



**ГУБЕРНАТОР
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2024

№ 20-пг

г. Тверь

О Совете главных врачей при Губернаторе Тверской области

В целях реализации в Тверской области государственной политики в сфере здравоохранения, повышения эффективности и качества работы медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области постановляю:

1. Образовать Совет главных врачей при Губернаторе Тверской области.
2. Утвердить Положение о Совете главных врачей при Губернаторе Тверской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 22.08.2024 № 20-пг

Положение
о Совете главных врачей при Губернаторе Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель деятельности, задачи, функции и права Совета главных врачей при Губернаторе Тверской области (далее – Совет), а также порядок формирования и организации его деятельности.

2. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для привлечения руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области (далее – медицинские организации) к участию в реализации в Тверской области государственной политики в сфере здравоохранения, повышении эффективности и качества работы медицинских организаций.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов Тверской области, представители которых входят в состав Совета, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа Тверской области.

Раздел II
Основные задачи и функции Совета

5. Основными задачами Совета являются:

1) формирование предложений и выработка рекомендаций по вопросам реализации государственной политики в сфере здравоохранения, демографии и организации оказания медицинской помощи на территории Тверской области;

2) обеспечение взаимодействия исполнительных органов Тверской области и медицинских организаций с целью выработки согласованных

решений, направленных на повышение эффективности и качества работы медицинских организаций.

6. В соответствии с основными задачами Совет осуществляет следующие функции:

1) подготавливает предложения по вопросам совершенствования государственной политики в сфере здравоохранения, рассматривает инициативы медицинских организаций в указанной сфере;

2) рассматривает основные показатели состояния здоровья населения и медико-демографической ситуации в Тверской области, организации, доступности и качества медицинской помощи, а также эффективности использования материальных, кадровых, информационных и организационных ресурсов здравоохранения (далее – ресурсы);

3) обеспечивает выработку мер эффективного использования ресурсов в целях создания условий для эффективного развития здравоохранения Тверской области;

4) содействует реализации стратегических проектов, программ и планов развития здравоохранения Тверской области;

5) осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, возложенных на Совет.

Раздел III Права Совета

7. Совет имеет право:

1) взаимодействовать с исполнительными органами Тверской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, медицинскими организациями, иными органами и организациями по вопросам деятельности Совета;

2) приглашать на заседания Совета представителей исполнительных органов Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, медицинских организаций, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

3) образовывать рабочие группы в целях оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Совет задач;

4) вносить в установленном порядке исполнительным органам Тверской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, медицинским организациям, иным органам и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

5) осуществлять иные действия в рамках компетенции Совета, не противоречащие законодательству.

Раздел IV Состав Совета

8. Совет формируется из представителей исполнительных органов Тверской области и руководителей медицинских организаций.

9. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Тверской области.

Согласование о включении в состав Совета руководителей медицинских организаций осуществляется в письменной форме.

10. В состав Совета входят следующие лица: председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета.

11. Председателем Совета является Губернатор Тверской области.

Заместителем председателя Совета является заместитель Председателя Правительства Тверской области, курирующий вопросы здравоохранения.

12. Председатель Совета:

1) руководит деятельностью Совета, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Совета, дает им поручения;

2) является председательствующим на заседаниях Совета;

3) определяет направления деятельности Совета, утверждает план работы Совета;

4) определяет место, дату, время проведения заседаний Совета, а также утверждает повестку заседания Совета;

5) подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

6) организует работу по подготовке проектов правовых актов Тверской области о внесении изменений в состав Совета, о внесении изменений в настоящее Положение;

7) принимает решение о проведении записи, трансляции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заседания Совета, а также о необходимости проведения заседания Совета путем использования систем видеоконференцсвязи, иных телекоммуникационных систем.

13. Заместитель председателя Совета:

1) организует деятельность лиц, входящих в состав Совета, по определенным председателем Совета направлениям;

2) выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия или по поручению председателя Совета;

3) подписывает отчет о работе Совета.

14. Ответственный секретарь Совета:

1) осуществляет подготовку проектов планов работы Совета, а также осуществляет контроль за выполнением планов работы Совета и

представлением установленной отчетности Совета в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области;

2) формирует проект повестки заседания Совета;

3) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Совета;

4) информирует лиц, входящих в состав Совета, о месте, дате и времени проведения заседания Совета, о повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

5) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Совета;

6) организует участие в заседаниях Совета представителей исполнительных органов Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, медицинских организаций, а также представителей иных органов и организаций;

7) оформляет протоколы заседаний Совета;

8) осуществляет контроль за исполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;

9) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета;

10) подписывает отчет о работе Совета в случае отсутствия заместителя председателя Совета;

11) формирует в дело документы Совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

15. Лица, входящие в состав Совета, имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

2) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

3) возглавлять образуемые Советом рабочие группы и участвовать в их заседаниях;

4) вносить предложения, касающиеся направлений работы Совета.

Раздел V

Организация работы Совета

16. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета, утверждаемым председателем Совета.

Формирование плана работы Совета и его представление в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области осуществляется в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

В случае введения на территории Тверской области режима чрезвычайной ситуации, повышенной готовности или ограничительных мероприятий (карантина) заседание Совета по решению председателя Совета может проводиться путем использования систем видеоконференцсвязи, иных телекоммуникационных систем.

18. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Совета.

19. Лица, входящие в состав Совета, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Совета, на заседании данное лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.

20. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В отдельных случаях по принципиально важным вопросам, определенным председателем Совета, возможно принятие решения Совета на основании единогласного мнения входящих в его состав лиц, присутствующих на заседании Совета.

21. Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Совета либо заместитель председателя Совета, осуществляющий полномочия председателя Совета.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, ответственный секретарь Совета направляет лицам, входящим в состав Совета, необходимые материалы и указывает срок, до которого они могут представить свое мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Решения Совета по итогам заочного голосования принимаются на основании представленных мнений лиц, входящих в состав Совета, большинством голосов от общего числа указанных лиц, принявших участие в заочном голосовании. При этом число лиц, входящих в состав Совета, участвующих в заочном голосовании, должно составлять более половины лиц, входящих в состав Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или по решению председателя Совета голос заместителя председателя Совета.

22. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Совета и ответственный секретарь Совета.

Протокол по итогам заочного голосования подписывают председатель Совета либо заместитель председателя Совета, осуществляющий полномочия председателя Совета, и ответственный секретарь Совета.

Копии протокола заседания Совета рассылаются всем лицам, входящим в состав Совета, а также органам и организациям, представители которых принимали участие в заседании Совета.

23. Отчеты о работе Совета представляются в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в сроки:

- 1) до 20 июля текущего года – полугодовой;
- 2) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на Министерство здравоохранения Тверской области.

Раздел VI Рабочие группы

25. Для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Совет задач, Совет может своими решениями образовывать рабочие группы.

26. Перечень рабочих групп, их руководители и состав утверждаются председателем Совета.

27. Рабочие группы могут образовываться по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета, лиц, входящих в состав Совета, исполнительных органов Тверской области.

28. В состав рабочих групп включаются представители исполнительных органов Тверской области и медицинских организаций.

Согласование о включении в состав рабочих групп лиц, не являющихся руководителями, сотрудниками исполнительных органов Тверской области, осуществляется в письменной форме.

29. В заседаниях рабочих групп могут принимать участие представители исполнительных органов Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, медицинских организаций, а также представителей иных органов и организаций, не входящие в состав Совета, в предмет деятельности которых входят вопросы охраны здоровья.

30. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Совета.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Совет с проектами соответствующих решений Совета.