



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.10.2024

№ 156

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» и в целях реализации Закона Тамбовской области от 03.03.2009 № 502-З «О пособии на ребенка и единовременной денежной выплате на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области» и постановления администрации Тамбовской области от 21.04.2022 № 320 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка, исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, и определения состава семьи, учитываемого при исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 25.05.2020 № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление пособия на ребенка»;

приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 26.11.2020 № 177 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги

«предоставление пособия на ребенка».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в соответствующем разделе Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области



М.А. Макова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 31.10.2024 № 156

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент регулирует порядок назначения пособия на ребенка в семье, проживающей на территории Тамбовской области и имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Тамбовской области.

Право на пособие имеет один из родителей (законных представителей) на каждого совместного проживающего с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет. В случае обучения ребенка в общеобразовательной организации, а также в формах семейного образования или самообразования — до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет.

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление государственной услуги является один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) либо их уполномоченный представитель, обратившийся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу.

1.3.Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к Административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к Административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Назначение пособия на ребенка»

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки граждан» (далее – ЦСПГ).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о назначении пособия на ребенка;
- решение об отказе в назначении пособия на ребенка;
- решение о возобновлении пособия на ребенка в связи с изменением данных;

решение об отказе в возобновлении пособия на ребенка в связи с изменением данных.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о назначении пособия на ребенка, является уведомление о назначении пособия на ребенка.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении пособия на ребенка, является уведомление об отказе в назначении пособия на ребёнка.

Документом, содержащим решение о возобновлении пособия на ребенка в связи с изменением данных, является уведомление о возобновлении пособия на ребенка в связи с изменением данных.

Документом, содержащим решение об отказе в возобновлении пособия на ребенка в связи с изменением данных, является уведомление об отказе в возобновлении пособия на ребенка в связи с изменением данных.

2.3.3.Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в областном государственном учреждении социального обслуживания населения, подведомственном министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, по месту жительства заявителя (далее – учреждение, министерство);

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

почтовым отправлением;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет:

10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ;

30 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ (в случае непоступления в десятидневный срок документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения,

ЦСПГ (далее – уполномоченные органы) и их должностных лиц, работников при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о

предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», федеральный реестр инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Назначение пособия на ребенка.

Вариант № 2. Возобновление пособия на ребенка в связи с изменением данных.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в учреждении, ЦСПГ, посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещается в учреждениях, ЦСПГ в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Назначение пособия на ребенка.

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- назначение пособия на ребенка;
- отказ в назначении пособия на ребенка.

Документом, содержащим решение о назначении пособия на ребенка, является уведомление о назначении пособия на ребенка.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении пособия на ребенка, является уведомление об отказе в назначении пособия на ребенка.

3.3.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- свидетельство о рождении ребенка (детей), на которого назначается пособие, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о рождении за пределами Российской Федерации;
- свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации;

документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации;

свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации;

свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации записи акта о расторжении брака за пределами Российской Федерации;

сведения о доходах, в случае если заявитель или член его семьи является (являлся) сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации;

сведения о размере пенсии заявителя или членов его семьи при прохождении военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о размере стипендии заявителя или членов его семьи в случае обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантов, обучающихся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лиц, обучающихся в духовных образовательных организациях, а также сведения о компенсационных выплатах указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случаях если в составе семьи заявителя есть судьи, вышедшие в отставку);

сведения о суммах единовременного пособия в случае увольнения с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации,

учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (в случае исполнения государственных или общественных обязанностей);

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда (в случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда);

сведения о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении, за исключением детей, находящихся под опекой (в случае нахождения заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (в случае применения в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу);

сведения об обучении ребенка (детей) старше 16 лет в общеобразовательной организации, реализующей программы основного общего и среднего общего образования, либо обучении в форме семейного образования и самообразования (в случае обучении ребенка (детей) старше 16 лет в общеобразовательной организации, реализующей программы основного общего и среднего общего образования, либо обучении в форме семейного образования и самообразования);

сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (в случае прохождения заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также наличия у заявителя и (или) членов его семьи статуса военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы);

сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (в случае прохождения заявителем или членами его семьи военной службы по призыву);

заявление от другого родителя о согласии на обработку его персональных данных, если для назначения пособия на ребенка необходимо представление документов (сведений) и информации о нем в учреждение или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской

области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск), а также документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от его имени при передаче его персональных данных.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о рождении ребенка (детей) в семье;

сведения о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) - при наличии в семье ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами;

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);

сведения о расторжении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о расторжении брака компетентным органом иностранного государства);

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя;

сведения о доходах на каждого члена семьи заявителя, в том числе:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплатах, в том числе по обязательному социальному страхованию, и о выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения наказаний Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о размере пособия по безработице либо сведения о наличии (об отсутствии) статуса безработного или ищущего работу;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, либо сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о доходах от осуществления частной практики и доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217¹ Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справку (сведения) о неполучении пособия на ребенка из органа, ведающего вопросами назначения этой выплаты, по месту жительства другого родителя - в случае регистрации его в другом субъекте Российской Федерации;

сведения о неполучении денежного содержания на ребенка из органов опеки и попечительства по месту жительства опекуна (попечителя) - при назначении пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

сведения о нахождении в розыске члена семьи заявителя;

сведения о местонахождении одного из родителей из учреждения, в котором он отбывает наказание;

сведения об отсутствии у одного из родителей заработка либо сведения органа, осуществляющего принудительное исполнение исполнительных документов, о причинах неисполнения судебного решения о взыскании алиментов, в том числе в случае неустановления местонахождения должника по алиментам - при назначении пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов-при назначении пособия на ребенка-инвалида;

информацию об утрате семьей статуса многодетной – при назначении пособия на ребенка из семьи, утратившей статус многодетной;

сведения о назначении в установленном законодательством Тамбовской области порядке ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно либо ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет либо ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в многофункциональный центр – на бумажном носителе при личном обращении;

в электронном виде посредством Единого портала по адресу: <https://gosuslugi.ru/600244/1>.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется в установленном законодательством порядке;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвуют учреждение, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск). Возможность подачи запроса в многофункциональный центр имеется.

Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

сведения о рождении ребенка (детей) в семье;

документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);

сведения о расторжении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о расторжении брака компетентным органом иностранного государства);

сведения о доходах на каждого члена семьи заявителя, в том числе:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, либо сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о доходах от осуществления частной практики и доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217¹ Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) - при наличии в семье ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка-инвалида;

сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплатах, в том числе по обязательному социальному страхованию, и о выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области.

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя.

Министерство обороны Российской Федерации:

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения наказаний Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Федеральная служба по труду и занятости:

сведения о размере пособия по безработице либо сведения о наличии (об отсутствии) статуса безработного или ищущего работу.

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос, наименование информационного запроса - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области:

справка (сведения) о неполучении пособия на ребенка из органа, ведающего вопросами назначения этой выплаты, по месту жительства другого родителя - в случае регистрации его в другом субъекте Российской Федерации;

Министерство образования Тамбовской области:

сведения о неполучении денежного содержания на ребенка из органов опеки и попечительства по месту жительства опекуна (попечителя) - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

Министерство внутренних дел:

сведения о нахождении в розыске члена семьи заявителя;

сведения об отсутствии у одного из родителей заработка либо сведения органа, осуществляющего принудительное исполнение исполнительных документов, о причинах неисполнения судебного решения о взыскании алиментов, в том числе в случае неустановления местонахождения должника по алиментам - при назначении пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов.

Учреждения уголовно-исполнительной системы, подведомственные Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации:

сведения о местонахождении одного из родителей из учреждения, в котором он отбывает наказание;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о назначении в установленном законодательством Тамбовской области порядке ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно либо ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет либо ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в учреждении, ЦСПГ. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка;
получение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения и действующей на дату обращения за назначением (возобновлением) пособия;

объявление ребенка в возрасте до восемнадцати лет полностью дееспособным в соответствии с федеральным законодательством;

непроживание на территории Тамбовской области семьи (родителя, законного представителя ребенка, на которого назначается (возобновляется) пособие);

назначения в установленном законодательством Тамбовской области порядке ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно либо ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет либо ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

достижение ребенком (детьми) возраста шестнадцати лет при отсутствии сведений об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации, а также в формах семейного образования или самообразования.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения ЦСПГ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

в учреждении;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

путем почтового отправления;

в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет:

10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ;

30 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ (в случае непоступления в десятидневный срок документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия).

3.4. Вариант № 2. Возобновление пособия на ребенка в связи с изменением данных.

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

возобновление пособия на ребенка в связи с изменением данных;

отказ в возобновлении пособия на ребенка в связи с изменением данных.

Документом, содержащим решение о возобновлении пособия на ребенка в связи с изменением данных, является уведомление о возобновлении пособия на ребенка в связи с изменением данных.

Документом, содержащим решение об отказе в возобновлении пособия на ребенка в связи с изменением данных, является уведомление об отказе в возобновлении пособия на ребенка в связи с изменением данных.

