



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024

№ 371-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к началу учебного года, для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей

В целях поддержки детей из отдельных категорий семей Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к началу учебного года, для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы семейной и демографической политики.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно не позднее 1 ноября года предоставления субсидии.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 02.08.2024 № 371-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии
некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий,
приуроченных к началу учебного года, для поступающих в первый класс
детей из отдельных категорий семей

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к началу учебного года, для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей (далее соответственно – Субсидия, Мероприятия) в рамках государственной программы Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 15.02.2024 № 51-пп.

2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия применяются в следующих значениях:

1) отдельные категории семей – семьи, члены которых зарегистрированы и проживают на территории Тверской области:

имеют льготный статус в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке»;

нуждаются в социальной поддержке и являются получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка по состоянию на дату выдачи школьного набора, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта;

один из родителей которых проходит или прошел военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пунктах 6, 8 и 8.1 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, а также погибший (умерший) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного им при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

являются опекунами (опекуном) детей, поступающих в первый класс;

2) первый класс – первый год обучения по образовательным программам начального общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных на территории Тверской области;

3) сайт Министерства – сайт Министерства семейной и демографической политики Тверской области в информационно-коммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <https://minsemya.tverreg.ru/>;

4) ГБУ – государственные бюджетные учреждения – семейные центры в муниципальных образованиях Тверской области, подведомственные Министерству семейной и демографической политики Тверской области;

5) школьный набор – школьно-письменный набор для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей, состав которого установлен приложением 1 к настоящему Порядку.

Технические характеристики и описание предметов, входящих в состав школьного набора, в том числе стандарт изображений и (или) графических элементов, наносимых на отдельные предметы школьного набора, утверждается ежегодно не позднее 1 июля распоряжением Правительства Тверской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Министерство семейной и демографической политики Тверской области (далее – главный распорядитель, Министерство).

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации на подготовку и проведение Мероприятий.

Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

Функции по организации и проведению отбора на предоставление Субсидии осуществляются Министерством.

5. Получателем Субсидии является некоммерческая организация, определенная по результатам отбора (далее – получатель Субсидии, некоммерческая организация).

6. Некоммерческая организация на дату отбора текущего финансового года должна соответствовать следующим критериям:

1) некоммерческая организация зарегистрирована в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет уставную деятельность не менее двух лет с даты государственной регистрации на территории Тверской области в качестве юридического лица;

2) основным или дополнительным видом экономической деятельности некоммерческой организации являются виды «Образование дополнительное детей и взрослых», «Образование дополнительное детей и взрослых»,

не включенное в другие группировки» раздела Р «Образование» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;

3) предметом и основным видом деятельности некоммерческой организации является реализация программ и проектов, направленных на духовно-нравственное, культурное воспитание детей и молодежи;

4) наличие у некоммерческой организации опыта подготовки и проведения мероприятий с охватом участников не менее 3 000 человек.

7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся расходы, связанные с:

1) обеспечением формирования комплектов школьных наборов, количество которых устанавливается соглашением о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Тверской области;

2) обеспечением передачи школьных наборов в ГБУ в сроки и в порядке, определенные соглашением;

3) подготовкой к проведению Мероприятий на территории муниципальных образований Тверской области;

4) проведением Мероприятий совместно с ГБУ в сроки и в порядке, определенные соглашением.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не допускаются расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

8. Некоммерческая организация дает согласие на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения ею порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в соответствующем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели предоставления Субсидии.

10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

11. В порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации, сведения о Субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

12. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе некоммерческой организации на получение субсидии в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к началу учебного года, для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей, поданных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка), размещает на сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, порядка возврата заявок на доработку;

10) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

11) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

12) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, установленного настоящим Порядком, правил распределения Субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю отбора;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) даты размещения результатов отбора на сайте Министерства, которая не может быть позднее седьмого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) даты срока размещения протокола подведения итогов отбора на сайте Министерства, которая не может быть позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Некоммерческая организация по состоянию на дату подачи заявки не должна:

1) являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) иметь на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или иметь задолженность, превышающую размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

8) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) иметь в штатном составе сотрудников, в отношении которых в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

14. Некоммерческая организация в целях участия в отборе представляет заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия устава некоммерческой организации;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя некоммерческой организации;

3) проект плана подготовки и проведения Мероприятий на территории всех муниципальных образований Тверской области совместно с ГБУ в форме презентационных материалов, который должен содержать:

предварительную смету на подготовку и проведение Мероприятий;
сроки, ориентировочное количество участников и формат проведения Мероприятий;

технические характеристики комплектующих состава школьного набора с указанием товаропроизводителей, а также стоимость школьного набора, планируемого к приобретению за счет средств субсидии;

проект дизайн-макетов, наносимых на отдельные позиции состава школьного набора;

сроки закупки, комплектования, поставки и передачи школьных наборов в ГБУ;

4) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации материально-технической базы (оборудование или иное

имущество, используемое для хранения школьных наборов до дня передачи в ГБУ);

5) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации опыта подготовки и проведения мероприятий с охватом участников не менее 3 000 человек;

б) опись документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Дополнительно к документам, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, некоммерческая организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки.

В случае непредоставления некоммерческой организацией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, она формируется Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Копии документов, указанных в пунктах 14 настоящего Порядка, представленные на бумажных носителях, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

В случае если представлены копии документов и их подлинники, уполномоченные Министерством должностные лица сверяют копии документов с подлинниками и заверяют их, при этом подлинники возвращаются некоммерческой организации.

В целях проверки некоммерческой организации на соответствие требованиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения заявки направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия соответствующий запрос в налоговый орган.

17. Заявки формируются участниками отбора получателей Субсидии на бумажных носителях и направляются непосредственно главному распорядителю или в адрес главного распорядителя посредством почтовой связи с приложением материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

18. Срок подачи заявки – в течение пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

19. Министерство в день получения документов регистрирует их в журнале регистрации заявок с присвоением заявке порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

20. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока подачи заявок путем направления заявления об отзыве заявки. Заявление в свободной форме с указанием причин отзыва

представляется нарочно или посредством почтовой связи в адрес Министерства.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются Министерством некоммерческой организации нарочно или посредством почтовой связи в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления некоммерческой организации об отзыве заявки.

21. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей Субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей Субсидии, указанному в пункте 17 настоящего Порядка.

22. Решения главного распорядителя о возврате заявки участникам отбора получателей Субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей Субсидии при выявлении оснований для возврата заявки и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, на доработку в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки и документов, нуждающихся в доработке.

23. Министерство рассматривает заявки не позднее одного рабочего дня со дня приема заявки, осуществляет проверку некоммерческой организации и представленных документов на соответствие требованиям пунктов 6, 13, 14 настоящего Порядка, в период, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, и в случае соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

24. Основаниями для отклонения заявки Министерством являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 6 и 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о ее местонахождении и адресе;

5) представление некоммерческой организацией заявки по истечении срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка.

25. Получатель Субсидии определяется исходя из соответствия некоммерческой организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 13 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

26. Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или решение об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом Министерства, в течение двух календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

Решение о предоставлении Субсидии принимается Министерством при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

27. Информация о результатах отбора размещается на сайте Министерства в течение 10 календарных дней со дня принятия решений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, с указанием следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены с указанием причины их отклонения;
- 4) наименование некоммерческой организации, с которой заключается соглашение.

28. Основания для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным пунктами 6 и 13 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

29. Приказ Министерства о предоставлении Субсидии должен содержать:

- 1) наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение;
- 2) ссылку на настоящий Порядок;
- 3) размер Субсидии, определенный пунктом 36 настоящего Порядка.

30. Приказ Министерства об отказе в предоставлении Субсидии должен содержать:

- 1) наименование некоммерческой организации;
- 2) основание для отказа в предоставлении Субсидии;
- 3) ссылку на положения настоящего Порядка, предусматривающие основания для отказа в предоставлении Субсидии.

31. Министерство направляет в адрес некоммерческих организаций, обратившихся с заявкой, уведомление о предоставлении Субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в течение двух рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа нарочно или посредством почтовой связи.

32. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии Министерство заключает с получателем Субсидии соглашение.

33. Министерство в день подписания приказа о предоставлении Субсидии готовит и подписывает соглашение и в день подписания соглашения

направляет его для подписания получателю Субсидии нарочно или посредством почтовой связи.

34. Получатель Субсидии не позднее одного календарного дня со дня получения соглашения подписывает его и направляет нарочно или посредством почтовой связи один экземпляр главному распорядителю.

35. В случае если в срок, установленный в пункте 34 настоящего Порядка, получатель Субсидии не направил в адрес Министерства подписанное соглашение, Субсидия ему не предоставляется. Приказ Министерства о предоставлении Субсидии некоммерческой организации признается утратившим силу на основании соответствующего приказа Министерства. Соответствующее уведомление в течение двух рабочих дней доводится до некоммерческой организации нарочно или посредством почтовой связи.

36. Расчет размера Субсидии на подготовку и проведение Мероприятий (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (N \times K) + Z,$$

где

N – стоимость школьного набора в текущем финансовом году (руб.);

K – количество школьных наборов для детей из отдельных категорий семей в текущем финансовом году (шт.);

Z – затраты некоммерческой организации на подготовку и проведение Мероприятий в текущем финансовом году (руб.).

37. Перечисление Субсидии получателю Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем Субсидии в соглашении.

38. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

39. Результатами предоставления Субсидии является:

- 1) количество сформированных и переданных некоммерческой организацией в ГБУ школьных наборов;
- 2) количество проведенных некоммерческой организацией Мероприятий.

