



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2015

г. Тамбов

№ 1053

О создании комиссии по оценке финансового состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся сторонами крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, совершаемых государственными унитарными предприятиями Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в редакции от 13.07.2015), Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 11.06.2015) администрация области постановляет:

1. Создать комиссию по оценке финансового состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся сторонами крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, совершаемых государственными унитарными предприятиями Тамбовской области (далее — Комиссия), и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации

области, председателя комитета по управлению имуществом области
Г.И. Чулкова.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 21.09.2015 № 1053

Список

комиссии по оценке финансового состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся сторонами крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, совершаемых государственными унитарными предприятиями Тамбовской области

| | |
|----------------------------|--|
| Чулков Глеб Игоревич | временно исполняющий обязанности заместителя главы администрации области, председателя комитета по управлению имуществом области, председатель комиссии |
| Ермина Лариса Николаевна | первый заместитель председателя комитета по управлению имуществом области, заместитель председателя комиссии |
| Свиридова Нина Олеговна | ведущий специалист-эксперт отдела обеспечения деятельности корпоративных и унитарных юридических лиц комитета по управлению имуществом области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Беляева Елена Владимировна | начальник отдела обеспечения деятельности корпоративных и унитарных юридических лиц комитета по управлению имуществом области |
| Бирюкова Нина Владимировна | начальник отдела финансовой и бюджетной политики управления экономической политики администрации области |
| Буторин Игорь Владимирович | начальник отдела по развитию малого и среднего предпринимательства управления по развитию промышленности и предпринимательства области |

| | |
|-------------------------------|--|
| Коба Александр Владимирович | заместитель начальника управления сельского хозяйства области |
| Никулин Сергей Викторович | заместитель начальника финансового управления области |
| Яковлева Наталья Владимировна | заместитель председателя комитета по управлению имуществом области |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области

от 21.08.2015 № 1053

Положение о комиссии по оценке финансового состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся сторонами крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, совершаемых государственными унитарными предприятиями Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке финансового состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся сторонами крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, совершаемых государственными унитарными предприятиями Тамбовской области (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным для оценки финансового состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми государственными унитарными предприятиями Тамбовской области предполагается заключать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества (далее — юридические лица и индивидуальные предприниматели, сделки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Целью создания Комиссии является повышение эффективности механизма регулирования и согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения сделок.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

оценка финансового состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — предполагаемых контрагентов по сделке;

подготовка заключений по вопросу согласования либо отказе в согласовании государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения сделок.

1.5. На Комиссию возлагаются следующие функции и полномочия:

координация деятельности органов исполнительной власти области, государственных унитарных предприятий Тамбовской области по вопросам согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения сделок;

взаимодействие с органами исполнительной власти области, государственными унитарными предприятиями Тамбовской области, иными организациями с целью получения достоверной информации о финансовом состоянии государственных унитарных предприятий Тамбовской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

рассмотрение бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных унитарных предприятий Тамбовской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

заслушивание на своих заседаниях руководителей (уполномоченных представителей) государственных унитарных предприятий Тамбовской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о достигнутых результатах и показателях финансово-хозяйственной деятельности, экономическом обосновании и целях совершения сделок.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии - председатель комитета по управлению имуществом области.

2.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

2.4. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

направляет соответствующие уведомления о времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает созыв членов Комиссии;

представляет членам Комиссии материалы для заседания Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных материалов деятельности Комиссии;

организует ознакомление членов Комиссии, а также иных заинтересованных лиц по указанию председателя Комиссии с материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции исполняет один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии или его заместителем.

2.5. Состав Комиссии определяется в количестве 9 человек и утверждается постановлением администрации области. При невозможности

явки на заседание Комиссии членом Комиссии оформляется доверенность на имя представителя соответствующего структурного подразделения администрации области, органа исполнительной власти области, удостоверенная руководителем структурного подразделения администрации области, органа исполнительной власти области.

Подлинник доверенности представляется в Комиссию на обозрение членов Комиссии и хранится в деле, оформляемом в соответствии с требованиями пунктов 2.16, 2.17 настоящего Положения.

2.6. На заседание Комиссии при необходимости приглашаются представители органов исполнительной власти области, а также кредитных организаций, контролирующих органов, аудиторы (с их согласия).

2.7. Руководители (уполномоченные представители) органов исполнительной власти области, государственных унитарных предприятий Тамбовской области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, приглашенные на заседание Комиссии, извещаются об этом не менее, чем за 1 день до его проведения.

Извещения направляются посредством почтовой или факсимильной связи, телефонограммы, телеграммы, по электронной почте либо вручаются адресату под расписку.

2.8. Приглашенные на заседание Комиссии руководители (уполномоченные представители) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляют на обозрение Комиссии документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица, документ, удостоверяющий личность, надлежащим образом оформленную доверенность, удостоверенную руководителем юридического лица либо нотариусом.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.12. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании либо их уполномоченными представителями, и утверждаются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

2.13. Протоколы заседания Комиссии оформляются в течение четырех рабочих дней, включая день проведения заседания Комиссии.

2.14. Копия протокола заседания Комиссии направляется в адрес членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, в течение пяти

рабочих дней с даты утверждения протокола председателем Комиссии либо его заместителем.

2.15. Решения Комиссии являются обязательными для органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области (далее — комитет по управлению имуществом области) при согласовании государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения сделок.

2.16. Материалы заседания Комиссии и подлинник протокола заседания Комиссии подшиваются в дело, которое формирует комитет по управлению имуществом области.

2.17. Дело, сформированное по результатам заседания Комиссии, хранится в комитете по управлению имуществом области.