



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2024 № 942

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 29.04.2013
№ 313

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 29.04.2013 № 313 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении рожденных в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 годах) третьего ребенка или последующих детей в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 годах» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 09.12.2015 № 782, от 19.05.2016 № 272, от 18.08.2017 № 548, от 10.08.2018 № 536, от 30.12.2019 № 852, от 20.04.2020 № 219) следующие изменения:

1) в заголовке и пункте 1 слова «Департаментом Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерством социального развития Смоленской области», слова «в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 годах» заменить словами «в 2021 и 2022 годах»;

2) в пункте 2 слова «Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Т.Н. Конашенкова)» заменить словами «Министерству социального развития Смоленской области (Е.А. Романова)»;

3) в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Смоленской области О.В. Лобода» заменить словами «заместителя председателя Правительства Смоленской области В.М. Хомутову»;

4) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении рожденных в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 годах)

третьего ребенка или последующих детей в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 годах», утвержденном указанным постановлением:

- в заголовке слова «**Департаментом Смоленской области по социальному развитию**» заменить словами «**Министерством социального развития Смоленской области**», слова «**в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 годах**» заменить словами «**в 2021 и 2022 годах**»;

- в разделе 1:

- в пункте 1.1.1 подраздела 1.1 слова «Департамента Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерства социального развития Смоленской области», слова «в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 годах» заменить словами «в 2021 и 2022 годах»;

- пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты, включаются родитель (в том числе усыновитель) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у гражданина возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, супруг (супруга) такого гражданина, несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.»;

- абзац первый пункта 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1.3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты, не включаются:»;

- в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 слова «в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 годах» заменить словами «в 2021 и 2022 годах»;

- в подразделе 1.3:

- пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства социального развития Смоленской области (далее также – Министерство), отделов (секторов) социальной защиты населения Министерства социального развития Смоленской области (далее также – ОСЗН), смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также – Учреждение), секторов социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также – секторы Учреждения), в том числе номер телефона единого контакт-центра, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://socrazvitie.admin-smolensk.ru>, региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Реестр) с последующим размещением сведений в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

- абзац третий пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:
 - «- на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес – socrazvitie.admin-smolensk.ru);»;
- в пункте 1.3.3:
 - в абзаце шестом слова «в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 годах» заменить словами «в 2021 и 2022 годах»;
 - в абзаце десятом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;
 - в абзаце одиннадцатом слово «Департаменте» заменить словом «Министерстве», слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет»;
- в пункте 1.3.7:
 - в абзаце первом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
 - в подпункте 2 слово «Департамента» заменить словом «Министерства», слово «отчество» заменить словами «отчество (при наличии)»;
 - в подпунктах 3, 4 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
- в разделе 2:
 - в подразделе 2.1 слова «в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 годах» заменить словами «в 2021 и 2022 годах»;
 - в подразделе 2.2:
 - в наименовании слова «**органа исполнительной власти**» заменить словами «**исполнительного органа Смоленской области**»;
 - в пункте 2.2.1 слова «Департамента Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерства социального развития Смоленской области»;
 - в пункте 2.2.2:
 - в подпункте 1 слова «Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области» заменить словами «Министерством труда и занятости населения Смоленской области»;
 - в подпункте 4 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
 - дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
 - «7) органами записи актов гражданского состояния – в целях получения сведений о рождении детей, сведений о смерти ребенка (детей), сведений о заключении (расторжении) брака.»;
 - в пункте 2.2.4 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;
 - в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 слова «в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 годах» заменить словами «в 2021 и 2022 годах»;
 - в абзаце четвертом подраздела 2.5 слова «в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 годах» заменить словами «в 2021 и 2022 годах»;
 - в подразделе 2.6:
 - пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:
 - «2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), входят:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства. В случае смерти предыдущего ребенка (детей) представляется свидетельство о его (их) смерти либо документ, подтверждающий государственную регистрацию его (их) смерти, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства;

4) свидетельство о смерти ребенка (детей) либо документ, подтверждающий государственную регистрацию его (их) смерти, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства;

5) свидетельства об усыновлении детей (для усыновителей);

6) свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства;

7) документы (сведения), подтверждающие получение иных доходов каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления, к которым относятся:

- стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

- единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

8) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);

9) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи.»;

- в пункте 2.6.1¹:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) свидетельство о заключении брака (в отношении детей, указанных в подпункте 1 пункта 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента) (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация заключения брака произведена компетентным органом иностранного государства;»;

- дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) решение суда (в отношении детей, указанных в подпункте 1 пункта 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента) (при наличии);»;

- пункт 2.6.2 дополнить словами «(за периоды до 1 января 2020 года)»;

