



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015

№ 71а

О реализации Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на общественном транспорте»

В целях реализации Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на общественном транспорте»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления и использования единого социального проездного билета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан общественным транспортом по единому социальному проездному билету, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления и использования социального проездного талона согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан на основании социального проездного талона, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Установить цену реализации единого социального проездного билета для граждан, имеющих право на его приобретение, в размере 280 рублей.

3. Департаменту социальной защиты населения Томской области (Киняйкина) организовать изготовление бланков единых социальных проездных билетов.

4. Департаменту транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (Тынянов) включать в договоры с перевозчиками на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования условие об оказании услуг по перевозке граждан по единым социальным проездным билетам.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Томской области:

1) при проведении конкурсов на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам, а также при заключении договоров на оказание услуг по перевозке пассажиров

и багажа автомобильным транспортом общего пользования включать условие об оказании перевозчиками услуг по перевозке граждан по единым социальным проездным билетам;

2) предоставлять в областные государственные бюджетные учреждения «Центр социальной поддержки населения» (по их запросам) сведения об организациях, осуществляющих транспортное обслуживание населения, с указанием их транспортной работы (за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ – закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» и муниципального образования «Томский район»).

6. Признать утратившими силу в части положений, не касающихся предоставления перевозчикам субсидий на основании распоряжений Департамента социальной защиты населения Томской области о предоставлении субсидий, принятых до дня вступления в силу настоящего постановления, следующие постановления Администрации Томской области:

от 06.02.2012 № 33а «Об утверждении Порядка предоставления и использования единого социального проездного билета для проезда общественным транспортом отдельных категорий граждан» («Собрание законодательства Томской области», № 2/1 (79), часть 1 от 15.02.2012);

от 21.03.2012 № 104а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 06.02.2012 № 33а» («Собрание законодательства Томской области», № 4/1 (81) от 16.04.2012);

от 26.04.2012 № 162а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 06.02.2012 № 33а» («Собрание законодательства Томской области», № 5/1 (82) от 15.05.2012);

от 27.06.2012 № 242а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 06.02.2012 № 33а» («Собрание законодательства Томской области», № 7/1 (84) от 16.07.2012);

от 17.08.2012 № 310а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 06.02.2012 № 33а» («Собрание законодательства Томской области», № 08/2 (85) от 31.08.2012);

от 22.03.2013 № 113а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 06.02.2012 № 33а» («Собрание законодательства Томской области», № 4/1 (93) от 15.04.2013);

от 19.08.2013 № 353а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 06.02.2012 № 33а» («Собрание законодательства Томской области», № 9/1 (98) от 16.09.2013);

от 19.05.2014 № 174а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 06.02.2012 № 33а» («Собрание законодательства Томской области», № 5/2 (106) от 30.05.2014);

от 08.02.2012 № 37а «Об утверждении Порядка предоставления и использования социального проездного талона на оплату проезда автомобильным общественным транспортом по междугородным маршрутам на территории Томской области до садовых участков и обратно» («Собрание законодательства Томской области», № 2/1 (79), часть 1 от 15.02.2012);

от 21.03.2012 № 106а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2012 № 37а» («Собрание законодательства Томской области», № 4/1 (81) от 16.04.2012);

от 12.08.2013 № 347а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2012 № 37а» («Собрание законодательства Томской области», № 8/2 (97) от 30.08.2013);

от 07.07.2014 № 259а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2012 № 37а» («Собрание законодательства Томской области», № 7/1 (108) от 11.07.2014);

от 27.11.2014 № 440а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 08.02.2012 № 37а» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1 (113) от 15.12.2014).

7. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

8. Департаменту социальной защиты населения Томской области обеспечить разъяснение положений настоящего постановления в средствах массовой информации в течение двадцати дней со дня его официального опубликования.

9. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике Акатаева Ч.М.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 27.02.2015 № 71а

Порядок
предоставления и использования единого
социального проездного билета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на общественном транспорте» и определяет механизм предоставления и использования единого социального проездного билета (далее – единый социальный проездной билет, ЕСПБ) для проезда автомобильным транспортом общего пользования междугородного сообщения в пределах муниципального образования Томской области, в котором находится место жительства гражданина, либо агломерации, городского и пригородного сообщения (кроме такси, в том числе маршрутного), а также водном транспорте пригородного сообщения.

