



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.06.2024

г.Тамбов

№ 70

Об утверждении форм заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и о предоставлении компенсации за приобретение проездных документов к месту санаторно-курортного лечения и обратно

В соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 30.06.2022 № 521 «О мерах по реализации Закона Тамбовской области от 29.06.2012 № 159-З «О дополнительных мерах социальной поддержки детей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить форму заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму заявления о предоставлении компенсации за приобретение проездных документов к месту санаторно-курортного лечения и обратно, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления государственной политики в сфере социальной поддержки граждан и правового сопровождения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области М.А. Макову.

И.о. министра социальной защиты и
семейной политики Тамбовской области

М.А. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 04.06.2014 № 70

Форма
заявления о назначении ежемесячной
денежной выплаты на ребенка (детей)
военнослужащего, сотрудника органов
внутренних дел, погибшего при
исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей)

Директору ТОГКУ «Центр социальной
поддержки граждан»

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей)
военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, погибшего при
исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на ребенка (детей) военнослужащего,
сотрудника органов внутренних дел, погибшего при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей).

1. Сведения о заявителе ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Гражданство

Адрес места жительства (по паспорту)

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Контактный телефон

Семейное положение (в браке
не состоял (не состояла), состою в браке,
разведен (разведена),
вдовец (вдова)

Реквизиты записи акта
о расторжении (заключении) брака ²

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Реквизиты записи акта о смерти
военнослужащего, сотрудника органов
внутренних дел, погибшего при исполнении
обязанностей военной службы (служебных
обязанностей) ³

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

(ф.и.о. умершего)

(дата смерти)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Менял (меняла) паспорт гражданина
Российской Федерации в период после
рождения/усыновления/установления опеки
над ребенком (детьми), входящем в состав
семьи

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

2. Сведения о детях заявителя⁴ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)¹ _____

Гражданство _____

Адрес места жительства _____

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации) _____

СНИЛС _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

(номер записи акта)

Заявитель является для ребенка _____

родителем/иным законным
представителем (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Кол-во	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____
(подпись специалиста)Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись заявителя

1 В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

2 Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» «вдовец (вдова)».

3 Указывается в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

4 Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 04.06.2014 № 70

Форма
заявления о предоставлении
компенсации за приобретение
проездных документов к месту
санаторно-курортного лечения
и обратно

Директору ТОГКУ «Центр социальной
поддержки граждан»

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации за приобретение проездных документов к месту
санаторно-курортного лечения и обратно

Прошу возместить стоимость затрат, понесенных за счет собственных средств
на приобретение проездных документов к месту санаторно-курортного лечения и обратно
ребенка (детей), сопровождающему лицу.

1. Сведения о заявителе ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Гражданство

Адрес места жительства (по паспорту)

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Контактный телефон

Семейное положение (в браке
не состоял (не состояла), состою в браке,
разведен (разведена),
вдовец (вдова)

Реквизиты записи акта
о расторжении (заключении) брака ²

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

Реквизиты записи акта о смерти супруга
(супруги) ³

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

(ф.и.о. умершего)

(дата смерти)

Документы, подтверждающие
основание изменений персональных данных,
в случае их расхождения в документе,
удостоверяющем личность, с
иными представленными документами
свидетельство о перемене имени,
выданное компетентным органом
иностранного государства, и
нотариально удостоверенный
перевод на русский язык ⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

Документы, удостоверяющие личность
и полномочия представителя заявителя
(вид, дата выдачи, реквизиты) ⁵

2. Сведения о супруге заявителя⁶

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	_____
Гражданство	_____
Адрес места жительства (по паспорту)	_____
Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации)	_____
СНИЛС	_____
Контактный телефон	_____
Реквизиты записи акта о заключении брака	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык ⁴	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

3. Сведения о детях заявителя⁷
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	_____
Гражданство	_____
Адрес места жительства	_____
Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации)	_____
СНИЛС	_____
Реквизиты записи акта о рождении	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Установление отцовства	да/нет

	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Свидетельство о смерти члена семьи
заявителя, выданное компетентным органом
иностранного государства, и нотариально
удостоверенный перевод на русский язык⁸

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

Справка образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, и
организаций среднего профессионального и
высшего образования с подтверждением
факта обучения ребенка за пределами
населенного пункта, в котором проживает
семья⁹

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Кол-во	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____
(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

_____/_____/«__»_____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__»_____20__ г. Подпись _____
заявителя

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность. В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

³ Указывается в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

⁴ Заполняется в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации.

⁵ Заполняется в случае подачи документов через представителя.

⁶ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

⁷ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

⁸ Заполняется в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации.

⁹ Заполняется в случае обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья.