



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2024 № 493

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 01.08.2012 № 514

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 01.08.2012 № 514 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Компенсация расходов за проезд (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом в пределах территории Российской Федерации, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, – водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным лицам, проживающим на территории Смоленской области» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 27.09.2012 № 708, от 19.04.2016 № 228, от 13.07.2017 № 472, от 30.12.2019 № 850) следующие изменения:

1) в заголовке и пункте 1 слова «Департаментом Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерством социального развития Смоленской области»;

2) в пункте 2 слова «Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Т.Н. Конашенкова)» заменить словами «Министерству социального развития Смоленской области (Е.А. Романова)»;

3) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Компенсация расходов за проезд (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом в пределах территории Российской Федерации, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, – водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным лицам, проживающим на территории Смоленской области», утвержденном указанным постановлением:

- в наименовании слова «**Департаментом Смоленской области по социальному развитию**» заменить словами «**Министерством социального развития Смоленской области**»;

- в разделе 1:

- в подразделе 1.1 слова «Департамента Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерства социального развития Смоленской области»;

- в подразделе 1.3:

- в пункте 1.3.1:

- абзац первый после слов «предоставления государственной услуги» дополнить словами «, а также о ходе ее предоставления (в случае подачи заявления)», слова «Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент), отделы (секторы) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерство социального развития Смоленской области (далее также – Министерство), отделы (секторы) социальной защиты населения Министерства социального развития Смоленской области»;

- в абзаце шестом слова «почты Департамента» заменить словами «почты Министерства», слова «на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.socrazvitie67.ru>» заменить словами «на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://socrazvitie.admin-smolensk.ru>»;

- в абзаце седьмом слова «по адресам: [http://мфц67.рф/o-nas/time\\_work/grafik-raboty-mfc/](http://мфц67.рф/o-nas/time_work/grafik-raboty-mfc/) и <http://мфц67.рф/o-nas/reestr-territorialno-obosoblennyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>» заменить словами «по адресу: <https://мфц67.рф>»;

- в абзаце третьем пункта 1.3.2 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- в абзаце девятом пункта 1.3.3 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

- в абзацах первом – пятом пункта 1.3.7 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.2:

- в наименовании слова «**органа исполнительной власти**» заменить словами «**исполнительного органа**»;

- в абзаце первом пункта 2.2.1 слова «Департамента Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерства социального развития Смоленской области»;

- в пункте 2.2.2 слова «, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции» заменить словами «в сфере внутренних дел»;

- в пункте 2.2.3 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

- в абзаце девятом подпункта 10 пункта 2.12.1 подраздела 2.12 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;
- в подпункте 4 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;
- в подразделе 2.14:
  - в пункте 2.14.1 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;
  - в пунктах 2.14.5 – 2.14.7 слова «и (или) Регионального портала» исключить;
  - в пункте 2.14.9 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
  - в разделе 3:
    - в подпункте 2 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 слова «и (или) Регионального портала» исключить;
    - подразделы 3.5 и 3.6 изложить в следующей редакции:

### **«3.5. Организация выплаты компенсации расходов за проезд»**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры организации выплаты компенсации расходов за проезд является принятие ОСЗН решения о назначении компенсации расходов за проезд.

3.5.2. Специалист сектора Учреждения осуществляет ввод информации о назначении компенсации расходов за проезд заявителям в автоматизированную информационную систему.

3.5.3. Специалисты отдела организации выплат Учреждения, ответственные за правильность производимых выплат, производят начисления денежных средств, осуществляют контроль за соответствием начисленных сумм периоду назначения.

3.5.4. Специалисты отдела организации выплат Учреждения, ответственные за формирование выплатных документов, формируют пакеты выплатных документов для осуществления выплат через кредитные организации или через организации федеральной почтовой связи.

3.5.5. Специалист отдела организации выплат Учреждения, ответственный за учет производимых указанным отделом выплат, передает пакеты выплатных документов для осуществления выплат через кредитные организации или через организации федеральной почтовой связи в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

3.5.6. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства на основании пакета выплатных документов подготавливает соответствующие платежные поручения для осуществления выплаты компенсации расходов за проезд.

3.5.7. Обязанности специалиста сектора Учреждения, специалистов отдела организации выплат Учреждения, специалистов отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства должны быть закреплены в их должностных регламентах (должностных инструкциях).

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет не более 30 дней со дня принятия решения о назначении компенсации расходов за проезд.

**3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области»**

3.6.1. При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала в электронной форме осуществляются следующие административные действия:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства, ОСЗН, а также специалистами Учреждения, секторов Учреждения.

Запись на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ обеспечивается на сайте МФЦ.

3.6.2. При предоставлении государственной услуги посредством Регионального портала в электронной форме осуществляется административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.6.1 настоящего подраздела.

3.6.3. При предоставлении в установленном порядке информации заявителям обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется путем размещения сведений о государственной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

Требования к порядку размещения сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» заявителю

предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Специалисты Министерства, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

Министр социального развития Смоленской области и уполномоченные лица Министерства, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.6.4. При получении государственной услуги в МФЦ заявитель может осуществить предварительную запись на прием на официальном сайте МФЦ в личном кабинете заявителя. Для этого заявитель должен авторизоваться на сайте МФЦ, используя подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Для осуществления предварительной записи в МФЦ в электронной форме на официальном сайте МФЦ в разделе «Предварительная запись в электронную очередь» заявителю необходимо:

- 1) в интерактивном режиме выбрать населенный пункт и офис МФЦ, в который он желает обратиться;
- 2) из списка государственных услуг выбрать необходимую государственную услугу, а также количество дел;
- 3) выбрать желаемые дату и время из свободных для посещения МФЦ;
- 4) при необходимости внести контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты заявителя) для обратной связи.

3.6.5. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

3.6.6. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, ОСЗН, а также специалистов Учреждения, секторов Учреждения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), Единого портала.»;

- в разделе 4:

- в пункте 4.2.1 подраздела 4.2 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
- в подразделе 4.3:
  - в наименовании слова «**органов исполнительной власти**» заменить словами «**исполнительных органов**»;
  - в пункте 4.3.1 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
  - в разделе 5:
    - в наименовании слова «**органа исполнительной власти**» заменить словами «**исполнительного органа**»;
    - в пункте 5.1 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
    - в абзаце первом пункта 5.2 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;
    - в пункте 5.3 слова «орган исполнительной власти» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительный орган» в соответствующем падеже;
    - в пункте 5.4 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа», слова «и (или) Регионального портала» исключить;
    - в пункте 5.5 слова «орган исполнительной власти» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительный орган» в соответствующем падеже;
    - в подпунктах 1 и 4 пункта 5.6 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;
    - в пункте 5.9 слова «органом исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органом»;
    - в пункте 5.13 слова «и (или) Региональном портале» исключить, слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;
    - в грифе приложения № 2 слова «Департаментом Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерством социального развития Смоленской области»;
    - в приложении № 4:
      - в грифе слова «Департаментом Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерством социального развития Смоленской области»;
      - после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

Губернатор  
Смоленской области



В.И. Анохин