Значение и дата достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

Раздел III

Порядок отмены проведения отбора участников получателей Субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора

40. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- 1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на сайте Министерства не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

41. Размещение главным распорядителем на сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора участников получателей Субсидии допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

42. Объявление об отмене отбора получателей Субсидии публикуется на сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии.

43. Участники отбора получателей Субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии на сайте Министерства.

44. Отбор участников получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Министерства.

45. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель отменяет отбор получателей Субсидии только в случае возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

46. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел IV

Требования к отчетности

47. Получатель Субсидии нарочно или посредством почтовой связи ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением.

48. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

49. Получатель Субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии.

50. В отношении получателя Субсидии главным распорядителем осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

51. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

52. Полученная Субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии (за исключением обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии), выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля;
- 2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации, в том числе содержащейся в документах, прилагаемых к заявке согласно пункту 14 настоящего Порядка.

53. При установлении фактов, указанных в пункте 52 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно посредством почтовой связи уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

54. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области, установленного пунктом 53 настоящего Порядка.

В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. В случае недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии в полном объеме, установленном соглашением, главный распорядитель в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, принимает решение о возврате полученной Субсидии, которое оформляется в виде письменного уведомления и направляется получателю Субсидии посредством почтовой связи с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Размер Субсидии, подлежащий возврату получателем Субсидии (V_i), определяется главным распорядителем по формуле:

$$V_i = (1 - P_{fi} / P_{pi}) \times W_i,$$

где

P_{fi} – фактически достигнутое значение i -ого результата предоставления Субсидии по состоянию на отчетную дату, указанного в пункте 39 настоящего Порядка;

P_{pi} – плановое значение i -ого результата предоставления Субсидии, установленное соглашением;

W_i – размер Субсидии, предоставленный получателю Субсидии в соответствии с соглашением для целей достижения значения i -ого результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 39 настоящего Порядка.

56. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области, установленного пунктом 55 настоящего Порядка.

В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в сроки, установленные в соглашении, в областной бюджет Тверской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета Тверской
области субсидии некоммерческой
организации в целях подготовки
и проведения мероприятий,
приуроченных к началу учебного года,
для поступающих в первый класс детей
из отдельных категорий семей

Состав школьно-письменного набора
для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Рюкзак с эмблемой *	1
2	Открытка поздравительная *	1
3	Папка для тетрадей с эмблемами *	1
4	Тетрадь в клетку с изображениями памятных мест Тверской области * (12 л.)	5
5	Тетрадь в косую линейку с изображениями памятных мест Тверской области * (12 л.)	5
6	Обложка для тетрадей	10
7	Пенал с изображениями *	1
8	Ручка шариковая синяя	2
9	Карандаш чернографитный	2
10	Линейка 15 см	1
11	Резинка стирательная	1
12	Точилка	1
13	Клей-карандаш	1
14	Ножницы	1
15	Краски акварельные (12 цв.) с кистью	1
16	Альбом для рисования с изображением памятных мест Тверской области *	1
17	Стакан-непроливайка	1
18	Набор цветной бумаги и картона	1
19	Карандаши цветные (12 цв.)	1
20	Пластелин с изображением памятных мест Тверской области * (12 цв.)	1
21	Комплект закладок с изображениями памятных мест Тверской области *	1
22	Расписание занятий с эмблемами и изображениями памятных мест Тверской области *	1

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
23	Раскраска с изображениями памятных мест Тверской области *	1
24	Подставка для книг	1
Итого		43

* Наносятся изображение и (или) графические элементы.

Приложение 2

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к началу учебного года, для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей

Министерство семейной и демографической политики Тверской области

Заявка

на участие в отборе некоммерческой организации на получение субсидии в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к началу учебного года, для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей

Дата поступления заявки

Время поступления заявки

Регистрационный номер

от _____
(наименование некоммерческой организации)

ИНН	
ОГРН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет (корр/сч)	
Код вида деятельности по ОКВЭД	
Юридический/почтовый адрес нахождения некоммерческой организации	
Номера телефонов: рабочий (при наличии)	8 ()
мобильный	8 ()
Адрес электронной почты	

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к началу учебного года, для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 02.08.2024 № 371-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к началу учебного года, для поступающих в первый класс детей из отдельных категорий семей» (далее – Порядок), прошу предоставить в 20__ году субсидию в размере _____ рублей.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки

(наименование некоммерческой организации)

соответствует условиям получения субсидии, установленным Порядком, с которым полностью ознакомлен.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю свое согласие:

на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», которая действует до отзыва его моим письменным заявлением;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации;

на осуществление проверок Министерством семейной и демографической политики Тверской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов (подчеркнуть):

нарочным (вручение непосредственно);

посредством почтовой связи.

К настоящей заявке прилагаются:

№ п/п	Наименование документа (копии)	Количество листов

Участник отбора

М.П. (при наличии)

«___» _____ 202__ г.