назначаются по заявлениям родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», или приемных родителей (приемного родителя) и совместно проживающих с ними (ним) троих и более детей.

В составе многодетной семьи не учитываются:

- 1) дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав;
- 2) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

3. Право на бесплатный проезд имеют являющиеся гражданами Российской Федерации учащиеся 1 – 11-х классов общеобразовательных организаций из многодетных семей, проживающие на территории Смоленской области (далее – получатели).

4. Предоставление бесплатного проезда осуществляется до достижения старшим ребенком из многодетной семьи возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения или прохождения им военной службы по призыву.

В случае если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей, предоставление бесплатного проезда осуществляется до достижения старшим ребенком из многодетной семьи из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения или прохождения им военной службы по призыву.

5. Предоставление бесплатного проезда осуществляется при наличии у получателя действующей платежной карты платежной системы «Мир».

6. Для предоставления бесплатного проезда родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) получателя (далее - заявитель) подает в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее - сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) заявителя заявление о предоставлении бесплатного проезда (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

С заявлением о предоставлении бесплатного проезда вправе обратиться представитель заявителя, обладающий соответствующими полномочиями в соответствии с федеральным законодательством (далее - представитель заявителя).

7. Заявитель или представитель заявителя одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 4) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность ребенка (детей) (для детей, достигших возраста 14 лет);
- 5) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация рождения ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства);
- 6) свидетельство (свидетельства) об усыновлении ребенка (детей) (в отношении усыновленных детей в случае, если заявитель не указан в качестве родителя в свидетельстве о рождении), выданное (выданные) органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, а в случае, когда регистрация усыновления ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства, представляются указанное свидетельство и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 7) документы об установлении опеки (попечительства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда установление опеки (попечительства) произведено компетентным органом иностранного государства);
- 8) удостоверение многодетной семьи, выдаваемое одному из родителей (усыновителей), или вкладыш в удостоверение многодетной семьи, выдаваемый другому родителю (усыновителю) (при наличии);
- 9) документы, подтверждающие факт обучения ребенка (детей) в возрасте до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (для ребенка (детей) в возрасте до 23 лет, обучающегося (обучающихся) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением общеобразовательных организаций), по очной форме обучения). В случае выдачи указанных документов на территории иностранного государства представляются указанные документы и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 10) документы, подтверждающие факт обучения ребенка (детей) в

общеобразовательной организации (для ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) в 1 – 11-х классах общеобразовательной организации, расположенной за пределами Смоленской области). В случае выдачи указанных документов на территории иностранного государства представляются указанные документы и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

11) документ, подтверждающий реквизиты банковского счета, открытого на имя получателя в банке или иной кредитной организации, для осуществления расчетов с использованием платежной карты платежной системы «Мир»;

12) документ о прохождении военной службы по призыву (в отношении ребенка (детей) в возрасте до 23 лет, проходящего (проходящих) военную службу по призыву);

13) документ, подтверждающий статус военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (в отношении ребенка (детей) в возрасте до 23 лет, обучающегося (обучающихся) в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования);

14) документы, подтверждающие получение согласия совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку персональных данных указанных членов семьи.

8. Сектор Учреждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема у заявителя (представителя заявителя) заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении следующих документов (сведений):

1) о статусе многодетной семьи (в отношении получателей, проживающих за пределами Смоленской области);

2) о рождении ребенка (детей);

3) о регистрации получателя по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области;

4) об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми);

5) о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни и здоровью;

6) о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

7) об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации, расположенной на территории Смоленской области.

9. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Документы, указанные в подпунктах 1 - 8 пункта 7 и пункте 8 (при наличии) настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники

документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). Документы, указанные в подпунктах 9 - 14 пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем заявителя) в подлинниках. Документы, указанные в подпунктах 9, 10 пункта 7 настоящего Порядка, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (далее – документы об обучении на территории иностранного государства) представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий.

11. Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

12. Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, подготавливает проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного проезда и передает в отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства социального развития Смоленской области (далее также – отдел (сектор) социальной защиты населения) заявление, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 7 и пункте 8 (при наличии) настоящего Порядка, документов об обучении на территории иностранного государства (при наличии), документы, указанные в подпунктах 9 - 14 пункта 7 настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии), а также проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного проезда.

13. Отдел (сектор) социальной защиты населения вправе запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с предоставлением бесплатного проезда.

14. Решение о предоставлении бесплатного проезда (об отказе в предоставлении бесплатного проезда) принимается отделом (сектором) социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня приема от сектора Учреждения заявления и копий документов, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 7 и пункте 8 (при наличии) настоящего Порядка, документов об обучении на территории иностранного государства (при наличии), документов, указанных в подпунктах 9 - 14 пункта 7 настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы (при наличии) и проекта решения о предоставлении бесплатного проезда (об отказе в предоставлении бесплатного проезда).

15. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного проезда являются:

- отсутствие права на бесплатный проезд;
- отсутствие у получателя платежной карты платежной системы «Мир»;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- выявление в представленных заявлениях и (или) документах недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлениях и (или) документах, осуществляется отделом (сектором) социальной защиты населения путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в предоставлении бесплатного проезда по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться за предоставлением бесплатного проезда после устранения основания, послужившего причиной отказа.

16. Отдел (сектор) социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бесплатного проезда (об отказе в предоставлении бесплатного проезда) направляет в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя заявление и копии документов, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 7 и пункте 8 (при наличии) настоящего Порядка, документов об обучении на территории иностранного государства (при наличии), документы, указанные в подпунктах 9 - 14 пункта 7 настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии), решение о предоставлении бесплатного проезда (об отказе в предоставлении бесплатного проезда).

17. Уведомление об отказе в предоставлении бесплатного проезда с мотивированным обоснованием причины (причин) отказа направляется заявителю (представителю заявителя) сектором Учреждения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

На каждого получателя, которому предоставлен бесплатный проезд, сектор Учреждения формирует личное дело и вносит информацию о получателе в автоматизированную информационную систему «Региональное социальное обеспечение».

Информация о предоставлении бесплатного проезда размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

18. Министерство социального развития Смоленской области не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении бесплатного проезда направляет информацию о получателе в организации, включенные в перечень организаций, обеспечивающих работу автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Смоленской области, в соответствии с приказом министра транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области от 20.05.2024 № 75 «О ведении перечня организаций, обеспечивающих работу автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Смоленской области», с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

19. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного проезда являются:

- достижение старшим ребенком из многодетной семьи возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения или прохождения им военной службы по призыву или достижение старшим ребенком из многодетной семьи из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения или прохождения им военной службы по призыву (в случае если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей);

- смерть получателя либо признание его в установленном федеральным законодательством порядке безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

- отсутствие у получателя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области;

- отчисление получателя из общеобразовательной организации.

20. Решение о прекращении предоставления бесплатного проезда принимается отделом (сектором) социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

21. Отдел (сектор) социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного проезда направляет в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя решение о прекращении предоставления бесплатного проезда.

22. Мотивированное уведомление о прекращении предоставления бесплатного проезда направляется заявителю (представителю заявителя) сектором Учреждения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

23. Предоставление бесплатного проезда прекращается со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении предоставления бесплатного проезда.

Приложение  
к Порядку предоставления обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом

Форма

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении бесплатного проезда

В отдел (сектор) социальной защиты населения

(наименование отдела (сектора) социальной защиты населения  
Министерства социального развития Смоленской области)

Прошу предоставить бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом.

### 1. Сведения о заявителе (представителе заявителя)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя заявителя)	
Дата рождения	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

### 2. Сведения о получателе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Дата рождения	
Номер платежной карты платежной системы «Мир»	
СНИЛС	



Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Я ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки персональных данных, подав соответствующее заявление в отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства социального развития Смоленской области.

Уведомление об отказе в предоставлении (о прекращении предоставления) бесплатного проезда прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_ (почтовым отправлением, лично, по электронной почте)

Дополнительно сообщая \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Принял \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
Линия отрыва

Заявление и документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ приняты \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)