



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2015

г. Тамбов

№ 1087

О переименовании Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Многопрофильный кадетский корпус» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 13.07.2015), Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 11.06.2015), постановлением администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Переименовать Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу-интернат «Многопрофильный кадетский корпус» в Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина», сохранив его основные цели деятельности.

2. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина» (далее - Устав) согласно приложению.

3. Директору Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Многопрофильный кадетский корпус» Н.Е. Хворову:

обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить экземпляр Устава с копией свидетельства о его государственной регистрации в комитет по управлению имуществом области.

4. Финансовое обеспечение деятельности Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина» осуществлять за счет средств, предусмотренных управлению образования и науки области в бюджете Тамбовской области на соответствующий год и плановый период.

5. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением:

постановление администрации области от 12.08.2011 №1038 «Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Многопрофильный кадетский корпус»;

пункт 10 постановления администрации области от 26.12.2011 №1875 «О внесении изменений в уставы Тамбовских областных государственных бюджетных образовательных учреждений»;

постановление администрации области от 19.02.2013 №152 «О внесении изменений в Устав Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Многопрофильный кадетский корпус», утвержденный постановлением администрации области от 12.08.2011 №1038».

6. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.А. Чеботарева.

Временно исполняющий обязанности
первого зам. главы администрации
области А.А. Сазонов

СОГЛАСОВАН
приказом комитета
по управлению имуществом области
от 18.08.2015 N 580

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 30.09.2015 N 1084

Устав
Тамбовского областного государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы
«Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза
лётчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Многопрофильный кадетский корпус» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза лётчика-космонавта СССР Л.С.Дёмина» постановлением администрации Тамбовской области (далее — кадетский корпус).

1.2. Кадетский корпус создан с целью обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами по подготовке несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.3. Кадетский корпус является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип — бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование: Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина»;

сокращенное наименование: ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина».

1.5. Юридический и фактический адрес кадетского корпуса: тер. Тамбов-4, дом 20/7, город Тамбов, 392004, Российская Федерация.

1.6. Учредителем и собственником имущества кадетского корпуса является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя кадетского корпуса выполняет управление образования и науки области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.7. Кадетский корпус является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Кадетский корпус может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Кадетский корпус самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.9. Кадетский корпус в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Кадетский корпус отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за кадетским корпусом в установленном порядке или приобретенного кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Кадетский корпус отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. По обязательствам кадетского корпуса, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества субсидиарную ответственность несет собственник имущества кадетского корпуса. Кадетский корпус не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Права юридического лица возникают у кадетского корпуса с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.12. Кадетский корпус самостоятельно формирует свою структуру.

Структурные подразделения кадетского корпуса не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава кадетского корпуса и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором кадетского корпуса.

Кадетский корпус имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

загородный оздоровительный лагерь «Искорка», расположенный по адресу: д. Заречье, п. Перкинский лесокombинат, Сосновский район,

Тамбовская область, 393854, Российская Федерация;
интернат, расположенный по адресу: тер. Тамбов-4, дом 20/162, город Тамбов, 392004, Российская Федерация.

1.13. Кадетский корпус в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.14. Внесение изменений в Устав кадетского корпуса осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности кадетского корпуса

2.1. Кадетский корпус осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности кадетского корпуса является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности кадетского корпуса является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, кадетский корпус осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

социальная поддержка, содержание и воспитание обучающихся;
организация отдыха и оздоровления;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. Кадетский корпус выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для кадетского корпуса формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

2.6. Кадетский корпус в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Кадетский корпус не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Кадетский корпус вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Порядок определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) кадетским корпусом сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, кадетский корпус в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

проведение спортивно-массовых мероприятий с населением;

предоставление мест для временного проживания;

прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно кадетским корпусом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кадетский корпус ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Право кадетского корпуса осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у кадетского корпуса с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Кадетский корпус не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности кадетского корпуса

3.1. Имущество кадетского корпуса является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за кадетским корпусом на праве оперативного управления.

Кадетский корпус обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется кадетскому корпусу для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество кадетского корпуса формируется за счет:

имущества, закрепленного за кадетским корпусом на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Кадетский корпус владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества

кадетского корпуса.

3.4. Кадетский корпус обязан представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за кадетским корпусом, либо приобретенное кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области.

3.6. Кадетский корпус без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кадетский корпус вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Кадетский корпус вправе в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Сделки кадетского корпуса, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

3.9. Кадетский корпус может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области.

3.10. Кадетский корпус не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными

бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Источниками финансового обеспечения кадетского корпуса являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Тамбовской области;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для кадетского корпуса, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за кадетским корпусом или приобретенного кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. Доходы кадетского корпуса от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение.

3.14. Кадетский корпус осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.15. Кадетский корпус размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

4. Организация деятельности кадетского корпуса

4.1. Кадетский корпус в целях создания условий для непрерывного образования реализует следующие уровни общего образования:

основное общее образование;

среднее общее образование.

В кадетском корпусе также создаются условия для дополнительного образования детей по подвиду: дополнительное образование детей и взрослых.

4.2. Кадетский корпус реализует следующие виды образовательных программ:

по уровням общего образования: основные общеобразовательные программы — образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

по дополнительному образованию: дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, кадетским корпусом самостоятельно. Прием на обучение в кадетский корпус осуществляется в 7 класс.

4.4. При приеме кадетский корпус обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

Кадетский корпус самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность каникул.

4.6. Обучение в кадетском корпусе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий

педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

4.7. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

4.8. В кадетском корпусе устанавливается режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, воспитания, труда и отдыха, с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в кадетском корпусе.

4.9. Дисциплина в кадетском корпусе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Обучение и воспитание в кадетском корпусе ведется на русском языке.

5. Управление кадетским корпусом

5.1. Управление кадетским корпусом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация Тамбовской области в установленном порядке: принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации кадетского корпуса и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

утверждает Устав кадетского корпуса, а также вносимые в него изменения.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: назначает на должность директора кадетского корпуса и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает директору кадетского корпуса размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

применяет к директору кадетского корпуса установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласовывает назначение на должность и освобождение от

должности заместителя директора кадетского корпуса и главного бухгалтера кадетского корпуса;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за кадетским корпусом или приобретенного кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение кадетским корпусом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывает в порядке, установленном постановлением администрации области, сделки с участием кадетского корпуса, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности кадетского корпуса, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности кадетского корпуса и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает отчет о результатах деятельности кадетского корпуса и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за кадетским корпусом либо приобретенным кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом кадетского корпуса, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за кадетским корпусом или приобретенного кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности кадетского корпуса в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности кадетского корпуса;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности кадетского корпуса, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем кадетского корпуса по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) кадетским корпусом;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества кадетского корпуса;

осуществляет контроль за деятельностью кадетского корпуса в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами области.

5.4. К компетенции кадетского корпуса относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом кадетского корпуса, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ кадетского корпуса;
- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития кадетского корпуса;
- прием обучающихся в кадетский корпус;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки эффективности деятельности;
- обеспечение в кадетском корпусе необходимых условий содержания обучающихся;
- создание в кадетском корпусе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников кадетского корпуса;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в кадетском корпусе;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта кадетского корпуса в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для выполнения уставных целей деятельности кадетский корпус имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности кадетского корпуса в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за

счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию по вопросам деятельности кадетского корпуса;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности кадетского корпуса.

5.6. Кадетский корпус обязан:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

в установленном порядке составлять и представлять на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности кадетского корпуса, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

5.7. Кадетский корпус несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом;

качество образования своих обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся, работников кадетского корпуса;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов кадетского корпуса (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности кадетский корпус и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Единоличным исполнительным органом кадетского корпуса является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью кадетского корпуса. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор кадетского корпуса:

действует без доверенности от имени кадетского корпуса, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение кадетским корпусом всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами кадетского корпуса в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени кадетского корпуса совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности кадетского корпуса;

утверждает штатное расписание кадетского корпуса, его годовую бухгалтерскую отчетность;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности кадетского корпуса и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает отчет о результатах деятельности кадетского корпуса и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников кадетского корпуса;

открывает лицевые счета кадетского корпуса в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками кадетского корпуса, выдает доверенности;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками кадетского корпуса на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора и главный бухгалтер кадетского корпуса назначаются на должность и освобождаются от должности директором кадетского корпуса по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

распределяет обязанности между работниками кадетского корпуса;

поощряет работников кадетского корпуса за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным и областным законодательством;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает в установленном законом порядке государственную регистрацию изменений в Устав, утвержденных администрацией Тамбовской области;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.10. Директор кадетского корпуса обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности кадетского корпуса;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Директор кадетского корпуса в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью кадетского корпуса;

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за кадетским корпусом на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности кадетского корпуса.

5.12. Директор кадетского корпуса несет перед кадетским корпусом ответственность в размере убытков, причиненных кадетскому корпусу в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Управление кадетским корпусом строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.14. Педагогические и иные работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на участие в управлении кадетским корпусом.

Формами их участия в управлении кадетским корпусом являются:

вхождение в установленном порядке в состав соответствующего коллегиального органа управления;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности кадетского корпуса через коллегиальные органы управления;

иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом кадетского корпуса, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.15. В кадетском корпусе формируются следующие коллегиальные органы управления:

общее собрание работников;

педагогический совет;

управляющий совет.

