



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2015

г. Тамбов

№ 244

О Порядке присвоения звания «Ветеран труда Тамбовской области», оформления и выдачи удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области»

На основании части 4 статьи 1 Закона области от 29.12.2014 № 491-З «О звании «Ветеран труда Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок присвоения звания «Ветеран труда Тамбовской области», оформления и выдачи удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области» согласно приложению.

2. Определить управление социального развития области (Гордеева) уполномоченным органом по присвоению звания «Ветеран труда Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона области от 29.12.2014 № 491-З «О звании «Ветеран труда Тамбовской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Д. Горденкова.

Глава администрации
области О.И.Бегин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 16.03.2015 № 244

ПОРЯДОК

присвоения звания «Ветеран труда Тамбовской области», оформления и
выдачи удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру присвоения звания «Ветеран труда Тамбовской области», оформления и выдачи удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области», которое является основанием для получения мер социальной поддержки, предусмотренных законом области.

1.2. Гражданину, имеющему звание «Ветеран труда Тамбовской области», и одновременно относящемуся к иной льготной категории, меры социальной поддержки предоставляются по одной из льготной категории по письменному выбору гражданина.

2. Присвоение звания «Ветеран труда Тамбовской области»

2.1. Звание «Ветеран труда Тамбовской области» присваивается управлением социального развития области на основании документов, представленных гражданином или его представителем, имеющим надлежащие полномочия, и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с Порядком.

2.2. Решение о присвоении и об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области» оформляется приказом управления социального развития области.

Информация о принятом решении направляется гражданину. При принятии решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области» указывается причина отказа.

2.3. Присвоение звания «Ветеран труда Тамбовской области» осуществляется на основании следующих документов, представленных гражданином или его представителем, имеющим надлежащие полномочия, в областное государственное учреждение социального обслуживания населения по месту жительства (далее - учреждение социального обслуживания) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

2.3.1. при обращении за присвоением звания «Ветеран труда Тамбовской области» по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1

статьи 2 Закона области «О звании «Ветеран труда Тамбовской области» (далее - Закон области):

письменного заявления, в котором указывается фамилия, имя, отчество, паспортные данные гражданина Российской Федерации, место жительства, контактный телефон, основание для присвоения звания «Ветеран труда Тамбовской области», перечень прилагаемых документов и место получения удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области» (учреждение социального обслуживания или многофункциональный центр) в случае принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области»;

паспорта гражданина Российской Федерации;

документа, подтверждающего надлежащие полномочия представителя гражданина (при обращении гражданина за присвоением звания «Ветеран труда Тамбовской области» через представителя);

удостоверения Почетного гражданина Тамбовской области;

Почетной грамоты Тамбовской области;

Диплома «Лауреат Премии Тамбовской области»;

удостоверения к нагрудному знаку Тамбовской области «За заслуги перед Тамбовской областью»;

удостоверения к нагрудному знаку Тамбовской области «Герой Труда Тамбовской области»;

копии трудовой книжки или выписки из трудовой книжки, заверенных и выданных в установленном порядке работодателем (представляется гражданином, находящимся в трудовых отношениях с работодателем), трудовой книжки (представляется гражданином, не находящимся в трудовых отношениях с работодателем) - для исчисления трудового стажа, включаемого в период трудовой деятельности;

трудового договора, заключенного в письменной форме между работодателем и гражданином, и (или) справки работодателей, и (или) архивной справки, и иных документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности на основании трудового договора на территории Тамбовской области, с указанием основания их выдачи - при отсутствии в трудовой книжке записей, позволяющих установить факт осуществления трудовой деятельности на территории Тамбовской области;

договора гражданско-правового характера (при осуществлении трудовой деятельности на территории Тамбовской области на основании договора гражданско-правового характера);

документов, подтверждающих осуществление индивидуальной трудовой деятельности на территории Тамбовской области (при осуществлении индивидуальной трудовой деятельности на территории Тамбовской области);

военного билета или иного документа, подтверждающего прохождение военной службы (при прохождении военной службы);

а также фотографии гражданина, 3 x 4 см.

Факт награждения гражданина подтверждается одним или несколькими документами, перечисленными в настоящем подпункте. В случае утраты документа, подтверждающего факт награждения, гражданин указывает об этом в письменном заявлении и предъявляет иные документы, подтверждающие награждение;

2.3.2. при обращении за присвоением звания «Ветеран труда Тамбовской области» по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона области:

письменного заявления, в котором указывается фамилия, имя, отчество, паспортные данные гражданина Российской Федерации, место жительства, контактный телефон, основание для присвоения звания «Ветеран труда Тамбовской области», перечень прилагаемых документов и место получения удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области» (учреждение социального обслуживания или многофункциональный центр) в случае принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области»;

паспорта гражданина Российской Федерации;

документа, подтверждающего надлежащие полномочия представителя гражданина (при обращении гражданина за присвоением звания «Ветеран труда Тамбовской области» через представителя);