2. Граждане, указанные в части 1 статьи 3 Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на общественном транспорте», приобретают ЕСПБ на основании личного заявления с согласием на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» за наличный или безналичный расчет в определенной в соответствии с действующим законодательством организации, оказывающей услуги по реализации единых социальных проездных билетов (далее – организация), при предъявлении:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

2) документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки, или пенсионного удостоверения (для пенсионеров, не имеющих права на получение мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и областным законодательством);

ЕСПБ может быть приобретен гражданином на любой календарный месяц. Действие ЕСПБ распространяется на один календарный месяц. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно) соответствующего месяца.

3. Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент) обеспечивает организацию бланками единых социальных проездных билетов по форме согласно приложению к настоящему Порядку для дальнейшей реализации гражданам, имеющим право на их приобретение.

4. Организация при продаже ЕСПБ заполняет его в соответствии

с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, указывает период (календарный месяц), на который приобретен ЕСПБ, заверяет подписью уполномоченного лица и печатью организации.

5. Граждане осуществляют проезд при предъявлении ЕСПБ, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки, или пенсионного удостоверения (для пенсионеров, не имеющих права на получение мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и областным законодательством), а при проезде автомобильным транспортом общего пользования междугородного сообщения в пределах муниципального образования Томской области дополнительно предъявляется документ о нахождении места жительства.

6. Взаимодействие между областным государственным бюджетным учреждением «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченная организация), организацией и перевозчиком осуществляется на основании договора.



Приложение
к Порядку предоставления и использования
единого социального проездного билета

Форма

Единый социальный проездной билет	
Серия _____ № _____	
Срок действия с « » _____ 20.. г. по « » _____ 20.. г.	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество (при наличии) _____	
Категория _____	
(Заполняется на основании удостоверения)	
Выдан _____	
(Наименование организации, выдавшей единый социальный проездной билет)	
Подпись _____	Печать
Действителен на территории Томской области при наличии удостоверения о праве на льготы (для инвалидов – справки медико-социальной экспертизы) и документа, удостоверяющего личность	

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат перевозчикам,
осуществляющим перевозку граждан общественным транспортом
по единому социальному проездному билету

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на общественном транспорте», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат по перевозке граждан общественным транспортом по единым социальным проездным билетам (далее – субсидия), цель, условия, порядок предоставления и возврата субсидий и положения об обязательной проверке.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям:

1) заключившим договоры на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа на городских, междугородных, пригородных маршрутах с соответствующим уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее – договор);

2) непосредственно осуществляющим перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании единых социальных проездных билетов и/или осуществляющим перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании единых социальных проездных билетов с привлечением третьих лиц согласно договору (далее – перевозчик);

3) заключившим с Департаментом социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент) соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение). Форма Соглашения устанавливается Департаментом. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе порядок, объем и периодичность перечисления субсидии, срок использования субсидии, порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата остатка субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и Комитетом государственного финансового контроля Томской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления,

иные положения в соответствии с действующим законодательством. В Соглашении также предусматриваются ожидаемые результаты предоставления субсидии; качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидии; затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3. Цель предоставления субсидий

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан общественным транспортом по единому социальному проездному билету (далее – ЕСПБ).

4. Условия предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Субсидии не предоставляются перевозчикам:

1) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или к которым применяются процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

2) не представившим документы, предусмотренные настоящим Порядком, или представившим их с нарушением требований к сроку, объему и оформлению документов, предусмотренных настоящим Порядком и действующим законодательством;

3) не заключившим Соглашения с Департаментом.

