



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2015

г. Тамбов

№ 281

О внесении изменений в постановление администрации области от 24.02.2015 № 175 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 — 2020 годы»

Администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 24.02.2015 № 175 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 — 2020 годы» (в редакции от 27.02.2015) (далее – постановление) следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы согласно приложению № 9;»;

дополнить постановление приложением № 9 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году

(приложение № 1), утвержденный постановлением, изменение, дополнив абзац первый пункта 6 словами «и наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.».

3. Внести в Правила предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение № 3), утвержденные постановлением, изменение, изложив пункт 9 в следующей редакции:

«9. Управление для перечисления средств на возмещение части затрат на расчетные счета страховых организаций, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке, и справки-расчеты на предоставление субсидий, представленные получателями субсидий и проверенные Управлением.».

4. Внести в Правила предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (приложение № 4), утвержденные постановлением, изменение, исключив абзац четвертый пункта 11 .

5. Внести в Правила предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (приложение № 8), утвержденные постановлением, следующие изменения:

пункт 7 дополнить подпунктом 7.7.4 следующего содержания:

«7.7.4. по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2015 г. гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предусмотренным абзацами четвертым, пятым подпункта 3.6, для возмещения части затрат на уплату процентов (включая проценты, выплаченные досрочно), - в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.»;

абзац четвертый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам осуществляется на основании представленных Управлением в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области платежных поручений, оформленных в установленном порядке, и расчета размера субсидий.».

6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г.

7. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области О.И.Бетин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации области
от 23.03.2015 № 81

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области
от 24.02.2015 № 175

Правила

предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Государственная программа) и определяют порядок предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области.

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) в сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области на финансирование Государственной программы на очередной финансовый год.

3. Субсидии предоставляются в целях поддержки животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, организациям агропромышленного комплекса (далее - организации АПК) (далее - получатели) по следующим направлениям:

3.1. на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов и ферм крупного и мелкого рогатого скота, приобретение технологического оборудования (в том числе кормозаготовительной техники, машин и материалов) по производству молока и выращиванию молодняка крупного и мелкого рогатого скота молочных пород, в размере 20% произведенных затрат (включая затраты, произведенные в 4 квартале 2014 года);

3.2. поддержка племенного животноводства, в том числе:

3.2.1. приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, включая 4 квартал 2014 года - приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, по ставке за один килограмм живой массы в размере 70 рублей;

под молодняком крупного рогатого скота молочных пород в настоящем

подпункте понимаются телки, нетели, быки-производители;

3.2.2. организациям агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, на содержание поголовья племенных лошадей, имеющих не менее 100 голов, включая молодняк, в размере 3500 рублей на 1 голову в месяц;

3.3. субсидии из средств бюджета Тамбовской области предоставляются в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам, включая сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее - кооперативы), на возмещение части затрат на мероприятия:

по закупке сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по ставке за один килограмм сортового молока в пересчете на базисную жирность в размере 4,5 рубля (за четвертый квартал предыдущего года по ставке за один килограмм сортового молока в пересчете на базисную жирность в размере 4,5 рубля, при условии закупочной цены не менее 13,5 рубля (в том числе НДС) за один килограмм), при условии наличия не менее 15 членов кооператива - сдаччиков молока за 2015 год и закупочной цены не менее 15 рублей (в том числе НДС) за один килограмм;

3.4. крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным после 01.01.2011 на срок от 2 до 8 лет в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на приобретение (выкуп) семейных молочных животноводческих ферм с укомплектованным оборудованием на 24, 100 и более голов коров у организаций агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, отобранных до 01.01.2011 в качестве управляющей компании, а также по кредитам, полученным на рефинансирование кредитов (займов), полученных после 01.01.2011 на срок от 2 до 8 лет в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на приобретение (выкуп) семейных молочных животноводческих ферм с укомплектованным оборудованием на 24, 100 и более голов коров у организаций агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, отобранных до 01.01.2011 в качестве управляющей компании при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает 8 лет, в размере коммерческой ставки банковского кредита (займа сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) на дату заключения кредитного договора (договора займа), а при заключении дополнительного соглашения по изменению процентной ставки по кредитному договору (договору займа) - на дату заключения дополнительного соглашения (в том числе за 2014 год);

3.5. организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, отобранным до 01.01.2011 в качестве

управляющей компании, на возмещение затрат за страхование и оценку залогового имущества, за комиссионные вознаграждения при оформлении документов на получение кредита, за обслуживание кредитной линии в размере фактических затрат с учетом НДС (включая 4 квартал 2014 года);

3.6. крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) на строительство семейных молочных животноводческих ферм на 24, 100 и более голов в размере разницы между коммерческой ставкой банковского кредита и суммой ставки рефинансирования на дату заключения кредитного договора (договора займа, дополнительного соглашения по изменению процентной ставки по кредитному договору (договору займа) и 3 процентных пунктов (в том числе за 2014 год);

организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, отобранным до 01.01.2011 в качестве управляющей компании, на возмещение затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) на строительство семейных молочных животноводческих ферм на 24, 100 и более голов в размере разницы между коммерческой ставкой банковского кредита и установленным уровнем возмещения от ставки рефинансирования на дату заключения кредитного договора;

3.7. на поддержку приоритетных подотраслей животноводства из бюджета Тамбовской области:

рыбоводных хозяйств области за реализованную товарную рыбу в пределах области (карп, толстолобик, белый амур и щука) по ставке 10 рублей за один килограмм реализованной товарной рыбы, включая 4 квартал 2014 года;

3.8. на приобретение племенного молодняка птицы яичного направления сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в размере 15 рублей за 1 голову (включая 2 полугодие 2014 года);

3.9. на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств на приобретение семени племенных быков-производителей по ставке за одну дозу в размере 90 рублей (в том числе за 2014 год).

4. Для получения субсидии получатели представляют в Управление сельского хозяйства области (далее - Управление) следующие документы:

4.1. по мероприятию, указанному в подпункте 3.1 настоящих Правил: заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);

справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;

заверенные получателями копии:

при проведении работ подрядным способом:

договоров поставки технологического оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор);

графиков выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), в том числе по авансовым платежам;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам по строительству, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, а при переуступке прав требований: договоров и (или) соглашений, подтверждающих зачет и (или) оплату в виде принятых на себя обязательств за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам по строительству, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, в том числе по авансовым платежам;

товарных накладных и счетов-фактур на получение технологического оборудования;

паспортов на оборудование;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затратах (форма № КС-3);

актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

при проведении работ хозяйственным способом:

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом, о создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом;

выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

договоров на поставку технологического оборудования, строительных материалов на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам;

актов выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затратах (форма № КС-3);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

4.2. по мероприятиям, указанным в подпункте 3.2.1 настоящих Правил:
заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);
справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;
заверенные получателями копии:

договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, ветеринарных сопроводительных документов и племенных свидетельств, свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре продавца, акта приема-передачи скота, обязательства не отчуждать приобретенный скот в течение 3-х лет;

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

4.3. по мероприятию, указанному в подпункте 3.2.2:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);

справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;

отчет о движении скота и птицы на ферме, сведения о состоянии животноводства, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по формам, утвержденным приказом Управления;

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенную получателем субсидий;

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

4.4. по мероприятию, указанному в подпункте 3.4 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);

справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;

реестр накладных на перевозку натурального молока, закупленного у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подписанный руководителями и главными бухгалтерами и заверенный печатью (в реестре должны быть указаны следующие реквизиты: дата и номер накладной на перевозку натурального молока, закупленного у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, количество молока в физическом и зачетном весе, а также его сорт);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

4.5. по мероприятию, указанному в подпункте 3.5 настоящих Правил:

на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным после 01.01.2011 на срок от 2 до 8 лет в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на приобретение (выкуп) семейных молочных животноводческих ферм с укомплектованным оборудованием на 24, 100 и более голов коров у организаций агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, отобранных до 01.01.2011 в качестве управляющей компании:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);

справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;

заверенные получателями копии:

договоров купли-продажи;

счетов-фактур;

платежных документов;

актов о приеме-передаче здания (сооружения) (унифицированная форма № ОС-1а);

свидетельств о регистрации;

кредитных договоров;

графиков уплаты процентов;

платежных поручений на уплату начисленных процентов;

платежных поручений на уплату основного долга;

на рефинансирование кредитов (займов), полученных после 01.01.2011 на срок от 2 до 8 лет в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на приобретение (выкуп) семейных молочных животноводческих ферм с укомплектованным оборудованием на 24, 100 и более голов коров у организаций агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, отобранных до 01.01.2011 в качестве управляющей компании:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);

справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;

заверенные кредитной организацией копии:

кредитного договора (займа);

графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

выписки из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа);

платежного поручения и (или) документа на зачисление денежных средств со ссудного счета на расчетный счет;

заверенные заемщиками копии:

платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита

(займа);

платежных поручений, подтверждающих уплату процентов и основного долга по рефинансируемому кредиту;

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

4.6. по мероприятию, указанному в подпункте 3.6 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);

справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;

заверенные получателями копии:

договоров;

платежных документов;

счетов-фактур;

актов приемки-передачи выполненных работ или накладных;

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

4.7. по мероприятию, указанному в подпункте 3.7 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);

справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;

при проведении работ хозяйственным способом заверенные получателями копии:

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом, о создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом;

выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

актов выполненных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования;

актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3);

при проведении работ подрядным способом заверенные получателями копии:

договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор);

графиков выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор);

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

товарно-транспортных накладных и счетов-фактур на получение технологического оборудования;

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов заемщиками заверенные копии:

договоров на поставку строительных материалов;

реестров товарно-транспортных накладных или товарно-транспортных накладных на получение заемщиком строительных материалов;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

4.8. по мероприятию, указанному в подпункте 3.8 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);

справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;

заверенные получателями копии:

счетов-фактур, накладных, платежных документов - при реализации товарной рыбы юридическим лицам, а при реализации товарной рыбы на рынке - копии накладных и квитанций к приходным кассовым ордерам;

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

4.9. по мероприятию, указанному в подпункте 3.9 настоящих Правил:
заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);
справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;
справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

копии следующих документов, заверенные получателями:
договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных или декларации на товары, племенных свидетельств и (или) племенных сертификатов, свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре хозяйства-продавца, ветеринарных сопроводительных документов, платежных документов и иных документов, подтверждающих оплату;

4.10. по мероприятию, указанному в подпункте 3.10 настоящих Правил:
заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);
справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;
справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

копии следующих документов, заверенные получателями:
договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, декларации или сертификатов соответствия, платежных документов, включая авансовые платежи.

5. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в настоящих Правилах, утверждаются приказом Управления.

6. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателю в течение 15 рабочих дней направляет соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:
несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

непредставление документов, указанных в Правилах;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

8. Субсидии выплачиваются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

9. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

11. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

12. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

13. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Субсидии из бюджета Тамбовской области носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

15. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению настоящих Правил несет Управление.

Первый зам. главы администрации
области А.Я.Дубовик