



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2024

№ 326а

О проведении отбора получателей грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства и внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 24.02.2022 № 50а

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести отбор получателей грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 24.02.2022 № 50а «О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства».

2. Внести в постановление Администрации Томской области от 24.02.2022 № 50а «О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства» («Собрание законодательства Томской области», 2022, № 3/1 (286) изменение, изложив Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



Н.Я. Руппель

Порядок  
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий  
научным и образовательным организациям на поддержку производства  
и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного  
производства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – грант).

2. Целью предоставления гранта в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования», реализуемого в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», является возмещение части затрат научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

4. Получатели гранта определяются по результатам конкурсного отбора (далее – отбор).

5. Способом предоставления гранта является возмещение затрат.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

7. К участию в отборе допускаются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, предусмотренным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – участник отбора), соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель гранта) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) участник отбора (получатель гранта), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) участник отбора (получатель гранта) осуществляет деятельность на территории Томской области;

10) наличие у участника отбора (получателя гранта) посевных площадей, засеянных оригинальными и элитными семенами сельскохозяйственных культур, на территории Томской области.

8. Отбор проводится с использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://deparagro.tomsk.gov.ru> (далее – официальный сайт Департамента).

9. Рассмотрение и оценка заявок, подведение итогов отбора осуществляются конкурсной комиссией, порядок работы и персональный состав которой утверждается распоряжением Департамента (далее – комиссия).

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

10. Способом проведения отбора получателей гранта на конкурентной основе является конкурс.

Взаимодействие участников отбора и Департамента с использованием документов в электронном виде не осуществляется.

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

В объявлении указываются положения, предусматривающие:

1) дату размещения объявления на едином портале, официальном сайте Департамента;

2) сроки проведения отбора, включая информацию о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Департамента;

5) результаты предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

8) категории получателей гранта и критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 24 – 30 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участниками отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 41 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер гранта, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

12. Организатором отбора является Департамент.

13. Участник отбора вправе обратиться в Департамент за разъяснениями положений объявления о проведении отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении.

Участник отбора получает в Департаменте разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте Департамента и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания

срока приема заявок путем направления Департаментом разъяснений на электронную почту участника отбора.

14. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент, расположенный по адресу: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1, адрес электронной почты: sekretar@agro.tomsk.ru, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем участника отбора копии:

а) учредительных документов участника отбора;

б) отчета по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предшествующий год;

в) отчета по форме № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» за предшествующий год;

г) актов расхода семян и посадочного материала по форме СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», за год, предшествующий году подачи заявки (для озимых культур – за год, предшествующий году, предшествующему году подачи заявки);

д) договоров, товарных накладных, и (или) актов приемки-передачи, и (или) счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счетов, и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих осуществление платежей в безналичном порядке;

3) распорядительный акт, свидетельствующий о закреплении научных сотрудников за работами по оригинальному и элитному семеноводству, или выписки из трудовых книжек сотрудников участника отбора, или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже сотрудников участника отбора;

4) акт апробации или протокола испытаний или сертификата семян;

5) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на его участие в отборе, оформленное на бланке органа, указанного в настоящем подпункте.

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, а также возникновение обязательств и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, относятся документы, указанные в подпункте д) подпункта 2) настоящего пункта.

Указанные в настоящем пункте документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, подаваться прочтению.

Предоставление заявки в электронной форме не предусмотрено.

15. Участник отбора (получатель гранта) вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка. В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на текущую дату;

2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на дату подачи заявки. В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные в настоящем подпункте документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки

16. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, определены в пунктах 7, 14 настоящего Порядка.

17. Категориями получателей гранта являются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, предусмотренным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

18. Департамент регистрирует заявки в порядке поступления заявок в журнале регистрации.

19. Участник отбора может подать только одну заявку.

20. Изменение и отзыв заявок и документов к ним, поданных для участия в отборе, допускаются до окончания срока подачи заявок.

Заявка может быть отозвана участником отбора путем направления участником отбора в Департамент заявления об отзыве заявки в письменной форме.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем направления участником отбора в Департамент заявления об изменении заявки в письменной форме (при этом дата регистрации заявки не подлежит изменению).

21. Представленные заявки (включая документы, прилагаемые к заявке) участникам отбора не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками отбора в установленном порядке до окончания срока подачи заявок, предусмотренного объявлением.

22. Заявки оцениваются по следующим критериям оценки, показателям критериев оценки заявок:

	Критерии оценки заявок	Показатели критериев оценки заявок	Весовое значение	Балл
1.	Производство оригинальных и элитных семян	да	1	10
		нет		0
2.	Количество научных сотрудников в штате участника отбора	Менее 10 человек	0,5	3
		10 (включительно) и более человек		10
3.	Объем произведенной сельскохозяйственной продукции за предшествующий год	Менее 1000 тонн	1	3
		1000 тонн (включительно) и более		10
4.	Посевная площадь под сельскохозяйственными культурами в предшествующем году	До 500 га	1	3
		500 га (включительно) и более		10

23. Оценка заявок осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждой из заявок осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на весовое значение показателя и сложением полученных значений по всем критериям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Отбор проходит в два этапа.

25. На первом этапе комиссия осуществляет рассмотрение заявок на предмет установления факта соответствия (несоответствия) участников отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и документов требованиям, установленным в объявлении, в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке очередности поступления заявок и принимает решение о соответствии участника отбора установленным требованиям или об отклонении заявки.

Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка (достоверности представленной участником отбора информации), осуществляется путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством изучения документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

Решение комиссии о соответствии заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям или об отклонении заявки оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

26. О принятом решении Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о соответствии заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям или об отклонении заявки, уведомляет участника отбора в письменной форме.

27. Основаниями для отклонения заявки являются:



1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. При наличии замечаний по результатам рассмотрения заявок Департамент направляет участнику отбора перечень замечаний с указанием срока устранения замечаний (не более 5 рабочих дней со дня получения перечня замечаний участником отбора).

Участник отбора после устранения замечаний в срок не более 5 рабочих дней со дня получения перечня замечаний направляет доработанную заявку в Департамент.

29. В случае, если по результатам рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки, отбор признается несостоявшимся.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

30. На втором этапе комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает документы и оценивает заявки по балльной шкале отдельно по каждому критерию, предусмотренному пунктом 22 настоящего Порядка, в порядке регистрации заявок в журнале регистрации.

Заявки, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи (от более ранней к более поздней).

31. По итогам оценки каждый член комиссии составляет оценочный табель по форме, утвержденной распоряжением Департамента.

На основании сведений, содержащихся в оценочных табелях, секретарь комиссии рассчитывает итоговые показатели каждого участника отбора.

32. На основании результатов оценки заявок комиссия принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров и об определении победителей отбора из числа участников отбора (далее - рейтинг заявок).

Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Последующим заявкам присваиваются номера в порядке уменьшения суммы набранных баллов.

Если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, итоговое положение заявок в рейтинге заявок определяется в порядке очередности регистрации заявки в журнале регистрации.

33. На основании результатов оценки заявок комиссия принимает решение об определении победителей отбора из числа участников отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, но не менее 17,5 балла.

Если несколько участников отбора набрали равное количество баллов, победителем отбора становится участник отбора, заявка которого подана ранее.

Если для участия в отборе подана только одна заявка, получателем гранта признается участник отбора, представивший единственную заявку, при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, и при условии, что заявка набрала количество баллов не менее размера, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

34. Решение комиссии о результатах отбора оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в день проведения заседания комиссии.

35. Грант распределяется между победителями отбора в пределах выделенных объемов бюджетных средств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год (сводной бюджетной росписью областного бюджета).

Взаимодействие Департамента с победителями отбора по результатам проведения отбора осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Порядка.

36. Протокол комиссии о результатах проведения отбора размещается на едином портале, официальном сайте Департамента в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола о результатах отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (ыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

37. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока приема заявок в случаях:

- 1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;
- 2) уменьшения лимитов бюджетных обязательств Департаменту на предоставление гранта на текущий финансовый год.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора. Поданные заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным с даты размещения объявления об отмене отбора на официальном сайте Департамента.