- в пункте 2.6.6 слова «в подпунктах 2, 5 – 7, 11 пункта 2.6.1, в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.6.1¹» заменить словами «в подпунктах 2 – 6, 8 пункта 2.6.1, в подпунктах 1, 1¹, 2, 4 пункта 2.6.1¹»;

- пункт 2.7.1 подраздела 2.7 дополнить подпунктами 7 – 14 следующего содержания:

«7) справка органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты, назначенной по аналогичному основанию по прежнему месту жительства в другом субъекте Российской Федерации (для лиц, прибывших из других субъектов Российской Федерации);

8) свидетельства о рождении детей (в случае смерти предыдущего ребенка (детей) представляется свидетельство о его (их) смерти либо документ, подтверждающий государственную регистрацию его (их) смерти), за исключением случаев, когда регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства;

9) свидетельство о смерти ребенка (детей) либо документ, подтверждающий государственную регистрацию его (их) смерти, за исключением случаев, когда

регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства;

10) свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии), за исключением случаев, когда регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства;

11) решение органа опеки и попечительства (в отношении детей, указанных в подпункте 1 пункта 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента) (при наличии);

12) документы (сведения), подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте 8 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела);

13) документ о неполучении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

14) документ, содержащий сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года.»;

- в подразделе 2.9:

- пункт 2.9.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- получение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.»;

- пункт 2.9.3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.»;

- в подразделе 2.15:

- в подпункте 1 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- в абзаце девятом подпункта 9 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

- в подразделе 2.16:

- в пункте 2.16.1:

- в подпункте 3 слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет»;

- в подпункте 4 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

- в подпункте 5 пункта 2.16.2 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

- в подразделе 2.17:

- в пункте 2.17.1 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

- в пунктах 2.17.4 и 2.17.6 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

- дополнить пунктом 2.17.6¹ следующего содержания:

«2.17.6¹. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги в случаях и порядке, предусмотренных Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе

выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277.»;

- в пункте 2.17.10 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

- в разделе 3:

- в подпункте 2 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

- в пункте 3.2.4 подраздела 3.2 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

- в подразделе 3.6:

- пункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Уполномоченное лицо, ответственное за ввод необходимой информации в ведомственную автоматизированную информационную систему Министерства (далее – ведомственная информационная система), осуществляет ввод информации по вновь назначенным ЕДВ в ведомственную информационную систему.»;

- в пунктах 3.6.4 и 3.6.5 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- в пункте 3.6.6 слова «в АИС ЭСРН» заменить словами «в ведомственную информационную систему», слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области»

3.7.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала осуществляются следующие административные действия:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) прием и регистрация в ОСЗН, секторе Учреждения запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;
- 4) получение результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- б) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства, ОСЗН, а также специалистами Учреждения, секторов Учреждения и МФЦ.

3.7.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.7.1 настоящего подраздела, может осуществляться посредством Регионального портала.

3.7.3. При предоставлении в установленном порядке информации заявителям (представителям заявителей) обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге осуществляется путем размещения сведений о государственной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

Требования к порядку размещения сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» заявителю (представителю заявителя) предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Специалисты Министерства, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

Министр социального развития Смоленской области и уполномоченные лица Министерства, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.7.4. При получении государственной услуги в МФЦ заявитель (представитель заявителя) может осуществить предварительную запись на прием на официальном сайте МФЦ в личном кабинете заявителя. Для этого заявитель должен авторизоваться на сайте МФЦ, используя подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Для осуществления предварительной записи в МФЦ в электронной форме на официальном сайте МФЦ в разделе «Предварительная запись в электронную очередь» заявителю (представителю заявителя) необходимо:

- 1) в интерактивном режиме выбрать населенный пункт и офис МФЦ, в который он желает обратиться;
- 2) из списка государственных услуг выбрать необходимую государственную услугу, а также количество дел;
- 3) выбрать желаемую дату и время из свободных для посещения МФЦ;
- 4) при необходимости внести контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты заявителя) для обратной связи.

3.7.5. При подаче заявителем (представителем заявителя), имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА на Едином портале, запроса в электронной форме, необходимого для предоставления государственной услуги, фактом приема такого запроса является поступление в ОСЗН, сектор Учреждения с помощью ведомственной информационной системы заявления, указанного в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

При формировании заявления заявитель может осуществить:

- копирование и сохранение запроса;
- печать на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- возврат на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- получение доступа на Едином портале к ранее поданным заявителем запросам в течение не менее 3 месяцев.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации заявления в форме электронного документа в ОСЗН, секторе Учреждения в день их поступления и находится в статусе ожидания

до представления заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя).

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в электронной форме, заявителю (представителю заявителя) с помощью ведомственной информационной системы направляется уведомление, в котором указываются регистрационный номер заявления и дата, до которой необходимо представить документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляемые заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

В случае если заявитель (представитель заявителя) в установленный срок не представил документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю (представителю заявителя) с помощью ведомственной информационной системы уведомление о прекращении рассмотрения его заявления.

В случае если в установленный срок заявитель представил документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует документы, представленные заявителем, с помощью ведомственной информационной системы.

Дальнейшие административные процедуры и действия осуществляются в порядке, предусмотренном подразделами 3.2 – 3.6 настоящего раздела.

3.7.6. При обращении заявителя через Единый портал уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.7. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.7.8. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (представитель заявителя) может оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала.

3.7.9. Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, ОСЗН, а также специалистов Учреждения, секторов Учреждения и МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), Единого портала.»;

- в разделе 4:

- в подразделе 4.2:

- в пунктах 4.2.1, 4.2.2 слова «Департамента Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерства социального развития Смоленской области»;

- в пункте 4.2.3 слова «руководителем управления социальных выплат Департамента Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «директором департамента реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства социального развития Смоленской области»;

- в пункте 4.2.6 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- в подразделе 4.3:

- в наименовании слова «**органов исполнительной власти**» заменить словами «**исполнительного органа Смоленской области**»;

- в пункте 4.3.1 слова «Департамента Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерства социального развития Смоленской области»;

- в разделе 5:

- в наименовании слова «**органа исполнительной власти**» заменить словами «**исполнительного органа Смоленской области**»;

- в пункте 5.1 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- в пункте 5.5 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

- в подпункте 2 пункта 5.7 слова «либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица» исключить;

- в пункте 5.10 слова «органов исполнительной власти, предоставляющих» заменить словами «исполнительного органа Смоленской области, предоставляющего»;

- в пункте 5.11 слова «и (или) Региональном портале» исключить, слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

- приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Смоленской области
государственной услуги «Назначение и
выплата ежемесячной денежной выплаты
семьям при рождении (усыновлении
рожденных в 2021 и 2022 годах) третьего
ребенка или последующих детей в 2021 и
2022 годах
(в редакции постановления Правительства
Смоленской области от 12.12.2024 № 912)

Форма

Отдел (сектор) социальной защиты
населения в _____
(наименование муниципального

образования Смоленской области)
Министерства социального развития
Смоленской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении ежемесячной денежной выплаты семьям
при рождении (усыновлении рожденных в 2021
и 2022 годах) третьего ребенка или последующих детей
в 2021 и 2022 годах**

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Паспортные данные заявителя		Гражданство	
Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Данные о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(сведения о месте жительства (месте пребывания, месте фактического проживания))

 (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, дата, номер, серия (при наличии) и кем выдан)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату в связи с рождением (усыновлением рожденных в 2021 и 2022 годах) ребенка

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения ребенка)

в соответствии с областным законом от 20.08.2012 № 60-з «О мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей на территории Смоленской области».

Обязуюсь своевременно извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты.

В случае образования переплаты по моей вине (в связи с представлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной выплаты) обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы.

С условиями назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты ознакомлен(а).

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату на расчетный счет № _____

банковского учреждения _____
 (наименование банковского учреждения)

на имя _____
 или выплачивать через отделение почтовой связи.

 (дата и подпись заявителя)

Сообщаю, что я не имею (имею) земельных участков _____

 (дополнительная информация о наличии (об отсутствии) подсобного хозяйства)

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

Заявление и документы гр. _____
 приняты _____ и зарегистрированы № _____
 (дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

 (линия отрыва)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
 приняты _____ и зарегистрированы № _____
 (дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

СВЕДЕНИЯ О СОВОКУПНОМ ДОХОДЕ СЕМЬИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

заявляю, что за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
совокупный доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Год, число и месяц рождения члена семьи	Степень родства

составил:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса) или инициалы, фамилия лица, выплачивающего алименты
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Пенсии, пособия, стипендии		
4.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5.	Доходы, полученные от реализации продукции личного подсобного (фермерского) хозяйства, или оценка стоимости (в денежном выражении по рыночным ценам) продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве для собственного потребления		
6.	Полученные алименты		
7.	Доходы, полученные от собственности, в том числе от сдачи имущества в аренду		
8.	Иные виды доходов		

ИТОГО: _____

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

ПРАВИЛЬНОСТЬ СООБЩАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ.

При изменении доходов семьи или ее состава **ОБЯЗУЮСЬ СООБЩИТЬ** в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» не позднее чем в 3-месячный срок.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись заявителя))