



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

Приказ

«05» 06. 2017 г.

г. Тамбов

№ 117

О проведении регионального этапа творческого конкурса по отбору номинантов на соискание Премии имени Анатолия Васильевича Луначарского

В соответствии с письмом заместителя Министра культуры РФ А.В.Журавского от 06.03.2017 № 65-01.1-39-АЖ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в период с 07 июня по 17 июля 2017 года региональный этап творческого конкурса по отбору номинантов на соискание Премии имени Анатолия Васильевича Луначарского (далее - Премия) в соответствии с Положением о Премии, согласно приложению № 1.

2.Руководителям областных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела области (Бажилин, Ермаков, Козляков, Куликов, Строков, Толмачёв, Павлов, Поповичев, Попова, Пронина, Прохоров, Чиликин, Черкасова, Шаталова, Шестакова, Ушакова) организовать работу по выдвижению номинантов на Премию в установленные приказом сроки, согласно требованиям, изложенным в приложении № 2.

3.Рекомендовать руководителям структурных подразделений администраций муниципальных образований области, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, организовать выдвижение номинантов на Премию в соответствии с Положением о Премии в установленные приказом сроки, согласно требованиям, изложенным в приложении № 2.

4.Утвердить список членов жюри регионального этапа творческого конкурса по отбору номинантов на соискание Премии от Тамбовской области, согласно приложению № 3.

5.Отделу профессионального искусства, художественного образования и культурно – досуговой деятельности управления культуры и архивного дела области (Дубок) обеспечить приём документов номинантов на Премию в установленные приказом сроки.

6. Заместителям начальника управления культуры и архивного дела области (Саввин, Ивлиева, Овсепян) обеспечить выдвижение номинантов на Премию в курируемых учреждениях.

7. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.Н.Голубев

УТВЕРЖДЕНО

Правлением автономной некоммерческой организации

«Дирекция Санкт-Петербургского
международного культурного форума»

Протокол № 5 от 10.11. 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕМИИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА ЛУНАЧАРСКОГО
ДИРЕКЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
КУЛЬТУРНОГО ФОРУМА**

**ДЛЯ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ
ТВОРЧЕСКИХ ПРОФЕССИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Премия имени Анатолия Васильевича Луначарского Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума (далее – «Премия») учреждается для поощрения работников отрасли культуры Российской Федерации, не являющихся представителями творческих профессий, и присуждается работникам учреждений культуры регионов Российской Федерации.

Премия присуждается за заслуги в развитии отрасли культуры в следующих номинациях:

- работник музея;
- работник театра;
- библиотекарь;
- работник культурно-досугового учреждения;
- преподаватель учреждения высшего, среднего специального образования или учреждения дополнительного образования детей в области культуры;
- работник цирка;
- работник концертной организации;
- работник киностудии или кинопроката;
- работник фольклорного, этнографического, научно-исследовательского центра по изучению народной культуры.

Принадлежность к профессиям, не дающим сотруднику статуса творческого работника, определяется Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. №3612-1: «Творческий работник - физическое лицо, которое создает или

интерпретирует культурные ценности, считает собственную творческую деятельность неотъемлемой частью своей жизни, признано или требует признания в качестве творческого работника, независимо от того, связано оно или нет трудовыми соглашениями и является или нет членом какой-либо ассоциации творческих работников (к числу творческих работников относятся лица, причисленные к таковым Всемирной конвенцией об авторском праве, Бернской конвенцией об охране произведений литературы и искусства, Римской конвенцией об охране прав артистов-исполнителей, производителей фонограмм и работников органов радиовещания)».

2. Премия включает в себя почетный диплом, специальный приз и денежное вознаграждение в размере 250 тыс. рублей.

3. Премия является индивидуальной. Присуждение премии коллективам не допускается. Одному и тому же работнику премия может быть присуждена только один раз.

4. Ежегодно присуждается не более 10 премий.

5. В качестве номинантов на получение Премии могут рассматриваться работники учреждений культуры, не являющиеся представителями творческих профессий, но деятельность которых внесла значительный вклад в развитие культуры и искусства.

Номинантами не могут выступать руководители и заместители руководителей учреждений культуры.

6. Выдвижение номинантов на Премию и прием документов осуществляется в форме всероссийского конкурса в период, ежегодно определяемый на основании письма Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума (далее – «Дирекция»), направляемого руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры и руководителям учреждений культуры федерального подчинения (Приложение № 1 к настоящему Положению).

7. Выдвижение номинантов на Премию осуществляется следующими органами и организациями:

- органами государственной власти субъектов Российской Федерации, реализующими государственную политику в области культуры (далее – «орган государственной власти»), по предложению учреждений культуры, расположенных в подведомственных им субъектах Федерации;

- учреждениями культуры федерального подчинения.

Самовыдвижение кандидатов не допускается.

9. Минимальными квалификационными требованиями при выдвижении номинантов являются:

• непрерывный стаж работы в данном учреждении культуры не менее 5 лет;

- стаж работы по специальности не менее 5 лет;

10. Представление номинанта на присуждение Премии (далее – «Представление») направляется в Дирекцию не позднее 1 октября года вручения премии от имени одного из следующих лиц:

- руководителя органа государственной власти,
- руководителя учреждения культуры федерального подчинения.

