



**УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Тамбов

19 мая 2017 г.


№ 15 -0

Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в управлении градостроительства и архитектуры области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», в целях обеспечения равного доступа граждан к государственной гражданской службе области, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в управлении градостроительства и архитектуры области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в управлении градостроительства и архитектуры области согласно приложению № 2.
3. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в управлении градостроительства и архитектуры области согласно приложению № 3.
4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления,
главный архитектор области

 А.А.Филатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом управления градостроительства
и архитектуры области
от 19.05.2017 № 15-0

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в управлении градостроительства и архитектуры области

Филатов Александр Алексеевич	начальник управления, главный архитектор области, председатель комиссии
Никулин Эдуард Анатольевич	первый заместитель начальника управления, заместитель председателя комиссии
Лукина Ольга Васильевна	консультант отдела финансовой и кадровой работы, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Воронина Анастасия Сергеевна	заместитель начальника управления
Захлебина Ольга Николаевна	начальник отдела правового обеспечения и реализации государственных программ
Представитель государственного органа по управлению государст- венной службой области	из управления государственной службы, кадровой и наградной работы департамента государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области (по согласованию)
Независимые эксперты, представители общественного совета при управлении градостроительства и архитектуры области	не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН

приказом управления градостроительства и
архитектуры области
от 19.05.2014 г. № 15-0

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы области в
управлении градостроительства и архитектуры области

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в управлении градостроительства и архитектуры области (далее - конкурсная комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе области;

обеспечение права государственных гражданских служащих Управления на должностной рост на конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

формирование кадрового резерва управления градостроительства и архитектуры области (далее - Управление);

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3 Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления.

5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который повлияет на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске или невозможность исполнения своих обязанностей) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (прием заявлений, формирование дел, ведение протокола заседания комиссии, подготовка и направление кандидатам уведомлений).

8. В качестве независимых экспертов для участия в работе конкурсной комиссии привлекаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые департаментом государственной, муниципальной

службы и противодействия коррупции аппарата администрации области по запросу Управления.

В состав конкурсной комиссии включаются представители общественного совета при Управлении. Кандидатуры представителей общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу начальника Управления, главного архитектора области.

Общее число представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области (далее — гражданская служба), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае принятия решения о проведении конкурса на основании приказа Управления.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

12. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение одной вакантной должности гражданской службы.

13. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствующими на заседании.

14. Сообщения о результатах конкурса направляются секретарем конкурсной комиссии в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

15. Информация о результатах конкурса размещается в 7-дневный срок со дня его завершения на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления градостроительства и
архитектуры области
от 19.05.2017 г. 15-0

МЕТОДИКА

**проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы области в управлении
градостроительства и архитектуры области**

1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе а также иная информация о конкурсе в объеме, установленном пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (далее — Положение).

3. Гражданин Российской Федерации, государственный гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении, государственный гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляют секретарю конкурсной комиссии документы для участия в конкурсе, указанные в пунктах 7,8 Положения.

4. Заявления граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявлений гражданских служащих и граждан для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы.

5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других

положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

6. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия применяет следующие методы:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- написание реферата;
- проведение групповых дискуссий.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из названных методов конкурс может считаться завершённым.

7. Тестирование представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Тестирование проводится в письменной форме. Тест должен обеспечивать проверку на соответствие базовым квалификационным требованиям претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и государственных гражданских служащих:

- на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- на знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;
- на знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- на знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

Результаты тестирования кандидата оцениваются в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов.

Для оценки личностных качеств кандидатов конкурсной комиссией может применяться психологическое тестирование, результаты которого носят

рекомендательный характер. Информация о применении данного метода оценки подлежит указанию в объявлении о проведении конкурса.

8. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидата по полноте, глубине и правильности раскрытия содержания вопроса, правильности использования понятий и терминов, уровню профессиональных знаний в соответствующей сфере, умению аргументированно отстаивать собственную точку зрения.

9. Написание реферата осуществляется кандидатом по вопросам, связанным с реализацией полномочий по должности государственной гражданской службы области, на замещение которой он претендует.

Темы рефератов определяет структурное подразделение Управления, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одинаковую тему и располагают одинаковым временем для его подготовки.

Написание реферата осуществляется в присутствии членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает реферат в отсутствие кандидата по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, владению государственным языком.

10. Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами по теме, касающейся их будущей профессиональной служебной деятельности, и основываются на практических вопросах - конкретных ситуациях, заблаговременно подготовленных и сформулированных в письменном виде.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по правильности ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии, самостоятельности суждений, манере общения, навыкам публичного выступления, знанию русского языка и степени владения им.

11. Темы рефератов, тесты, вопросы для проведения групповых дискуссий заблаговременно подготавливаются структурными подразделениями Управления, для замещения вакантных должностей в которых объявляется конкурс или государственным гражданским служащим, уполномоченным на осуществление кадровой работы, и их опубликование запрещается.

12. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

13. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов, определяемых путем суммирования результатов по всем видам примененных конкурсных процедур.

14. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной

комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.

15. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.