5.16. В состав общего собрания работников входят все работники кадетского корпуса. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников кадетского корпуса. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников может собираться по инициативе директора кадетского корпуса, педагогического совета, по инициативе не менее одной четвертой части членов общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание работников кадетского корпуса в пределах своей компетенции:

принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками кадетского корпуса;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в кадетском корпусе, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности

работников, включаемые в Положение об оплате труда и стимулировании работников;

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности кадетского корпуса;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

определяет численность и срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений кадетского корпуса, избирает ее членов, выдвигает коллективные требования, избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора между участниками образовательных отношений;

рекомендует кандидатуры в состав управляющего совета.

5.17. Педагогический совет кадетского корпуса является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

5.18. В состав педагогического совета входят педагогические работники. Педагогический совет избирает председателя педагогического совета и секретаря. Председатель организует работу педагогического совета, ведет заседания, секретарь ведет протокол заседаний.

5.19. Педагогический совет кадетского корпуса заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Совет собирается по инициативе директора кадетского корпуса или общего собрания работников. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников кадетского корпуса. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников кадетского корпуса и если за него проголосуют более половины членов педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета кадетского корпуса реализуются приказом директора. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.20. К компетенции педагогического совета относятся:

совершенствование образовательной деятельности кадетского корпуса;

принятие образовательных программ кадетского корпуса;

согласование перечня учебников и учебных пособий;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

определение основных направлений развития кадетского корпуса,

повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

принятие решений о поощрении обучающихся и о привлечении их к дисциплинарной ответственности в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, в том числе, форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и т.д.

5.21. Управляющий совет создается в кадетском корпусе в составе 11 членов и является коллегиальным органом управления кадетского корпуса.

Основными целями управляющего совета являются создание оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, участие в разработке и согласование локальных отдельных актов кадетского корпуса, а также повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности кадетского корпуса.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

представителей работников кадетского корпуса;

представителей обучающихся третьей ступени общего образования.

5.22. Количество членов управляющего совета из числа работников кадетского корпуса не может превышать одной четверти общего числа членов управляющего совета. При этом не менее, чем две трети из них должны являться педагогическими работниками кадетского корпуса.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной четверти и больше половины от общего числа членов управляющего совета.

Директор входит в состав управляющего совета по должности. В состав управляющего совета входит один представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, либо иное лицо, уполномоченное представлять интересы учредителя.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав представителей организаций образования, науки и культуры, а также граждан из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии кадетского корпуса, оказывающих реальное содействие.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя управляющего совета.

Решения управляющего совета принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

5.23. Управляющий совет в пределах своей компетенции:

заслушивает отчет директора кадетского корпуса по итогам учебного и финансового года;

утверждает программу развития кадетского корпуса;

утверждает режим занятий обучающихся;

вносит предложения администрации кадетского корпуса о распределении выплат стимулирующего характера;

участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в кадетском корпусе;

участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательной деятельности при ликвидации и реорганизации кадетского корпуса.

5.24. По инициативе педагогических и иных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) в кадетском корпусе могут создаваться общественные объединения, советы, профессиональные союзы, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления кадетским корпусом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники кадетского корпуса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательной деятельности в кадетском корпусе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами кадетского корпуса.

6.3. Обучающиеся выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами кадетского корпуса.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными

законами.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) участвуют в управлении кадетским корпусом путем делегирования своих представителей в коллегиальный орган управления, направления предложений по совершенствованию деятельности кадетского корпуса директору кадетского корпуса в коллегиальные органы управления.

6.7. Порядок комплектования педагогических и других работников кадетского корпуса регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием кадетского корпуса. Для педагогических и других работников кадетского корпуса работодателем является директор кадетского корпуса.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8. В кадетском корпусе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников кадетского корпуса устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами кадетского корпуса, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность кадетского корпуса

7.1. Кадетский корпус принимает локальные нормативные акты,

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Кадетский корпус принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников кадетского корпуса, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение коллегиальных органов кадетского корпуса.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников кадетского корпуса по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене кадетским корпусом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора кадетского корпуса. По отдельным вопросам локальные акты согласуются, принимаются коллегиальными органами управления кадетского корпуса.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью кадетского корпуса (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за кадетским корпусом, осуществляет орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

8.2. Кадетский корпус организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор кадетского корпуса и другие должностные лица кадетского корпуса, ответственные за организацию бухгалтерского учета в кадетском корпусе, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация кадетского корпуса, изменение его типа

9.1. Реорганизация и ликвидация кадетского корпуса осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.2. Реорганизация кадетского корпуса может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Кадетский корпус считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Принятие решения о реорганизации кадетского корпуса и проведение реорганизации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.4. Изменение типа кадетского корпуса не является его реорганизацией. Изменение типа кадетского корпуса в целях создания казенного, автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.5. Принятие решения о ликвидации кадетского корпуса и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.6. Ликвидация считается завершённой, а кадетский корпус - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации кадетского корпуса все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств кадетского корпуса в соответствии с требованиями архивных органов.