



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2024

№ 269-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации федерального проекта «Содействие занятости сельского населения» направления (подпрограммы) «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», и мероприятий государственной программы Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 64-пп «О государственной программе Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 356-пп «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских

территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении»;

2) постановление Правительства Тверской области от 16.09.2021 № 486-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 356-пп»;

3) постановление Правительства Тверской области от 01.06.2022 № 308-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

4) постановление Правительства Тверской области от 23.09.2022 № 551-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

5) постановление Правительства Тверской области от 07.06.2023 № 246-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 13.06.2024 № 269-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий
на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях
возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по
ученическим договорам и договорам о целевом обучении

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении (далее – Субсидии), под которыми в настоящем Порядке понимаются фактически понесенные затраты по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях.

Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее также при совместном упоминании – сельскохозяйственные товаропроизводители).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители;
- 2) обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего, профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору

на 1 января 2022 года или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 года;

3) обучающийся в иных образовательных организациях – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах втором – девятом настоящего подпункта;

4) сельские территории – сельские населенные пункты и поселки городского типа (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа города Твери).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, указанных в настоящем подпункте, утверждается Правительством Тверской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидии является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется заявителям в размере 90 процентов фактически понесенных в году предоставления Субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления Субсидии, затрат по заключенным

ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления Субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления Субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений, на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе в соответствии с разделом III настоящего Порядка (далее соответственно – Отбор, заявка, участник Отбора).

6. Выплата Субсидий производится с учетом следующих критериев приоритетности предоставления Субсидии (по мере убывания их значимости):

1) затраты, фактически понесенные и не возмещенные в полном объеме в году, предшествующем году предоставления Субсидии, в случае представления заявки в году, предшествующем году предоставления Субсидии;

2) затраты, фактически понесенные и не возмещенные в году, предшествующем году предоставления Субсидии, в случае представления заявки в году, предшествующем году предоставления Субсидии;

3) затраты, фактически понесенные в году предоставления Субсидии.

7. Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующему году предоставления Субсидии, затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется в случае предоставления им заявки не позднее 30 июня года предоставления Субсидии.

8. Министерство формирует в текущем финансовом году перечень заявителей, которым планируется предоставление Субсидии, заключающих ученические договоры и договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и с обучающимися в иных образовательных организациях (далее – Перечень).

Перечень формируется в соответствии с предложениями (заявками) заявителей, содержащими потребность в обеспечении квалифицированными специалистами, представляемыми в сроки, устанавливаемые Министерством.

9. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

10. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II
Требования к участникам Отбора и условия
предоставления Субсидии

11. Участник Отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка:

1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) участник Отбора не должен:

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

5) участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выполнение условий соглашения о предоставлении Субсидии в предшествующем финансовом году в случае его заключения с Министерством или обеспечение возврата Субсидии, полученной в предшествующем финансовом году, в сроки, определенные пунктом 67 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о возврате полученной Субсидии в соответствии с пунктом 66 настоящего Порядка;

7) наличие в ученическом договоре работника обязанности, обучающегося в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, обучающегося в иных образовательных организациях проработать в соответствии с полученной квалификацией по трудовому договору с сельскохозяйственным товаропроизводителем не менее трех лет.

12. У получателя Субсидии по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное информационное взаимодействие), должна отсутствовать на едином налоговом счете или не должна превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13. Заявители вправе представлять документы на получение Субсидии в году предоставления Субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат в отношении каждого обучающегося работника по заключенным договорам за весь период профессионального обучения (или за часть данного периода), не превышающий срок предоставления государственной поддержки, указанный в пункте 4 настоящего Порядка.

Раздел III

Порядок проведения Отбора и предоставления Субсидии

14. Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению Отбора (далее – комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и государственного казенного учреждения Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области»). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя

комиссии, секретарь и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

15. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

16. Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного Отбора в текущем финансовом году.

17. В целях проведения Отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении Отбора (далее – объявление), содержание которого должно соответствовать пункту 18 настоящего Порядка.