Почетной грамоты Тамбовской областной Думы;

удостоверения к нагрудному знаку администрации Тамбовской области «За трудовые достижения»;

Почетной грамоты администрации Тамбовской области;

Почетной грамоты Тамбовского областного исполнительного комитета Совета народных депутатов и Тамбовского областного комитета КПСС;

удостоверения к званию лучший по профессии, присвоенному решением Тамбовского областного исполнительного комитета Совета народных депутатов и Тамбовского областного комитета КПСС;

копии трудовой книжки или выписки из трудовой книжки, заверенных и выданных в установленном порядке работодателем (представляется гражданином, находящимся в трудовых отношениях с работодателем), трудовой книжки (представляется гражданином, не находящимся в трудовых отношениях с работодателем) - для исчисления трудового стажа, включаемого в период трудовой деятельности;

трудового договора, заключенного в письменной форме между работодателем и гражданином, и (или) справки работодателей, и (или) архивной справки, и иных документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности на основании трудового договора на территории Тамбовской области, с указанием основания их выдачи - при отсутствии в трудовой книжке записей, позволяющих установить факт осуществления трудовой деятельности на территории Тамбовской области;

договора гражданско-правового характера (при осуществлении трудовой деятельности на территории Тамбовской области на основании договора гражданско-правового характера);

документов, подтверждающих осуществление индивидуальной трудовой деятельности на территории Тамбовской области (при осуществлении индивидуальной трудовой деятельности на территории Тамбовской области);

военного билета или иного документа, подтверждающего прохождение военной службы (при прохождении военной службы);

а также фотографии гражданина, 3 x 4 см.

Факт награждения Почетной грамотой или присвоения звания подтверждается одним или несколькими документами, перечисленными в настоящем подпункте. В случае утраты документа, подтверждающего факт награждения Почетной грамотой или присвоения звания, гражданин указывает об этом в письменном заявлении и предъявляет иные документы, подтверждающие награждение или присвоение звания;

2.3.3. при обращении за присвоением звания «Ветеран труда Тамбовской области» по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона области:

письменного заявления, в котором указывается фамилия, имя, отчество, паспортные данные гражданина Российской Федерации, место жительства, контактный телефон, основание для присвоения звания «Ветеран труда Тамбовской области», перечень прилагаемых документов и место получения удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области» (учреждение социального обслуживания или многофункциональный центр) в случае принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области»;

паспорта гражданина Российской Федерации;

документа, подтверждающего надлежащие полномочия представителя гражданина (при обращении гражданина за присвоением звания «Ветеран труда Тамбовской области» через представителя);

копии трудовой книжки или выписки из трудовой книжки, заверенных и выданных в установленном порядке работодателем (представляется гражданином, находящимся в трудовых отношениях с работодателем), трудовой книжки (представляется гражданином, не находящимся в трудовых отношениях с работодателем) - для исчисления трудового стажа, включаемого в период трудовой деятельности;

трудового договора, заключенного в письменной форме между работодателем и гражданином, и (или) справки работодателей, и (или) архивной справки, и иных документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности на основании трудового договора на территории Тамбовской области, с указанием основания их выдачи - при отсутствии в трудовой книжке записей, позволяющих установить факт осуществления трудовой деятельности на территории Тамбовской области;

договора гражданско-правового характера (при осуществлении трудовой деятельности на территории Тамбовской области на основании договора гражданско-правового характера);

документов, подтверждающих осуществление индивидуальной трудовой деятельности на территории Тамбовской области (при осуществлении индивидуальной трудовой деятельности на территории Тамбовской области);

военного билета или иного документа, подтверждающего прохождение военной службы (при прохождении военной службы);

а также фотографии гражданина, 3 x 4 см.

2.4. Заявление представляется лично гражданином или его представителем, имеющим надлежащие полномочия, посредством почтового отправления или в форме электронного документа.

Представляемые документы копируются и заверяются учреждением социального обслуживания и многофункциональным центром исходя из места подачи документов.

2.5. Для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области» управлением социального развития области в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивается:

информация Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведениях из лицевого счета о периодах, за которые были осуществлены перечисления в Пенсионный фонд при осуществлении индивидуальной трудовой деятельности на территории Тамбовской области;

информация Федеральной налоговой службы по Тамбовской области о периодах осуществления трудовой деятельности гражданина на территории Тамбовской области в качестве индивидуального предпринимателя.

Запрос информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется после получения управлением социального развития области от учреждения социального обслуживания и многофункционального центра документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.6. Для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области» учитываются периоды трудовой деятельности на территории Тамбовской области, исчисленные в календарном порядке по:

2.6.1. трудовой книжке. При отсутствии в трудовой книжке записей, позволяющих установить факт осуществления трудовой деятельности на территории Тамбовской области, учитываются периоды трудовой деятельности на территории Тамбовской области, подтвержденные трудовым договором, заключенным в письменной форме между работодателем и гражданином, и (или) справками работодателей, и (или) архивными справками, и иными документами, подтверждающими осуществление трудовой деятельности на основании трудового договора на территории Тамбовской области, с указанием основания их выдачи;

2.6.2. договору гражданско-правового характера, предметом которого являлись выполнение работ и оказание услуг, оформленным в соответствии с гражданским законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений;

2.6.3. информации территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации при осуществлении индивидуальной трудовой деятельности;

2.6.4. информации Федеральной налоговой службы по Тамбовской области о периодах осуществления трудовой деятельности гражданина на территории Тамбовской области в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7. Периоды прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы исчисляются в календарном порядке и подтверждаются военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, внесенными на основании документов, и другими документами, содержащими сведения о периоде прохождения службы.

2.8. В случае совпадения по времени периодов трудовой деятельности по разным основаниям, прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы при исчислении трудового стажа учитывается один из таких периодов по письменному выбору гражданина.

2.9. В случае если в представленном гражданином документе о периодах трудовой деятельности и (или) иных периодах службы указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 01 июля соответствующего года, если не указано число месяца, то таковым считается 15-е число соответствующего месяца.

3. Оформление и выдача удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области»

3.1. Бланки удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области» являются бланками строгой отчетности, изготавливаются за счет средств бюджета Тамбовской области и выдаются лицу, ответственному за оформление удостоверений, по его письменной заявке.

3.2. Оформление удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области» осуществляется управлением социального развития области на основании приказа.

3.3. Все записи в удостоверении «Ветеран труда Тамбовской области» производятся без каких-либо сокращений, аккуратно, гелевой ручкой, ручкой - роллером (в том числе шариковой), световодостойкой пастой (гелем) черного или синего цвета. Запись заверяется начальником управления социального развития области и печатью управления социального развития области с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.4. В удостоверение «Ветеран труда Тамбовской области» при его заполнении:

сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество) вносятся на основании паспорта гражданина Российской Федерации;

записи дат производятся арабскими цифрами (число и месяц - двузначными, год - четырехзначными).

3.5. При оформлении удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области» зачеркивание ранее внесенных неточных, исправленных или иных признанных недействительными записей не допускается.

Изменение сведений о фамилии, имени, отчестве в удостоверении производится при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, а также одного из следующих документов - свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени.

3.6. Гражданин, утерявший удостоверение «Ветеран труда Тамбовской области», заявляет об этом в письменном виде в управление социального развития области.

Дубликат удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области» оформляется и выдается в соответствии с Порядком, установленным для оформления и выдачи удостоверения. При этом в правом верхнем углу удостоверения делается запись «Дубликат».

В таком же порядке оформляется и выдается дубликат удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области», если оно пришло в негодность (порвано, испачкано, обгорело и т.п.). Испорченное удостоверение сдается в управление социального развития области для списания и уничтожения.

3.7. Оформленное удостоверение «Ветеран труда Тамбовской области» для последующей его выдачи гражданину получается в управлении социального развития области представителем учреждения социального обслуживания или многофункционального центра (исходя из места получения, указанного в письменном заявлении гражданина) по доверенности.

3.8. Удостоверение «Ветеран труда Тамбовской области» выдается в учреждении социального обслуживания или в многофункциональном центре (согласно выбранному гражданином месту получения удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области» и указанному в письменном заявлении) в дни, указанные в уведомлении управления социального развития области о присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области». В случае если в указанный день гражданину выдать удостоверение не представляется возможным в связи с его неявкой, учреждение социального обслуживания (многофункциональный центр) сообщает ему иные дни для получения удостоверения.

3.9. Факт выдачи удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области» фиксируется в ведомости, форма которой утверждается управлением социального развития области. В случае выдачи удостоверения в многофункциональном центре ведомость в течение одного дня сдается в учреждение социального обслуживания.

3.10. В случае смерти гражданина, не получившего удостоверение «Ветеран труда Тамбовской области», удостоверение возвращается в управление социального развития области для списания и уничтожения.

4. Сроки присвоения, оформления и выдачи удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области»

4.1. Решение о присвоении и об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области» принимается в месячный срок со дня обращения заявителя за присвоением звания «Ветеран труда Тамбовской области» в учреждение социального обслуживания или многофункциональный центр. При этом учреждение социального обслуживания и многофункциональный центр в течение трех рабочих дней представляют в управление социального развития области пакет документов, сформированный гражданином.

4.2. Информация о принятом решении управлением социального развития области направляется гражданину не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.3. Удостоверение «Ветеран труда Тамбовской области» оформляется не позднее двух рабочих дней со дня принятия приказа управления социального развития области о присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области».

4.4. Выдача удостоверения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия управлением социального развития области решения о присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области».

4.5. Управление социального развития области выдает гражданину дубликат удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области» не позднее пятнадцати рабочих дней со дня подачи им заявления.