Представление, подписанное руководителем органа государственной власти, должно быть согласовано с трудовым коллективом и утверждено руководителем соответствующего учреждения культуры.

Представление, подписанное руководителем учреждения культуры федерального подчинения, должно быть согласовано с трудовым коллективом.

11. Представление должно содержать сведения о номинанте по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

Пакет документов, представляемых в Дирекцию, помимо Представления, должен содержать документы, перечисленные в Приложении № 2 к настоящему Положению.

12. Решение о присуждении Премии принимается на заседании Совета по присуждению Премии Дирекции (далее – «Совет») на основании имеющихся в Дирекции Представлений.

13. Подготовительную работу с Представлениями осуществляет Дирекция, которая формирует перечень номинантов, соответствующих минимальным квалификационным требованиям.

Перечень формируется по каждой номинации отдельно.

14. Состав Совета включает не менее пятнадцати человек. Совет формируется из представителей Министерства культуры РФ, Директора Санкт-Петербургского международного культурного форума (далее – «Форум») и руководителей секций Форума. Состав Совета утверждается Приказом Директора Дирекции.

Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

Решение о присуждении Премии по каждой номинации принимается большинством голосов от числа участвующих в обсуждении и оформляется протоколом.

15. Основанием для принятия решения является комплексная оценка личного вклада номинанта в развитие культуры и искусства в Российской Федерации. Оценка осуществляется по критериям с учётом их значимости.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Правлением автономной некоммерческой организации

«Дирекция Санкт-Петербургского
международного культурного форума»

Протокол № 5 от 10.12 .2015

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ВЫДВИЖЕНИИ НОМИНАНТА
НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ ИМ. А.В.ЛУНАЧАРСКОГО**

При выдвижении кандидата на получение Премии необходимо предоставить следующий комплект документов:

1. **Представление номинанта на присуждение Премии имени А. В. Луначарского.**
2. **Краткая биография номинанта, включающая описание его вклада в развитие отрасли культуры, заверенная руководителем учреждения культуры.**
3. **Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива выдвигающей организации о решении выдвинуть номинанта (оформляется на бланке выдвигающей организации с подписью руководителя).**
4. **Отзывы коллег (в том числе творческих работников), зрителей, посетителей, учащихся учреждения культуры о профессиональных достоинствах номинанта, его непосредственном влиянии на формирование благоприятного психологического климата в коллективе и положительного отношения к учреждению культуры в целом (в произвольной форме с указанием контактной информации авторов).**
5. **Сопроводительное письмо на имя Директора Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума от руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, реализующего государственную политику в области культуры, или руководителя федерального учреждения культуры с предложением рассмотреть номинанта в качестве кандидата на получение премии им. А. В. Луначарского.**

для работника учреждения культуры подчинения субъектов федерации РФ или органов местной власти

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
номинанта на присуждение Премии имени Анатолия Васильевича Луначарского
представляется

_____ (наименование органа государственной власти субъекта федерации Российской Федерации)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность по диплому)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений _____

10. Домашний адрес (включая почтовый индекс) _____

11. Телефон, электронная почта _____

12. Общий стаж работы _____

13. Стаж работы в отрасли _____

14. Общий стаж работы по специальности _____

15. Непрерывный стаж работ в данном учреждении культуры _____

16. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм. гггг)	Должность, с указанием названия организации (в соответствии с дипломах	с указанием организации (в записями о получении	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и

		образования, билете, трудовой книжке)	военном	муниципального образования)
поступления	ухода			

Сведения в пп. 1-10, 12-16 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

17. Реквизиты банковского счета номинанта (номер лицевого счета, реквизиты банка)

18. ИНН номинанта _____

19. СНИЛС номинанта _____

20. Паспортные данные номинанта (серия и номер паспорта, когда и кем выдан, место регистрации) _____

Руководитель кадрового подразделения

(должность, фамилия, инициалы)

М. П.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Руководитель учреждения культуры

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

21. Характеристика с указанием конкретных заслуг номинанта (в произвольной форме)

22. Кандидатура _____ к награждению

(фамилия, инициалы номинанта)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников _____

(наименование организации)

протокол N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, заседании ее совета или собрании участников

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

" " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель органа государственной власти субъекта федерации Российской Федерации реализующего государственную политику в сфере культуры
для работника учреждения культуры подчинения субъектов федерации РФ или органов местной власти

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

" " _____ 20__ г.

к приказу управления культуры и
архивного дела области
« 05 » 06. 2017 г. № 117

Список членов жюри
регионального этапа творческого конкурса по отбору номинантов на
соискание Премии имени Анатолия Васильевича Луначарского
от Тамбовской области

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность
1.	Саввин Сергей Владимирович	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области, председатель
2.	Ивлиева Валентина Ивановна	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области, заместитель председателя
3.	Морозова Елена Николаевна	консультант отдела профессионального искусства, художественного образования и культурно – досуговой деятельности управления культуры и архивного дела области, секретарь
4.	Борисова Галина Герасимовна	председатель Обкома профсоюза работников культуры (по согласованию)
5.	Овсепян Марина Александровна	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области
6.	Шаталова Наталия Викторовна	директор ТОГБУК «Информационно-аналитический центр культуры и туризма Тамбовской области»