Дата размещения объявления определяется Министерством.

18. В объявлении должна содержаться следующая информация:

- 1) сроки проведения Отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в Отборе, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;
- 5) адрес и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается размещение объявления;
- 6) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка и к перечню документов, необходимых для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов), представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей Субсидии и критерии Отбора;
- 8) порядок подачи участниками Отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой Субсидии в соответствии с Государственной программой Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 64 «О государственной программе Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области» (далее – Государственная программа), порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

16) условия признания победителей Отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей Отбора.

19. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия Государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление Субсидии, после объявления Отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее уведомление с указанием причин отмены Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения уведомления о его отмене на едином портале.

Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения уведомления об отмене Отбора.

22. Участникам Отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации).

23. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником Отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержание которых определяется федеральным законодательством, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов в соответствии с Перечнем документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пунктах 3, 4 Перечня документов, представляются по инициативе участника Отбора.

24. Заявка содержит сведения, аналогичные сведениям, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 43 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также предлагаемые участником Отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 52 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

25. Не допускается требование от участника Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник

Отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

26. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 2, 11, 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника Отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Датой представления участником Отбора заявки считается день подписания участником Отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

29. В случае представления на Отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки возвращает заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня, но не позднее дня завершения подачи заявок, установленного в объявлении, выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, с использованием системы «Электронный бюджет».

В течение 1 рабочего дня со дня представления участником Отбора доработанной заявки Министерство принимает решение о рассмотрении заявки в соответствии с настоящим Порядком.

30. Заявка может быть отозвана участником Отбора до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет».

31. Участник Отбора вправе внести в заявку изменения до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, с использованием системы «Электронный бюджет».

32. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок,

установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

33. Министерство завершает прием заявок на участие в Отборе в срок, указанный в объявлении.

34. Министерством обеспечивается доступ комиссии к системе «Электронный бюджет» для доступа к поступившим заявкам для их рассмотрения.

35. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Комиссия рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, осуществляет оценку заявок.

37. Заявка отклоняется комиссией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктами 2, 11, 12 настоящего Порядка;

2) подача участником Отбора заявки и документов, указанных в Перечне документов (далее также – документы), после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении;

3) выявленные до окончания срока приема заявок:

несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

недоверенность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора), содержащейся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Отклонение заявки по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного представления заявки участником Отбора до дня окончания приема заявок.

38. Отбор осуществляется комиссией исходя из соответствия участника Отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

39. Комиссия осуществляет оценку заявок в течение срока рассмотрения заявок на участие в Отборе, по итогам которой комиссией проводится ранжирование поступивших заявок (формируется рейтинг) исходя из очередности поступления таких заявок и определение победителей Отбора, или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. Субсидия предоставляется участнику Отбора, в том числе в случае признания Отбора несостоявшимся, при условии, что поданная единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении.

43. Критериями Отбора заявок являются:

- 1) соответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) соответствие документов требованиям полноты и достоверности, указанным в объявлении;
- 3) достоверность информации, содержащейся в представленных документах;
- 4) соответствие срока подачи участником Отбора заявки требованиям, указанным в объявлении.

44. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который формируется автоматически на основании результатов рассмотрения и оценки заявок, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей Отбора.

45. Протокол подведения итогов Отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой Субсидии.

46. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов, указанных в Перечне документов, требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии.

47. На основании протокола о результатах Отбора Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа.

48. Министерство на основании протокола, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, и приказа Министерства о предоставлении Субсидии заключает с победителем (победителями) Отбора соглашение о предоставлении Субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны (далее – Соглашение).

49. Соглашение подписывается участником Отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении Субсидии.

50. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидии данному победителю Отбора прекращаются.

51. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления Субсидии;

3) согласие заявителя на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заявителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных заявителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

52. Результатом предоставления Субсидии является значение «направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек».

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

53. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений результатов предоставления Субсидии, а также изменение сроков выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

54. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

Раздел IV Требования к отчетности

55. Получатель Субсидии представляет в Министерство ежеквартально в срок до 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется получателем Субсидии в Министерство по формам, установленным Соглашением в системе «Электронный бюджет».

56. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной заявителем, определяются Соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и правил предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

57. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

58. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. Министерство проводит оценку достижения получателями Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

60. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) отчисление обучающегося в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка.

61. В случае недостижения заявителем значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Министерство принимает решение о возврате полученной Субсидии.

Размер Субсидии, подлежащей возврату i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем (V_i), по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, определяется по формуле:

$$V_i = (W_i (1 - F_i / T_i)),$$

где

W_i – размер Субсидии, предоставленной i -му получателю Субсидии в соответствии с Соглашением;

F_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии у i -го получателя Субсидии;

T_i – плановое значение результата предоставления Субсидии i -му заявителю, установленное Соглашением.

62. Полученные Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области в случае невыполнения или неполного выполнения обязанности, обучающегося в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, обучающегося в иных образовательных организациях проработать в соответствии с полученной квалификацией по трудовому договору с сельскохозяйственным товаропроизводителем не менее трех лет.

63. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет Тверской области в случае, указанном в пункте 62 настоящего Порядка, в размере, исчисленном пропорционально времени, отработанному обучающимся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, обучающимся в иных образовательных организациях у сельскохозяйственного товаропроизводителя.

64. В случае отчисления обучающегося из образовательных организаций Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или обучающегося из иных образовательных организаций до 31 декабря в году предоставления Субсидии полученная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет Тверской области в полном объеме за период, за который предоставлена Субсидия, начиная со дня расторжения договора об образовании, заключенного между заявителем и образовательной организацией, или договора о целевом обучении, заключенного между обучающимся, заявителем и образовательной организацией, за исключением следующих случаев:

1) ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивал образовательную программу (в которую гражданин был принят для освоения образовательной программы);

2) аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе (далее – лицензия) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу (в которую гражданин принят для освоения образовательной программы), приостановления действия лицензии указанной организации;

3) лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу (в которую гражданин принят для освоения образовательной программы), государственной аккредитации по образовательной программе (если в договоре о целевом обучении установлена необходимость наличия государственной аккредитации образовательной программы);

4) призыва обучающегося на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», периода прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – военная служба), периода действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

65. В случае предоставления гражданину в период освоения образовательной программы академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в случае прохождения гражданином военной службы по мобилизации в период освоения образовательной программы исполнение обязательств по ученическому договору, договору о целевом обучении приостанавливается на период соответствующего отпуска или прохождения военной службы по мобилизации.

66. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктами 60 – 62 настоящего Порядка, направляет заявителю заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученной Субсидии с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

67. Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 66 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученной Субсидии в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

68. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 67 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Заявитель вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета Тверской области
субсидий на обеспечение комплексного развития
сельских территорий в целях возмещения части
затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям
по ученическим договорам и договорам о целевом обучении

Перечень

документов, необходимых для предоставления из областного бюджета
Тверской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских
территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом
обучении

1. Заявка на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении (далее соответственно – заявка на участие в Отборе, Отбор). Заявка на участие в Отборе формируется сельскохозяйственным товаропроизводителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Справка-расчет о размере субсидии из областного бюджета Тверской области на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню документов.

3. Справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Данный документ представляется по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя, либо соответствующие сведения получают Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленная по состоянию на дату подачи заявки на участие в Отборе. Данный документ представляется по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя либо формируется Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Документы, подтверждающие статус заявителя:

1) справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за год, предшествующий году предоставления субсидий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню документов (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2) справка об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за год, предшествующий году предоставления субсидий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню документов (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или заверенная участником Отбора копия соглашения (решения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных после 25.11.2020).

Указанные в настоящем пункте Перечня документов справки представляется один раз в году предоставления субсидий при подаче заявки на участие в Отборе.

6. Комплект документов, подтверждающих затраты по ученическим договорам и по договорам о целевом обучении гражданина Российской Федерации, проходящего обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, или в образовательных организациях, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации (по каждому гражданину Российской Федерации) (далее – обучающийся):

1) копия трудового договора, заключенного между обучающимся и заявителем, заверенная заявителем;

2) копия ученического договора, заключенного между обучающимся и заявителем, заверенная заявителем;

3) копия договора об образовании, заключенного между заявителем и образовательной организацией, заверенная заявителем, или копия договора о целевом обучении, заключенного между обучающимся, заявителем и образовательной организацией, заверенная заявителем;

4) копии дополнительных соглашений к договору об образовании или к договору о целевом обучении, заверенные заявителем (при наличии);

5) копия приказа или выписка из приказа о зачислении на обучение, заверенная образовательной организацией;

б) копии документов, подтверждающих оплату обучения, заверенные заявителем.

7. Согласие обучающегося на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством.

8. Согласие главы крестьянского фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню документов.

№ п/п	Наименование вида затрат	В 20__ году, в году предоставления субсидии				В 20__ году, в году предоставления субсидии				Общий объем субсидии, рублей
		количество человек	затраты на обучение, рублей	ставка субсидий, %	сумма субсидий, рублей	количество человек	затраты на обучение, рублей	ставка субсидий, %	сумма субсидий, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору									
1.2	затраты по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации									
	Итого		x						x	

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер (руководитель)

(подпись) (фамилия, имя отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя отчество (при наличии))

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Перечню документов, необходимых для предоставления
из областного бюджета Тверской области субсидий на
обеспечение комплексного развития сельских территорий
в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям по ученическим договорам
и договорам о целевом обучении

Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства, включая продукцию первичной
переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного
производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за год,
предшествующий году предоставления субсидий

(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр. 3/ строку 01 гр. 3

Руководитель организации _____

(подпись)

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(фамилия, имя отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

* Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для индивидуальных предпринимателей равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП за минусом строк: 241150 и 241141 за год, предшествующий году предоставления субсидий.

** Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за год, предшествующий году предоставления Субсидии. Для индивидуальных предпринимателей равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за год, предшествующий году предоставления субсидий

Приложение 3

к Перечню документов, необходимых для предоставления
из областного бюджета Тверской области субсидий на
обеспечение комплексного развития сельских территорий
в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям по ученическим договорам
и договорам о целевом обучении

Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

Справка
об удельном весе выполненного сельскохозяйственным
потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов
данного кооператива в общем объеме работ, услуг за год,
предшествующий году предоставления субсидий

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, ИНН)

	Объем работ, услуг, тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	
1	2*	3**	4 = (3/2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель организации _____

(подпись)

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(фамилия, имя отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) « ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

* Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1-спр за год, предшествующий году предоставления субсидий.

** Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1-спр за год, предшествующий году предоставления субсидий.

Приложение 4
к Перечню документов, необходимых для предоставления
из областного бюджета Тверской области субсидий на
обеспечение комплексного развития сельских территорий
в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям по ученическим договорам
и договорам о целевом обучении

Согласие
на обработку персональных данных главы крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуального предпринимателя)

Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

г. Тверь

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

(когда и кем)

проживающий (-ая) по адресу: _____,

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области и государственному казенному учреждению Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (адрес: г. Тверь, пр-т Победы, д. 53) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью формирования комплекта документов; направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия; представления документов по месту требования; участия в отборе на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Тверской области на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении.

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии); документы, удостоверяющие личность; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; адрес местонахождения хозяйства индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства; идентификационный номер налогоплательщика; сведения, находящиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, – в отношении главы крестьянского (фермерского)

хозяйства; сведения, находящиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, – в отношении главы крестьянского (фермерского) хозяйства; сведения о получении средств финансовой поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области; сведения о расчетном счете заявителя, в том числе выписка, справка или иной банковский документ, содержащий сведения об остатке денежных средств на расчетном счете заявителя; сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам; сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Тверской области; информация о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, в соответствии с федеральным законодательством со сроком не более шести лет со дня его подписания.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.