3.4.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

свидетельство о рождении ребенка (детей), на которого возобновляется пособие, выданное компетентным органом иностранного государства,

и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о рождении за пределами Российской Федерации;

свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации;

документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации;

свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации;

свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о расторжении брака за пределами Российской Федерации;

сведения о доходах, в случае если заявитель или член его семьи является (являлся) сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации;

сведения о размере пенсии заявителя или членов его семьи при прохождении военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о размере стипендии заявителя или членов его семьи в случае обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантов, обучающихся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лиц, обучающихся в духовных образовательных организациях, а также сведения о компенсационных выплатах указанным

категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случаях если в составе семьи заявителя есть судьи, вышедшие в отставку);

сведения о суммах единовременного пособия в случае увольнения с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (в случае исполнения государственных или общественных обязанностей);

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда (в случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда);

сведения о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении, за исключением детей, находящихся под опекой (в случае нахождения заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (в случае применения в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу);

сведения об обучении ребенка (детей) старше 16 лет в общеобразовательной организации, реализующей программы основного общего и среднего общего образования, либо обучении в форме семейного образования и самообразования (в случае обучении ребенка (детей) старше 16 лет в общеобразовательной организации, реализующей программы основного общего и среднего общего образования, либо обучении в форме семейного образования и самообразования);

заявление от другого родителя о согласии на обработку его персональных данных, если для возобновления пособия на ребенка необходимо представление документов (сведений) и информации о нем в учреждение или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск), а также документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от его имени при передаче его персональных данных.

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о рождении ребенка (детей) в семье;

сведения о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) - при наличии в семье ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);

сведения о расторжении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о расторжении брака компетентным органом иностранного государства);

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя;

сведения о доходах на каждого члена семьи заявителя, в том числе:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплатах, в том числе по обязательному социальному страхованию, и о выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения наказаний Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о размере пособия по безработице либо сведения о наличии (об отсутствии) статуса безработного или ищущего работу;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, либо

сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о доходах от осуществления частной практики и доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217¹ Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справку (сведения) о неполучении пособия на ребенка из органа, ведающего вопросами назначения этой выплаты, по месту жительства другого родителя - в случае регистрации его в другом субъекте Российской Федерации;

сведения о неполучении денежного содержания на ребенка из органов опеки и попечительства по месту жительства опекуна (попечителя) - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

сведения о нахождении в розыске члена семьи заявителя;

сведения о местонахождении одного из родителей из учреждения, в котором он отбывает наказание;

сведения об отсутствии у одного из родителей заработка либо сведения органа, осуществляющего принудительное исполнение исполнительных документов, о причинах неисполнения судебного решения о взыскании алиментов, в том числе в случае неустановления местонахождения должника по алиментам - при назначении пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов-при назначении пособия на ребенка-инвалида;

информацию об утрате семьей статуса многодетной - при назначении пособия на ребенка из семьи, утратившей статус многодетной;

сведения о назначении в установленном законодательством Тамбовской области порядке ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно либо ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет либо ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

3.4.3.3.Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение – на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в многофункциональный центр – на бумажном носителе при личном обращении;

в электронном виде посредством Единого портала по адресу: <https://gosuslugi.ru/600244/1>.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется в установленном законодательством порядке;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.4.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвуют учреждение, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской

области: город Тамбов, город Котовск). Возможность подачи запроса в многофункциональный центр имеется.

Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

сведения о рождении ребенка (детей) в семье;

документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);

сведения о расторжении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о расторжении брака компетентным органом иностранного государства);

сведения о доходах на каждого члена семьи заявителя, в том числе:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, либо сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о доходах от осуществления частной практики и доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217¹ Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) - при наличии в семье ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка-инвалида;

сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплатах, в том числе по обязательному социальному страхованию, и о выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области.

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя.

Министерство обороны Российской Федерации:

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения наказаний Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Федеральная служба по труду и занятости:

сведения о размере пособия по безработице либо сведения о наличии (об отсутствии) статуса безработного или ищущего работу.

3.4.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос, наименование информационного запроса - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области:

справка (сведения) о неполучении пособия на ребенка из органа, ведающего вопросами назначения этой выплаты, по месту жительства другого родителя - в случае регистрации его в другом субъекте Российской Федерации;

Министерство образования Тамбовской области:

сведения о неполучении денежного содержания на ребенка из органов опеки и попечительства по месту жительства опекуна (попечителя) - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

Министерство внутренних дел:

сведения о нахождении в розыске члена семьи заявителя;

сведения об отсутствии у одного из родителей заработка либо сведения органа, осуществляющего принудительное исполнение исполнительных документов, о причинах неисполнения судебного решения о взыскании алиментов, в том числе в случае неустановления местонахождения должника по алиментам - при назначении пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов;

Учреждения уголовно-исполнительной системы, подведомственные Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации:

сведения о местонахождении одного из родителей из учреждения, в котором он отбывает наказание;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о назначении в установленном законодательством Тамбовской области порядке ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно либо ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет либо ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в учреждении, ЦСПГ. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка;

получение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения и действующей на дату обращения за назначением (возобновлением) пособия;

объявление ребенка в возрасте до восемнадцати лет полностью дееспособным в соответствии с федеральным законодательством;

непроживание на территории Тамбовской области семьи (родителя, законного представителя ребенка, на которого назначается (возобновляется) пособие);

назначения в установленном законодательством Тамбовской области порядке ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно либо ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет либо ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

достижение ребенком (детьми) возраста шестнадцати лет при отсутствии сведений об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации, а также в формах семейного образования или самообразования.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения ЦСПГ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

в учреждении;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

путем почтового отправления;

в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет:

10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ;

30 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ (в случае непоступления в десятидневный срок

документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется министром социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных органов.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченных органов.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов министерства не реже одного раза в три года.

4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

4.4.2. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана:

руководителю ЦСПГ на решения и действия (бездействие) работника ЦСПГ; руководителю учреждения на решения и действия (бездействия) работника учреждения; министру социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в случае несогласия с решением руководителя учреждения или ЦСПГ, принятым по результатам рассмотрения жалобы; Главе Тамбовской области на решения и действия (бездействия) министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, в том числе в случае несогласия с решением министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, принятым по результатам рассмотрения жалобы; руководителю многофункционального центра на решения и действия (бездействия) работника этого многофункционального центра; учредителю многофункционального центра на решения и действия (бездействия) руководителя многофункционального центра:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением;

в виде электронного документа с использованием Единого портала, электронной почты или официального сайта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение пособия на ребенка»

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Назначение пособия на ребенка»	
1. Цель обращения?	1. Назначение пособия на ребенка. 2. Возобновление пособие на ребенка в связи с изменением данных.
2. Кто обратился за предоставлением государственной услуги?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
3. Категория заявителя?	1. Родитель (Усыновитель). 2. Опекун (Попечитель).
4. Категория семьи?	1. Полная семья. 2. Одинокий родитель. 3. Один или оба родителя, которые уклоняются от уплаты алиментов. 4. Ребенок-инвалид. 5. Семья, утратившая статус из многодетной семьи. 6. Семья, военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
5. Место жительства?	1. Регистрация по месту жительства на территории Тамбовской области. 2. Регистрация по месту пребывания на территории Тамбовской области.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1: «Назначение пособия на ребенка»	
1. Родитель (Усыновитель). 2. Опекун (Попечитель).	Решение о назначении пособия на ребенка.
	Отказ в назначении пособия на ребенка.
Вариант 2: «Возобновление пособия на ребенка в связи с изменением данных»	
1. Родитель (Усыновитель). 2. Опекун (Попечитель).	Решение о возобновлении пособия на ребенка в связи с изменением данных.
	Отказ в возобновлении пособия на ребенка в связи с изменением данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение пособия на ребенка»

Форма

Директору ТОГКУ «Центр социальной
поддержки граждан»

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пособия на ребенка

Прошу назначить мне пособие на ребенка.

I. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Гражданство

Адрес места жительства (по паспорту)

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Контактный телефон

Семейное положение (в браке
не состоял (не состояла), состою в браке,
разведен (разведена),
вдовец (вдова)

Реквизиты записи акта
о расторжении (заключении) брака ²

(номер записи акта)

Реквизиты записи акта о смерти супруга
(супруги)³

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

(ф.и.о. умершего)

(дата смерти)

Документы, подтверждающие
основание изменений персональных данных,
в случае их расхождения в документе,
удостоверяющем личность, с
иными представленными документами
свидетельство о перемене имени,
выданное компетентным органом
иностранного государства, и
нотариально удостоверенный
перевод на русский язык⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

Документы, удостоверяющие личность
и полномочия представителя заявителя
(вид, дата выдачи, реквизиты)⁵

2. Сведения о супруге заявителя⁶

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Гражданство

Адрес места жительства (по паспорту)

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Контактный телефон

Реквизиты записи акта
о заключении брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Документы, подтверждающие
основание изменений персональных данных,
в случае их расхождения в документе,
удостоверяющем личность, с
иными представленными документами
свидетельство о перемене имени,
выданное компетентным органом
иностранного государства, и
нотариально удостоверенный
перевод на русский язык ⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

3. Сведения о детях заявителя⁷

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Гражданство

Адрес места жительства

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

Установление отцовства

да/нет

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным
представителем (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Свидетельство о смерти члена семьи
заявителя, выданное компетентным органом
иностранного государства, и нотариально
удостоверенный перевод на русский язык⁸

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Кол-во	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		

Способ получения результата (выбрать один):

	непосредственно в учреждении
	в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск)
	путем почтового отправления по адресу _____
	в личном кабинете заявителя на Едином портале

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____
(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____
заявителя

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» «вдовец (вдова)».

³ Указывается в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

⁴ Заполняется в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации.

⁵ Заполняется в случае подачи документов через представителя.

⁶ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

⁷ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

⁸ Заполняется в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации.

⁹ Заполняется в случае обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья.