



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2014

г. Тамбов

№ 1080

О создании лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со ст. 201 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» администрация области постановляет:

1. Создать лицензионную комиссию Тамбовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия).
2. Утвердить состав Лицензионной комиссии согласно приложению №1.
3. Утвердить Положение о Лицензионной комиссии согласно приложению №2.
4. Возложить на управление государственного жилищного надзора области (Караулов) организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии.
5. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.М.Перепечина.

Глава администрации
области О.И.Бетин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 12.09.2014 № 1080

Состав

лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами
(далее- Лицензионная комиссия)

Перепечин Николай Михайлович	заместитель главы администрации области, председатель Лицензионной комиссии
Байбаков Александр Юрьевич	начальник отдела правового обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы управления государственного жилищного надзора области
Габуев Таймураз Владимирович	депутат Тамбовской областной Думы (по согласованию)
Гущин Василий Иванович	начальник отдела реформирования жилищно- коммунального комплекса управления топливно- энергетического комплекса и жилищно- коммунального хозяйства области
Добрынина Мира Константиновна	член правления общественной организации защиты прав потребителей Тамбовской области «Голос потребителя» (по согласованию)
Дрожжин Сергей Иванович	заместитель начальника управления государственного жилищного надзора области
Захарцев Сергей Николаевич	заместитель председателя общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации области (по согласованию)
Караулов Аркадий Николаевич	начальник управления государственного жилищного надзора области
Кузнецов Александр Юрьевич	глава города Уварово, председатель ассоциации муниципальных образований области (по согласованию)

Савин
Константин Николаевич

исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Жилищно-коммунальное
хозяйство-68» (по согласованию)

Смагина
Валентина Викторовна

член Общественной палаты области
(по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 12.09.2014 № 1080

Положение
о лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Комиссии Тамбовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия) является постоянно действующим органом и определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности Лицензионной комиссии на территории Тамбовской области.

1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Положение о лицензионной комиссии утверждается постановлением администрации области.

2. Задачи Лицензионной комиссии

Основными задачами Лицензионной комиссии являются:
обеспечение деятельности Управления государственного жилищного надзора области (далее – Управление) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Тамбовской области;
участие в мероприятиях, проводимых Управлением по лицензионному контролю.

3. Основные полномочия и функции Лицензионной комиссии

3.1. Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:
принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
принятие квалификационного экзамена;
участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

3.2. Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает документы соискателей лицензии, поданные заявителями в Управление в целях получения лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии на основании представленных Управлением документов соискателя лицензии и результатов проведенной Управлением проверки в рамках лицензионного контроля, в том числе с участием представителей Лицензионной комиссии;

принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Управлением в отношении соискателя лицензии;

проводит анализ решений Управления об исключении из реестра лицензий Тамбовской области сведений о многоквартирных домах, выявляет и проверяет основания для аннулирования лицензии;

принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии на основании анализа решений Управления об исключении из реестра лицензий Тамбовской области сведений о многоквартирных домах;

обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

взаимодействует с Управлением и иными органами государственной власти области и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования;

обеспечивает доступность к информации о деятельности Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения данной информации на официальном сайте Управления или Лицензионной комиссии в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организация деятельности Лицензионной комиссии

4.1. Состав Лицензионной комиссии и председатель Лицензионной комиссии утверждаются постановлением администрации области.

4.2. Лицензионная комиссия возглавляется председателем. Председатель Лицензионной комиссии:

руководит деятельностью Лицензионной комиссии;

утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;

председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;

подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения возложенных на Лицензионную комиссию задач.

4.3. Заместитель председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа её членов.

4.4. В состав Лицензионной комиссии входят 11 человек.

4.5. Членами Лицензионной комиссии могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.6. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

саморегулируемых организаций или общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль (по согласованию);

исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего управление и функциональное регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

законодательного (представительного) органа государственной власти области (по согласованию);

Общественной палаты области (по согласованию).

4.7. Не менее одной трети состава Лицензионной комиссии формируется из представителей саморегулируемых организаций или общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

4.8. Состав Лицензионной комиссии может быть изменен постановлением администрации области.

4.9. Кворум для проведения очных заседаний Лицензионной комиссии составляет не менее половины от числа членов Лицензионной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. В случае если на очном заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

4.10. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против», либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом его замещающим.

4.11. Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

Контроль за работой секретаря Лицензионной комиссии осуществляет председатель Лицензионной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.12. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

участвует в разработке и утверждении календарного плана проведения заседаний Лицензионной комиссии;

согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

определяет повестку дня заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания Лицензионной комиссии;

организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии и иных материалов.

4.13. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания.

4.14. Назначает заседание Лицензионной комиссии и ведет его председатель Лицензионной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Лицензионной комиссии.

4.15. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии, без права голоса.

4.16. Решение Лицензионной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами Лицензионной комиссии, участвующими в заседании.

4.17. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки дня заседания путем открытого голосования.

4.18. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.19. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

Решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии (в случае возникновения основания для такого обращения, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации) должны основываться на документах и материалах, поступающих от Управления, сформированных по результатам проверок в рамках лицензионного контроля соискателей лицензии (лицензиатов).

4.20. Решение Лицензионной комиссии является основанием для оформления соответствующего приказа (распоряжения) Управления.

5. Обеспечение деятельности Лицензионной комиссии

Организационно - техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет Управление.