



# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

№ 133

26.09.2024

г. Тамбов

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 20.08.2024 № 114 «Об утверждении форм заявлений на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации и на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации»**

В соответствии с постановлением Главы Тамбовской области от 16.08.2024 № 125 «Об утверждении Порядка переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации» и постановлением Главы Тамбовской области от 16.08.2024 № 126 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 20.08.2024 № 114 «Об утверждении форм заявлений на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации и на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации» (далее - приказ министерства) (в редакции от 12.09.2024) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении форм заявлений на выдачу (замену) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»

и на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить форму заявления на выдачу (замену) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.»;

Внести изменения в приложение № 2 «Форма заявления на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

И.о. министра социальной защиты и  
семейной политики Тамбовской области



М.А. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства социальной  
защиты и семейной политики  
Тамбовской области  
« 26 » \_\_\_\_\_ 09. 2024 № 133

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства социальной  
защиты и семейной политики  
Тамбовской области  
от 20.08.2024 № 114

Форма  
заявления на выдачу (замену)  
удостоверения, подтверждающего  
статус многодетной семьи  
в Российской Федерации

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации,  
фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу (замену) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи  
в Российской Федерации

Прошу выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи  
в Российской Федерации.

Прошу заменить удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи  
в Российской Федерации.

1. Сведения о заявителе  
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

Гражданство

Адрес места жительства (по паспорту)

Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Контактный телефон

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака<sup>2</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги)<sup>3</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

(ф.и.о. умершего)

(дата смерти)

Документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

иными представленными документами  
свидетельство о перемене имени,  
выданное компетентным органом  
иностранного государства, и  
нотариально удостоверенный  
перевод на русский язык <sup>4</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского состояния)

Документы, удостоверяющие личность

и полномочия представителя заявителя  
(вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>5</sup>

## 2. Сведения о супруге заявителя<sup>6</sup> ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>

Гражданство

Адрес места жительства (по паспорту)

Адрес временной регистрации по месту  
пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Контактный телефон

Реквизиты записи акта  
о заключении брака

\_\_\_\_\_  
(номер записи акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

Документы, подтверждающие  
основание изменений персональных данных,  
в случае их расхождения в документе,  
удостоверяющем личность, с

\_\_\_\_\_  
(номер записи акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)

иными представленными документами  
свидетельство о перемене имени,  
выданное компетентным органом  
иностранного государства, и  
нотариально удостоверенный  
перевод на русский язык <sup>4</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского состояния)

### 3. Сведения о детях заявителя<sup>7</sup>

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг)

\_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

Гражданство

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_

Адрес временной регистрации по месту  
пребывания (указать срок регистрации)

\_\_\_\_\_

СНИЛС

\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении

\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского состояния)

Установление отцовства

да/нет

\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского состояния)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным  
представителем (нужное подчеркнуть)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык<sup>8</sup>

\_\_\_\_\_ (номер записи акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Справка образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и организаций среднего профессионального и высшего образования с подтверждением факта обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья<sup>9</sup>

ДА/НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Кол-во	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_ зарегистрированы \_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность. В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<sup>3</sup> Указывается в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

<sup>4</sup> Заполняется в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации.

<sup>5</sup> Заполняется в случае подачи документов через представителя.

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<sup>7</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<sup>8</sup> Заполняется в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации.

<sup>9</sup> Заполняется в случае обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья.