



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2024

№ 516-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 14.04.2022 № 257-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 14.04.2022 № 257-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 19.11.2024 № 516-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 14.04.2022 № 257-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность,
в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности
их работы

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) туристский сайт юридического лица – это информационный ресурс, состоящий из веб-страниц (документов), объединенных общей туристической темой и взаимосвязанных между собой с помощью ссылок, зарегистрированный на юридическое лицо и используемый в целях информирования о туристских продуктах юридического лица и их продвижения;

2) социальная сеть – онлайн-платформа, которая используется с целью продвижения туристского продукта и привлекательности Тверской области, общения, создания социальных отношений между людьми, которые имеют схожие интересы или офлайн-связи, для развлечения (музыка, фильмы) и работы, а также для формирования сообщества людей, объединенных интересом к путешествиям и туристической тематике;

3) услуги по продвижению туристского продукта – комплекс услуг, направленных на реализацию туристского продукта (создание, модернизация туристского сайта юридического лица, издание полиграфической продукции, реклама в информационно-телекоммуникационной сети Интернет туристского сайта юридического лица и (или) социальных сетей, теле- и (или) радиорекламы туристских продуктов, наружная реклама туристских продуктов).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.04.2024 № 120-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», является возмещение следующих затрат юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, связанных с повышением эффективности их работы:

1) оплата услуг по созданию, модернизации туристского сайта юридического лица;

2) оплата услуг по изданию полиграфической продукции в целях продвижения туристских продуктов;

3) оплата услуг по рекламе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет туристского сайта юридического лица и (или) социальных сетей юридического лица;

4) оплата услуг теле- и (или) радиорекламы туристских продуктов;

5) оплата услуг по наружной рекламе туристских продуктов;

6) оплата услуг по подключению юридических лиц к единой информационной системе электронных путевок юридических лиц.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство туризма Тверской области (далее – Министерство).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

6. Получателем субсидии является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее туроператорскую деятельность, которому были оказаны услуги по продвижению туристского продукта и (или) по подключению к единой информационной системе электронных путевок, признанное победителем по результатам отбора (далее также – юридическое лицо, получатель субсидии), соответствующее следующим критериям:

1) юридическое лицо зарегистрировано в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) информация о юридическом лице внесена в единый федеральный реестр туроператоров.

7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных

в установленном порядке до Министерства в целях предоставления субсидии.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

Подраздел I

Требования к участнику отбора

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату представления в Министерство заявки на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы (далее – заявка), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН) Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками;

в отношении участника отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

основным или дополнительным видом экономической деятельности участника отбора является вид, относящийся к группировке 79.12 «Деятельность туроператоров» класса 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОК 029-2014);

участник отбора обязуется обеспечивать в текущем финансовом году размер средней заработной платы в месяц согласно данным, размещенным на официальном сайте Единой межведомственной информационно-статистической системы Российской Федерации, не ниже среднеотраслевого значения за предыдущий финансовый год в Тверской области по виду экономической деятельности, относящемуся к группировке 79.12 «Деятельность туроператоров» класса 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, данные о котором получены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участником отбора выполнены следующие требования:

затратами, подлежащими возмещению в соответствии с настоящим Порядком, являются затраты, возникшие у юридического лица в период с 1 января по 1 ноября года, в котором подана заявка;

созданные или модернизированные туристские сайты и (или) аккаунты социальных сетей участника отбора содержат общую информацию о Тверской области, информацию о возможностях приема участником отбора туристов в Тверской области, о туристских продуктах, реализуемых

участником отбора на территории Тверской области (в случае подачи заявки участником отбора на возмещение затрат, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 3 настоящего Порядка);

модуль онлайн-бронирования должен включать в том числе поиск туров по Тверской области (в случае подачи заявки участником отбора на возмещение затрат, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 3 настоящего Порядка);

2) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное взаимодействие), у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подраздел II

Порядок проведения отбора

10. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://туризм.тверскаяобласть.рф/> (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) дата размещения объявления о проведении отбора, срок проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, доменное имя и (или) указатели страниц на сайте;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 41 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

6) критерии отбора;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках проведения отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 29 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам проведения отбора, предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

16) сроки размещения информации о результатах отбора на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

12. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку с приложением следующих документов:

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленная по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица;

2) письмо об отсутствии в отношении юридического лица вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства по состоянию на дату подачи заявки, заверенное подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица;

3) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется участником отбора по собственной инициативе, а в случае непредставления запрашивается Министерством в рамках межведомственного взаимодействия;

4) копия свидетельства о внесении юридического лица в единый федеральный реестр туроператоров, подтверждающего право на осуществление туроператорской деятельности в сфере внутреннего и (или) въездного туризма.

Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется участником отбора по собственной инициативе, а в случае непредставления запрашивается Министерством в рамках межведомственного взаимодействия;

5) справка об уплаченном налоге за год, предшествующий году подачи заявки, составленная по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица;

6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты юридического лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе копии договоров об оказании услуг, а также счета, акты приема-передачи, платежные поручения и (или) кассовые чеки, подтверждающие факт оплаты услуг по продвижению туристского продукта и (или) по подключению к единой информационной системе электронных путевок;

7) расчет затрат юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности его работы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) копия расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России) от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», за последний отчетный период;

9) согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме, утвержденной ФНС России;

10) опись документов.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, могут быть представлены участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ или направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи.

При подаче документов в МФЦ они передаются МФЦ в Министерство в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

14. Копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

15. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации с присвоением заявке порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

17. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем представления одним из способов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, заявления об отзыве заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва. В этом случае заявка возвращается участнику отбора.

18. Участник отбора вправе внести в заявку изменения путем представления одним из способов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обращения в произвольной форме о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

19. В целях проверки соответствия участника отбора подпункту 2 пункта 9 настоящего Порядка Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки направляет в порядке межведомственного взаимодействия соответствующий запрос в налоговый орган.

20. Министерство в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, принимает решение о ее соответствии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и осуществляет оценку заявок.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, Министерство в течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в трехдневный срок со дня получения уведомления способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником отбора, выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В течение 3 календарных дней со дня представления участником отбора доработанной заявки и (или) документов Министерство принимает решение о рассмотрении заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

21. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора (за исключением документов, которые представляются участником отбора по собственной инициативе);

3) подача участником отбора заявки после даты, определенной для окончания приема заявок в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

23. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, отбор признается несостоявшимся.

24. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на сайте и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в произвольной форме.

25. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем размещения на сайте соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

26. Отбор осуществляется Министерством исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

27. Министерство осуществляет оценку заявок в течение срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, по итогам которой осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора критериям, предусмотренным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок, формирование рейтинга с присвоением порядковых номеров заявкам исходя из очередности их поступления и определение победителя (победителей) отбора или принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

28. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

29. Размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$S = K \cdot (N_n / N),$$

где

S – размер субсидии;

K – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная в областном бюджете Тверской области в соответствующем финансовом году на цели предоставления субсидии;

N – общая сумма налогов, уплаченная во все уровни бюджетов Тверской области за год, предшествующий году подачи заявки, всеми юридическими лицами, подавшими заявки;

N_n – сумма налога, уплаченная юридическим лицом во все уровни бюджетов Тверской области за год, предшествующий году подачи заявки.

Размер субсидии не может превышать размер фактических затрат юридического лица по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, а также размер общей суммы налогов, уплаченных во все уровни бюджетов Тверской области юридическим лицом.

30. Субсидия распределяется между участниками отбора следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии пропорционально уплаченному налогу с учетом положений пункта 29 настоящего Порядка;

2) в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше запрашиваемого размера субсидии участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер субсидии распределяется пропорционально уплаченному налогу между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 29 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии пропорционально уплаченному налогу с учетом положений пункта 29 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии пропорционально уплаченному налогу с учетом положений пункта 29 настоящего Порядка.

31. По итогам отбора Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, оформляет протокол подведения итогов отбора, который включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол размещается на сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора.

32. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

33. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые представляются участником отбора по собственной инициативе);

2) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на цели предоставления субсидии;

3) установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации.

34. Приказ Министерства о предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование получателя субсидии;

2) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;

3) размер субсидии.

35. Приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица;

2) основание для отказа в предоставлении субсидии;

3) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым юридическому лицу отказано в предоставлении субсидии.

36. Министерство направляет в адрес юридических лиц, обратившихся с заявкой, копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа.

37. Министерство в день подписания приказа о предоставлении субсидии готовит проект соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области.

38. Проект соглашения подписывается Министерством в 2 экземплярах и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется победителю отбора.

Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и 1 экземпляр подписанного соглашения направляет в Министерство.

39. В случае если в срок, установленный в пункте 38 настоящего Порядка, победитель отбора не направил в адрес Министерства подписанное соглашение, субсидия юридическому лицу не предоставляется, приказ Министерства о предоставлении субсидии признается утратившим силу.

40. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также его ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии, обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области.

41. Результатом предоставления субсидии является достижение юридическим лицом объемной доли выручки от договоров на оказание услуг в сфере внутреннего туризма в регионе, заключенных получателем субсидии с заказчиками, не менее 10 процентов от общей выручки получателя субсидии по профилю деятельности, связанному с предоставлением туристических услуг, за год, в котором была получена субсидия, по отношению к году, предшествующему году получения субсидии, а также достижение увеличения количества туристов на территории региона, обслуженных в рамках договоров, заключенных получателем субсидии с заказчиками, не менее чем на 10 процентов от общего количества туристов за год, в котором была получена субсидия, по отношению к году, предшествующему получению субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии подлежат включению в соглашение.

42. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

43. Министерство может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора информируются об отмене проведения отбора посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте.

Раздел III Требования к отчетности

44. Получатель субсидии представляет Министерству:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением;

2) отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29.07.2022 № 532 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы»;

3) расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (в случае если юридическое лицо не представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области отчет, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта).

Отчеты, предусмотренные подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, представляются ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

45. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

46. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. В отношении получателей субсидии Министерством осуществляется проверка соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в полном объеме в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

49. При установлении фактов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

50. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

51. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 50 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Юридическое лицо вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы

г. Тверь

«___»_____20__ года

Заявитель: _____

(полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы, за период с 1 января 20__ года по 1 ноября 20__ года.

1. Информация о юридическом лице:

Дата постановки юридического лица на учет в налоговом органе: _____.

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____

ОКВЭД: _____

ОКТМО: _____

Индекс: _____, почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

Контактное лицо: _____

2. Настоящим подтверждаем:

1) участник отбора соответствует критериям, установленным пунктом 6 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 14.04.2022 № 257-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы» (далее – Порядок);

2) участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 9 Порядка.

Приложение:

- 1) _____.
- 2) _____.

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель
юридического лица

_____/_____/_____/

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица

_____/_____/_____/

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы

Расчет

затрат юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности его работы, с 1 января 20__ года по 1 ноября 20__ года

№ п/п	Реквизиты договоров об оказании услуг *	Размер платежа по договорам об оказании услуг, руб.
1		
2		
...		
Итого		

* По направлениям согласно пункту 3 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 14.04.2022 № 257-пп.

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель
юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)