



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2015

г. Тамбов

№ *1025*

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 13.07.2015), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана - графика закупок товаров, работ, услуг» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации области: от 10.09.2014 № 1050 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области »;

от 27.03.2015 №309 «О внесении изменения в постановление администрации области от 10.09.2014 №1050 «Об утверждении Порядка

формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации области, председателя комитета по управлению имуществом области Г.И. Чулкова.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 15.09.2015 № 1025

Порядок
формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области (далее - Порядок, план-график) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана - графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства).

2. План-график является основанием для осуществления предусмотренных в нем закупок товаров, работ, услуг.

Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

3. План-график разрабатывается в соответствии с формой, установленной Правительством Российской Федерации, и утверждается в течение десяти рабочих дней:

3.1. государственными заказчиками - со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2. областными государственными бюджетными учреждениями (за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе) - со дня утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности;

3.3. областными государственными автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Тамбовской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление

капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

3.4. областными государственными бюджетными учреждениями, областными государственными автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Тамбовской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами государственной власти Тамбовской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Тамбовской области государственных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные настоящим Порядком, с учетом следующих положений:

4.1. государственные заказчики - в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств бюджета области (далее - ГРБС), но не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

формируют планы-графики с использованием автоматизированной системы управления государственными закупками Тамбовской области «WEB-Торги-КС» после внесения проекта закона области о бюджете на предстоящий год и плановый период на рассмотрение Тамбовской областной Думы;

утверждают сформированные планы-графики после их уточнения (при необходимости) и доведения до государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.2. областные государственные бюджетные учреждения, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее десяти рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе:

формируют планы - графики с использованием автоматизированной

системы управления государственными закупками Тамбовской области «WEB-Торги-КС» после внесения проекта закона области о бюджете на предстоящий год и плановый период на рассмотрение Тамбовской областной Думы;

утверждают планы-графики после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

4.3. юридические лица, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы - графики после внесения проекта закона области о бюджете на предстоящий год и плановый период на рассмотрение Тамбовской областной Думы;

утверждают планы-графики после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашения о предоставлении субсидий;

4.4. юридические лица, указанные в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики после внесения проекта закона области о бюджете на предстоящий год и плановый период на рассмотрение Тамбовской областной Думы;

утверждают планы-графики после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашения о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами государственной власти области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, являющимися государственными заказчиками, полномочий государственного заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов от лица указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков заказчиками, указанными в пункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов государственной власти области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

В план-график включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения, либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в

течение года, на который утвержден план - график.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, либо в план-график областного государственного бюджетного учреждения или областного государственного автономного учреждения, превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. ГРБС осуществляют контроль за исполнением плана-графика подведомственными им областными государственными казенными и областными государственными бюджетными учреждениями.

9. Планы-графики ведутся в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, постановлением Правительства Российской Федерации и настоящим Порядком.

10. Внесение изменений в планы-графики осуществляется в случаях:
изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;

изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;
образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выдачи предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно;

повторного осуществления закупок в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

устранения заказчиком выявленных комитетом государственного заказа области нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за десять календарных дней до дня

размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

13. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

14. План-график должен содержать приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.

15. План-график должен соответствовать включаемой в план-график

информации показателям плана закупок, в том числе по:

идентификационному коду закупок;

информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год.