



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.10.2024

№ 497

г. Тамбов

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве спорта Тамбовской области (за исключением министра спорта Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве спорта Тамбовской области (за исключением министра спорта Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления по физической культуре и спорту Тамбовской области от 02.03.2016 № 38-к «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по физической культуре и спорту области (за исключением лиц, представителем нанимателя для которых является глава администрации области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр спорта
Тамбовской области



П.М. Грицков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства спорта
Тамбовской области
от 03.10.2024 № 497

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве спорта Тамбовской области (за исключением министра спорта Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций
(далее - Положение)

1. Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве спорта Тамбовской области (за исключением министра спорта Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через управление развития физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений министерства спорта Тамбовской области (далее соответственно - управление, министерство) на имя министра спорта Тамбовской области (далее - министр) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Должностное лицо вправе вместе с ходатайством также представлять письменные пояснения по данному вопросу, в том числе сведения о звании, награде, контактную информацию организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, принявшей решение о награждении.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет через управление на имя министра уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4. Управление представляет представителю нанимателя ходатайство либо уведомление со сведениями о звании, награде в течение десяти рабочих дней после их регистрации в управлении.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление по акту приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним (далее - акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства должностного лица управление по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение трех рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства должностного лица управление в течение трех рабочих дней сообщает должностному лицу об этом и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также регистрация, учет, хранение ходатайств и уведомлений осуществляются управлением.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Тамбовской области в министерстве
спорта Тамбовской области (за
исключением министра спорта
Тамбовской области), почетных и
специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Министру спорта Тамбовской области
от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии),
замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,
награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. в управление
развития физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений
министерства Тамбовской области.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Тамбовской области в министерстве
спорта Тамбовской области (за
исключением министра спорта
Тамбовской области), почетных и
специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Министру спорта Тамбовской области
от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии),
замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« _ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Тамбовской области в министерстве
спорта Тамбовской области (за
исключением министра спорта
Тамбовской области), почетных и
специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Акт

приема-передачи документов к почетному или специальному званию,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации и документов к ним

« ____ » _____ 20 г.

Мною, _____
(Ф.И.О. (последнее — при наличии), замещаемая должность)

переданы _____
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды

иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения или другой организации и
документов к ним)

Мною, _____
(Ф.И.О. (последнее — при наличии), замещаемая должность)

приняты _____
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды

иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения или другой организации и
документов к ним)

Передал:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял:

(подпись)

(расшифровка подписи)