



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.08.2024 № 639

Об утверждении Порядка компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве

В целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 21.02.2020 № 67 «Об утверждении Порядка компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за

рубежом, и членов их семей на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. АНОХИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Смоленской области
от 10.08.2024 № 639

ПОРЯДОК
компенсации расходов участников Государственной
программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, и
членов их семей на признание образования и (или)
квалификации, ученых степеней, полученных в
иностранном государстве

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее также – Государственная программа), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, и членов их семей на оплату государственной пошлины:

- за признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, осуществляемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования;

- за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Государственной программой.

3. Компенсация расходов участников Государственной программы и членов их семей на оплату государственной пошлины за признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, осуществляемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, предоставляется однократно участнику Государственной программы, а также членам его семьи, обратившимся самостоятельно, при выполнении следующих условий:

- наличие регистрации в установленном федеральным законодательством порядке по месту жительства (постановки на учет по месту пребывания) на территории Смоленской области;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданного до 01.09.2023, либо выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выданной после 01.09.2023;

- неполучение компенсации расходов на оплату государственной пошлины за признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации,

осуществляемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, ранее.

4. Компенсация расходов участников Государственной программы и членов их семей на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании предоставляется участнику Государственной программы, а также членам его семьи, обратившимся самостоятельно, при выполнении следующих условий:

- наличие регистрации в установленном федеральным законодательством порядке по месту жительства (постановки на учет по месту пребывания) на территории Смоленской области;

- наличие свидетельства о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве;

- неполучение компенсации расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании ранее.

5. Компенсация расходов участников Государственной программы и членов их семей на оплату государственной пошлины, указанных в абзаце первом пункта 3, абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка (далее – компенсация расходов), осуществляется в размере фактически подтвержденных расходов на оплату государственной пошлины, указанной в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, за один документ, указанный в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, но не более 6,5 тысячи рублей, и государственной пошлины, указанной в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, за один документ, указанный в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, но не более 5,5 тысячи рублей. Общий размер компенсации расходов не может превышать 12 тысяч рублей.

Компенсация расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927.

6. Для получения компенсации расходов участники Государственной программы, члены их семей (далее – заявители) представляют в Министерство труда и занятости населения Смоленской области (далее – Министерство):

- заявление о предоставлении компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве (далее также – заявление), составленное на русском языке по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Смоленской области

(представляется по собственной инициативе);

- свидетельство участника Государственной программы;
- документы, подтверждающие расходы заявителя на оплату государственной пошлины (представляются по собственной инициативе);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (представляется по собственной инициативе).

Документы на иностранном языке представляются с приложением засвидетельствованных нотариусом переводов на русский язык. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах четвертом, шестом, седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе, Министерство в течение одного рабочего дня со дня приема заявления направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, межведомственные запросы о представлении соответствующих сведений в порядке, определенном федеральным законодательством.

6.1. Для получения компенсации расходов, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, заявителя, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, дополнительно представляют свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданное до 01.09.2023 (дубликат указанного свидетельства), либо выписку о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, заверенную усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выданную после 01.09.2023.

6.2. Для получения компенсации расходов, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, заявителя, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, дополнительно представляют свидетельство о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве (дубликат указанного свидетельства).

6.3. Для получения компенсации расходов, указанных в абзаце первом пункта 3 и абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, заявителя, соответствующие требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, дополнительно представляют документы, указанные в подпунктах 6.1 и 6.2 настоящего пункта.

7. Документы, указанные в абзацах третьем – седьмом, подпунктах 6.1 и 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным приложением к ним копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются должностным лицом Министерства. Подлинники документов возвращаются заявителю.

8. Министерством в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем

документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, получения ответов на межведомственные запросы (при наличии) принимается решение о предоставлении компенсации расходов или об отказе в предоставлении компенсации расходов, которое оформляется приказом министра труда и занятости населения Смоленской области.

9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

- несоответствие заявителя:

- требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка (для заявителей, обратившихся за компенсацией расходов на оплату государственной пошлины за признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, осуществляемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования);

- требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка (для заявителей, обратившихся за компенсацией расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании);

- требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка (для заявителей, обратившихся за компенсацией расходов на оплату государственной пошлины за признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, осуществляемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, и на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании);

- выявление в представленных заявлениях и (или) в документах (копиях документов) недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлениях и (или) в документах, осуществляется Министерством путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Аргументированное письменное уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов с указанием оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении.

12. Министерство производит перечисление средств компенсации расходов заявителю в случае принятия решения о предоставлении компенсации расходов на основании приказа министра труда и занятости населения Смоленской

области в течение 20 рабочих дней со дня представления заявления на счет, открытый заявителем в российской кредитной организации.

Приложение
к Порядку компенсации расходов
участников Государственной
программы по оказанию
содействия добровольному
переселению в Российскую
Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и
членов их семей на признание
образования и (или) квалификации,
ученых степеней, полученных в
иностранном государстве

Форма

Министру труда и занятости
населения Смоленской области

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес для корреспонденции)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении компенсации расходов участников
Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению в
Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членов их семей на
признание образования и (или) квалификации,
ученых степеней, полученных в иностранном
государстве**

Прошу в соответствии с подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» и Порядком компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 10.08.2024 № 639 (далее - Порядок), предоставить мне компенсацию

расходов на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о заявителе:

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____.

1.3. Место рождения _____.

1.4. Наименование документа, удостоверяющего личность, _____

_____, серия _____ № _____,

выдан _____

(когда и кем выдан)

1.5. Я являюсь (отметить один из вариантов):

участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа);

членом семьи участника Государственной программы.

1.6. Свидетельство участника Государственной программы, серия _____

№ _____, выдано _____

(когда и кем выдано)

1.7. С «__» _____ г. состою на регистрационном учете по адресу:

2. Сведения об организации, осуществившей выдачу:

2.1. Свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданного до 01.09.2023:

- наименование организации, осуществившей выдачу: _____

- адрес(а) расположения: _____

_____, телефон _____;

- дата выдачи свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации _____;

- данные подтвержденного документа:

- наименование _____

- серия _____ № _____, дата выдачи _____.

2.2. Выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выданной после 01.09.2023:

- наименование организации, осуществившей выдачу: _____

_____ ;
 - адрес(а) расположения: _____ ;

_____, телефон _____ ;

- дата выдачи _____ ;

- регистрационный номер _____ ;

- данные подтвержденного документа:

- наименование _____

2.3. Свидетельства о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве:

- наименование организации, осуществившей выдачу: _____

- адрес(а) расположения: _____

_____, телефон _____ ;

- дата выдачи свидетельства о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве, _____ ;

- данные подтвержденного документа:

- наименование _____

- серия _____ № _____, дата выдачи _____.

3. Реквизиты счета, открытого заявителем в российской кредитной организации:

- наименование банка _____

- № счета заявителя _____.

4. Контактный телефон _____.

5. Настоящим заявлением подтверждаю, что мною не была получена компенсация расходов на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве, в соответствии с Порядком ранее.

6. Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на использование, обработку и передачу представленных персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ года
 (дата)

 (подпись заявителя)