



**УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Тамбов

04 октября 2017 г.

№ 145 -0

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями, подведомственными управлению градостроительства и архитектуры области

В соответствии с п.п. 4.5 Плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов управления градостроительства и архитектуры области на 2017 год, утвержденным приказом управления градостроительства и архитектуры области от 27.06.2017 № 66-0 (в редакции от 25.09.2017), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями, подведомственными управлению градостроительства и архитектуры области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления,
главный архитектор области

 А.А. Филатов



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления градостроительства и
архитектуры области

от «04» 10 2014 г. № 145-О

ПОРЯДОК

осуществления контроля за выполнением государственных заданий на
оказание государственных услуг (выполнение работ)
областными государственными учреждениями, подведомственными
управлению градостроительства и архитектуры области

1. Порядок осуществления контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями, подведомственными управлению градостроительства и архитектуры области (далее – Порядок) разработан на основании статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлений администрации области от 28.09.2015 № 1070 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», от 30.01.2015 № 74 «Об утверждении Программы повышения эффективности управления государственными финансами Тамбовской области на период до 2018 года».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями, подведомственными управлению градостроительства и архитектуры области.

3. Государственное задание областным государственным учреждениям, подведомственным управлению градостроительства и архитектуры области (далее - Учреждения), формируется при формировании бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Тамбовской области, и утверждается не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения управлению градостроительства и архитектуры области лимитов бюджетных обязательств.

4. Государственное задание Учреждениям утверждается управлением градостроительства и архитектуры области (далее – Управление) на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и Тамбовской области сроку формирования бюджета Тамбовской области.

5. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы),

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, порядок оказания государственной услуги, порядок контроля за исполнением государственного задания, требования к отчетности о выполнении государственного задания.

6. Учреждения несут ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в государственном задании, в том числе на выполнение которого, предоставляется субсидия из бюджета Тамбовской области, при этом руководитель Учреждения несет персональную ответственность.

7. Учреждения представляют в Управление ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет - не позднее 25 ноября), до 01 февраля текущего года - за отчетный финансовый год отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением администрации области от 28.09.2015 № 1070, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

8. Управление осуществляет проверку представленных Учреждениями отчетов о выполнении государственных заданий за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в государственных заданиях. В квартальных отчетах за первый квартал, за полугодие, за 9 месяцев отчетного года показатели объема учитываются в размерах 0,25; 0,5; 0,75 от плановых годовых объемов соответственно с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственной услуги, установленных государственным заданием.

9. Выполнение государственных заданий не в полном объеме или с нарушением установленных сроков или показателей качества считается нарушением условий выполнения государственных заданий.

10. В случае выявления нарушений в квартальных отчетах о выполнении государственных заданий проводится анализ причин приведших к невыполнению показателей государственных заданий и принимается одно из следующих решений:

- вносятся изменения в показатели государственного задания, в случае если причины носят объективный характер и вины руководителя и (или) учреждения в сложившейся ситуации нет;
- не вносятся изменения в показатели государственного задания.

11. За явные нарушения Учреждениями условий выполнения государственных заданий Управление устанавливает и доводит до них количественно измеримые санкции.

В случае, когда показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании при условии получения субсидии из бюджета Тамбовской области, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Тамбовской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Управление вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии подлежащей возврату в бюджет или на сумму уменьшения размера субсидии.

В случае, когда показатели объема и качества, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании и при этом субсидия из бюджета Тамбовской области не предоставлялась, принимается решение о применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя учреждения и (или) учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении направляются в финансовое управление области для осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

12. Контроль за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) осуществляет отдел финансовой и кадровой работы Управления (далее - Отдел Управления).

13. Формы контроля, периодичность его проведения устанавливается в государственном задании на оказание государственной услуги (выполнение работы) на соответствующий финансовый год.

14. Результаты контроля за выполнением государственных заданий оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. Отдел Управления обеспечивает размещение результатов контроля на официальном сайте Управления в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку осуществления контроля за
выполнением государственных заданий
на оказание государственных услуг
(выполнение работ) областными
государственными учреждениями,
подведомственными управлению
градостроительства и архитектуры области

Форма

Результаты контроля за выполнением государственных заданий на
оказание государственных услуг (выполнение работ) государственных
областных учреждений, подведомственных
управлению градостроительства и архитектуры области

за _____
 (период: квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Форма контроля	Исполнение показателей, установленных в государственных заданиях, %		Примечание
			объема	качества	
1	2	3	4	5	6
1. Тамбовское областное государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы документов в области градостроительной деятельности»					
1					
...					
2. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр по ценообразованию в строительстве»					
1					
...					