5. Порядок предоставления субсидий

6. Перевозчик, осуществляющий перевозку граждан по ЕСПБ по междугородным, городским и пригородным маршрутам, заключивший Соглашение с Департаментом, ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет о выполненной транспортной работе по перевозке пассажиров согласно приложению № 2 «Методика распределения финансовых средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку граждан по единому социальному проездному билету по городским и пригородным маршрутам на территории Томской области» к настоящему Порядку:

1) в муниципальном образовании «Город Томск», муниципальном образовании «Городской округ – закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» и муниципальном образовании «Томский район» – в Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области;

2) в иных муниципальных образованиях Томской области – в областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченная организация).

7. Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области на основании отчетов о выполненной транспортной работе готовит расчет процентного отношения транспортной работы перевозчика и ежемесячно,

до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в письменной форме передает его перевозчику и в Департамент с указанием коэффициента сложности маршрута.

8. Перевозчик ежемесячно, до 18-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию по месту жительства граждан, осуществивших проезд на основании ЕСПБ по междугородным, городским и пригородным маршрутам, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (отдельно по каждому виду маршрута);

2) заверенную копию расчета процентного отношения транспортной работы перевозчика, полученного от Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (по запросу);

3) для перевозчиков, осуществляющих перевозку граждан по междугородным маршрутам, в том числе на водном транспорте пригородного сообщения, – реестр граждан, осуществивших проезд по этим маршрутам на основании ЕСПБ, сформированный перевозчиком. В реестре указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата рождения, категория, серия и номер предъявленного ЕСПБ, пункты отправления и прибытия, стоимость билета;

4) счета-фактуры или счета (отдельно по каждому виду маршрута);

5) акты выполненных работ (отдельно по каждому виду маршрута).

9. Уполномоченная организация:

1) ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет перевозчику в письменной форме сведения о количестве реализованных ЕСПБ по соответствующему муниципальному образованию;

2) принимает от перевозчика документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку;

3) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов перевозчиком направляет их в Департамент.

10. Департамент рассматривает представленные документы, осуществляет проверку расчетов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления документов. Решение оформляется в виде распоряжения Департамента и направляется перевозчику в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

11. Субсидия перечисляется Департаментом на расчетный счет перевозчика в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Возмещение части затрат производится Департаментом перевозчику, осуществляющему перевозку граждан по ЕСПБ на маршруте:

городского и пригородного сообщения – в размерах, рассчитываемых в процентном отношении, согласно приложению № 2 «Методика распределения финансовых средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку граждан по единому социальному проездному билету по городским и пригородным маршрутам на территории Томской области» к настоящему Порядку;

междугородного сообщения – исходя из фактической стоимости каждой поездки на территории муниципального образования Томской области.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление полного комплекта документов по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком;

2) недостоверность представленных перевозчиком сведений.

14. Перевозчик – получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата субсидий в областной бюджет
и положения об обязательной проверке

15. Возврат в областной бюджет в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, а также в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, осуществляется перевозчиком на основании распоряжения Департамента о возврате субсидии в областной бюджет.

16. Департамент направляет перевозчику распоряжение о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

17. Перевозчик в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения обязан вернуть средства перечисленной субсидии в областной бюджет.

18. В случае невыполнения перевозчиком требования о возврате субсидии подлежит взысканию в судебном порядке.

19. Соблюдение перевозчиками условий, цели и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Департаментом и Комитетом государственного финансового контроля Томской области.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат перевозчикам,
осуществляющим перевозку граждан
общественным транспортом по единому
социальному проездному билету

Форма

Начальнику Департамента социальной
защиты населения Томской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

(Должность руководителя юридического лица,
наименование юридического лица)

Заявка
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(Наименование юридического лица,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
за _____ 20__ года в сумме _____
(Месяц) (Сумма цифрами и прописью)

рублей из областного бюджета на возмещение части затрат по перевозке граждан
на основании единых социальных проездных билетов по междугородным, городским
и пригородным маршрутам.

Общее количество граждан, которым были оказаны услуги по перевозке
на основании единых социальных проездных билетов по междугородным маршрутам
на территории _____ района, _____ человек.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:
адрес (юридический, фактический): _____
телефон, факс, адрес электронной почты: _____
номер, дата и орган государственной регистрации: _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет
(КПП): _____

основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической
деятельности: _____

банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах
(всего _____ листов), подтверждаю.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель

_____/ _____/
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/ _____/
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат перевозчикам,
осуществляющим перевозку граждан
общественным транспортом по единому
социальному проездному билету

Методика распределения финансовых средств между
перевозчиками, осуществляющими перевозку граждан по единому
социальному проездному билету по городским и пригородным
маршрутам на территории Томской области

1. Настоящая Методика распределения финансовых средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку граждан по единому социальному проездному билету на маршрутах городского и пригородного сообщения на территории Томской области, разработана в соответствии с Законом Томской области от 10 апреля 2001 года № 21-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Томской области», Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на общественном транспорте».

2. Финансовые средства, полученные от реализации единых социальных проездных билетов, а также средства областного бюджета распределяются ежемесячно между перевозчиками каждого муниципального образования Томской области, осуществляющими перевозку граждан общественным транспортом по единым социальным проездным билетам по городским и пригородным маршрутам на территории Томской области, пропорционально выполненной транспортной работе (в пассажиро-километрах (далее – пас-км) по каждому перевозчику, в том числе по предприятиям городского электрического транспорта.

3. Исходными данными для расчета являются:

Р – фактическое (учитываемое) количество оборотных рейсов, выполненных перевозчиком по маршруту за месяц, ед.;

П – протяженность маршрута (оборотного рейса), определенная в соответствии с паспортом маршрута, км;

В – общая вместимость подвижного состава, установленная согласно техническому паспорту транспортного средства, пас.;

к – коэффициент зонирования согласно приложению к настоящей Методике.

При отсутствии данных по какому-либо перевозчику, маршруту или транспортному средству транспортная работа по указанному перевозчику, маршруту или транспортному средству в расчете не учитывается.

4. Транспортная работа по перевозке пассажиров (ТРМ) на маршруте определяется по следующей формуле (пас-км):

$$ТРМ = Р \times П \times В \times k$$

5. Транспортная работа по перевозке пассажиров за месяц по каждому перевозчику (ТРП_{ij}) определяется суммированием транспортной работы по всем

маршрутам, обслуживаемым данным перевозчиком (пас-км):

$$\text{ТРП}_j = \sum_{i=1}^n \text{ТРМ}_i, \text{ где:}$$

i – порядковый номер маршрута, $i =$ от 1 до n ;

n – количество маршрутов, j – порядковый номер перевозчика.

6. Общая сумма транспортной работы (ТРО) за месяц определяется суммированием транспортной работы по всем перевозчикам (пас-км):

$$\text{ТРО} = \sum_{j=1}^p \text{ТРП}_j, \text{ где:}$$

j – порядковый номер перевозчика, $j =$ от 1 до p ;

p – количество перевозчиков.

7. Удельный вес (доля) транспортной работы каждого перевозчика (Y_j) определяется по следующей формуле (%):

$$Y_j = \frac{\text{ТРП}_j}{\text{ТРО}} \times 100\%, \text{ где:}$$

j – порядковый номер перевозчика, $j =$ от 1 до p ;

p – количество перевозчиков.

8. Сумма финансовых средств, предоставляемых перевозчику (F_j), рассчитывается по следующей формуле (руб.):

$$F_j = \frac{Y_j}{100\%} \times (K \times C), \text{ где:}$$

j – порядковый номер перевозчика, $j =$ от 1 до p ;

p – количество перевозчиков;

K – количество реализованных в муниципальном образовании ЕСПБ (данные сведения представляются организацией в уполномоченную организацию на основании отчета о реализации данных видов билетов в соответствии с договором, заключенным между этими организациями);

C – стоимость единого социального проездного билета, признаваемая равной ($m \times 280$) рублям, где:

m – коэффициент сложности маршрута согласно приложению к настоящей Методике (применяется для расчета субсидии).

Приложение
к Методике распределения финансовых средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку граждан по единому социальному проездному билету по городским и пригородным маршрутам на территории Томской области

Коэффициенты зонирования

№ ценовой зоны	Зоны нахождения маршрута	Величина коэффициента зонирования (k)
1	Маршруты в границах одного городского населенного пункта: автомобильный транспорт	1,5
	электротранспорт	0,35
2	Маршруты, начальным пунктом которых является один городской населенный пункт, а конечным – другой городской населенный пункт	3
3	Маршруты, начальным пунктом которых является городской населенный пункт, а конечным – сельский населенный пункт	4,5
4	Маршруты в границах одного или нескольких сельских населенных пунктов	4,5

Коэффициенты сложности

Характеристика маршрута	Величина коэффициента сложности
Маршрут, проходящий по территории одного городского округа или муниципального района	1,0
Маршрут комбинированный, начальным пунктом которого является территория одного городского округа или муниципального района, конечным – территория другого городского округа или муниципального района	1,7

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 27.02.2015 № 71а

Порядок
предоставления и использования социального проездного талона

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на общественном транспорте» и определяет механизм предоставления и использования социального проездного талона для оплаты проезда автомобильным транспортом общего пользования межмуниципального междугородного сообщения (кроме такси, в том числе маршрутного) по территории Томской области до садовых участков, находящихся за пределами муниципального образования Томской области по месту проживания либо агломерации, и обратно (далее – талон).

2. Для получения талонов граждане, указанные в пункте 1 части 1 статьи 3 Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на общественном транспорте», представляют в подведомственные Департаменту социальной защиты населения Томской области областные государственные бюджетные учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченная организация) заявление о выдаче талона и письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и предъявляют следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

3) документ, подтверждающий наличие садового участка (членская книжка садовода; акт на пользование землей; справка, выданная администрацией сельского поселения о наличии земельного участка; свидетельство о праве собственности на землю; договор аренды земельного участка).

Гражданин вправе при заполнении заявления использовать копию образца заявления, а при подаче заявления использовать печатную копию бланка заявления, размещенного на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области или Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Решение о выдаче или отказе в выдаче талонов принимается уполномоченной организацией в течение двух рабочих дней, следующих за днем обращения гражданина со всеми документами, указанными в настоящем пункте.

3. Выдача талонов по форме согласно приложению к настоящему Порядку производится уполномоченной организацией по месту жительства гражданина.

4. Уполномоченная организация выдает талоны из расчета 80 поездок в год

в один конец по указанному в талоне месту назначения в пятидневный срок со дня обращения гражданина со всеми документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Проезд граждан осуществляется по разовым проездным документам, выданным в кассах автовокзалов на основании предъявленных талонов.

6. Утраченные талоны независимо от причины утраты не восстанавливаются.

7. Основаниями для отказа в выдаче талонов являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение данной меры социальной поддержки;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

3) непредставление или представление получателем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. В случае отказа в выдаче талонов уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину в письменной форме уведомление об отказе в выдаче талонов с указанием причин отказа, подписанное руководителем уполномоченной организации.

Отказ в выдаче талонов может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.



Приложение
к Порядку предоставления и использования
социального проездного талона

Форма

Социальный проездной талон на _____ год	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество (при наличии) _____	
Место назначения _____	
Выдан _____	
(Наименование уполномоченной организации)	
Печать уполномоченной организации _____	(Подпись, Ф.И.О. руководителя)
Стоимость проезда _____	
Дата и время проезда _____	
Заполнен _____	
(Наименование перевозчика)	
(Подпись, Ф.И.О. уполномоченного лица перевозчика)	

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат перевозчикам,
осуществляющим перевозку граждан на основании
социального проездного талона

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на общественном транспорте», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат по перевозке граждан на основании социальных проездных талонов для оплаты проезда автомобильным транспортом общего пользования межмуниципального междугородного сообщения (кроме такси, в том числе маршрутного) по территории Томской области до садовых участков, находящихся за пределами муниципального образования Томской области по месту проживания либо агломерации, и обратно (далее – субсидия, талон), цель, условия, порядок предоставления и возврата субсидий и положения об обязательной проверке.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям:

1) заключившим договоры на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа на межмуниципальных междугородных маршрутах с соответствующим уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее – договор, междугородный маршрут);

2) непосредственно осуществляющим перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании талонов и (или) осуществляющим перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании талонов с привлечением третьих лиц согласно договору (далее – перевозчик);

3) заключившим с Департаментом социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент) соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение). Форма Соглашения устанавливается Департаментом. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе порядок, объем и периодичность перечисления субсидии, срок использования субсидии, порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата остатка субсидии,

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и Комитетом государственного финансового контроля Томской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, иные положения в соответствии с действующим законодательством. В Соглашении также предусматриваются ожидаемые результаты предоставления субсидии; качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидии; затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3. Цель предоставления субсидий

3. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам затрат по перевозке граждан на основании социальных проездных талонов.

4. Условия предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Субсидии не предоставляются перевозчикам:

1) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или к которым применяются процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

2) не представившим документы, предусмотренные настоящим Порядком, или представившим их с нарушением требований к сроку, объему и оформлению документов, предусмотренных настоящим Порядком и действующим законодательством;

3) не заключившим Соглашения с Департаментом.

5. Порядок предоставления субсидий

6. Перевозчик, заключивший Соглашение с Департаментом, ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в областные государственные бюджетные учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченная организация) по месту жительства граждан, осуществивших проезд на основании талонов по междугородным маршрутам, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (отдельно по каждому виду маршрута);

2) реестр граждан, осуществивших проезд по междугородным маршрутам на основании талонов, сформированный перевозчиком. В реестре указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, место его регистрации, маршрут поездки от места отправления до места назначения, стоимость и дата выдачи билетов;

3) талоны, заполненные перевозчиком в части стоимости билетов, даты выдачи билетов и наименования перевозчика;

4) счета-фактуры или счета (отдельно по каждому виду маршрута);

5) акты выполненных работ (отдельно по каждому виду маршрута).

7. Уполномоченная организация:

1) принимает от перевозчика документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку;

2) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов перевозчиком направляет их в Департамент.

8. Департамент рассматривает представленные документы, осуществляет проверку расчетов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления документов. Решение оформляется в виде распоряжения Департамента и направляется перевозчику в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Субсидия перечисляется Департаментом на расчетный счет перевозчика в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление полного комплекта документов по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком;

2) недостоверность представленных перевозчиком сведений.

11. Перевозчик – получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата субсидии в областной бюджет и положение об обязательной проверке

12. Возврат в областной бюджет в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, а также в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, осуществляется перевозчиком на основании распоряжения Департамента о возврате субсидии в областной бюджет.

13. Департамент направляет перевозчику распоряжение о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

14. Перевозчик в течение 10 рабочих дней с момента получения распоряжения обязан вернуть средства перечисленной субсидии в областной бюджет.

15. В случае невыполнения перевозчиком требования о возврате субсидии подлежит взысканию в судебном порядке.

16. Соблюдение перевозчиками условий, цели и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Департаментом и Комитетом государственного финансового контроля Томской области.



Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат перевозчикам,
осуществляющим перевозку граждан
на основании социального проездного
талона

Форма

Начальнику Департамента социальной
защиты населения Томской области

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя
юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(Должность руководителя
юридического лица,
наименование юридического лица)

Заявка
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(Наименование юридического лица,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

за _____ 20 ____ года в сумме _____
(Месяц) (Сумма цифрами и прописью)

_____ рублей из областного бюджета
на возмещение затрат по перевозке граждан на основании социальных проездных талонов
по межмуниципальным междугородным маршрутам.

Общее количество граждан, которым были оказаны услуги по перевозке
на основании социальных проездных талонов по межмуниципальным междугородным
маршрутам, _____ чел.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:
адрес (юридический, фактический): _____

телефон, факс, адрес электронной почты: _____

номер, дата и орган государственной регистрации: _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет
(КПП) _____

основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической
деятельности: _____

банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах
(всего ____ листов), подтверждаю.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет предусмотренную
действующим законодательством ответственность за недостоверность представленных
сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