Случаи заключения соглашения по итогам отбора определяются разделом 3 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

38. Победитель отбора (далее – получатель гранта) на дату, указанную в пункте 7 настоящего Порядка, и на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Получатель гранта для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, представляет документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в порядке и в сроки, установленные пунктом 25 настоящего Порядка.

39. Грант предоставляется получателю гранта при соблюдении следующих условий:

1) использование гранта в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта на дату, указанную в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

40. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта требованиям к получателям гранта, установленным настоящим Порядком.

41. Грант предоставляется для возмещения части затрат на поддержку оригинального и элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной оригинальными и элитными семенами сельскохозяйственных культур (далее – ставка), перечень которых определяется Департаментом.

Размер гранта (Г) рассчитывается по следующей формуле:

$$Г = \text{Сэл} \times \text{Нэл}, \quad \text{где:}$$

Сэл – посевная площадь, засеянная оригинальными и элитными семенами сельскохозяйственных культур в году, предшествующем году предоставления гранта, на территории Томской области;

Нэл – ставка на 1 гектар посевной площади, засеянной оригинальными и элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, определенная приказом Департамента. При расчете ставки гранта учитываются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на текущий финансовый год и плановый период.

Размер гранта не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя гранта (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных в текущем году.

Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

42. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об определении победителей отбора, указанного в пунктах 33 – 34 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 40 настоящего Порядка, заключает с получателем гранта соглашение.

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола о результатах отбора, Департамент направляет получателю гранта проект соглашения.

Получатель гранта не позднее 4 рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное соглашение.

В случае непредставления получателем гранта в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, в Департамент подписанного соглашения получатель гранта считается уклонившимся от подписания соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Департамент направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта и вносит запись об отказе в предоставлении гранта в журнал регистрации в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

После подписания соглашения Департамент нумерует и регистрирует соглашение в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий на текущий финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

43. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение изменений в соглашение (далее – дополнительное соглашение), являются:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения письменного уведомления, полученного любой из сторон соглашения, в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте уведомления;

2) необходимость приведения соглашения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области. В этом случае

дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения письменного уведомления, полученного любой из сторон соглашения, в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте уведомления;

3) согласование сторонами новых условий соглашения. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня согласования сторонами новых условий соглашения;

4) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении. В этом случае дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения заключается в течение 5 рабочих дней после получения получателем гранта письменного уведомления от Департамента;

5) реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте уведомления.

44. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон или в одностороннем порядке.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке:

1) по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 4) пункта 43 настоящего Порядка. В этом случае расторжение соглашения осуществляется, если в срок, установленный подпунктом 4) пункта 43 настоящего Порядка для подписания дополнительного соглашения к соглашению о согласовании новых условий, дополнительное соглашение к соглашению получателем субсидии не подписано, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного в настоящем подпункте срока;

2) в случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет в сроки, предусмотренные соглашением о расторжении соглашения.

45. Департамент однократно перечисляет грант на расчетный счет, открытый получателю гранта в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о результатах отбора, при условии подписания получателем гранта соглашения.

46. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются:

- 1) приобретение горюче-смазочных материалов, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели;
- 2) приобретение электроэнергии, газа, снабженческо-сбытовых услуг, услуг по транспортировке газа;
- 3) приобретение средств защиты растений;
- 4) выполнение работ по известкованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, включая приобретение извести;
- 5) приобретение тары (мешкотары);
- 6) приобретение запасных частей и расходных материалов, используемых в сельскохозяйственной технике, машинах и оборудовании;
- 7) выполнение ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования;
- 8) приобретение удобрений;
- 9) приобретение оригинальных и элитных семян сельскохозяйственных культур;
- 10) приобретение прицепного и навесного сельскохозяйственного оборудования для обработки почвы и уборки урожая, соответствующего следующим кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»: 28.30.33 Сеялки, сажалки и рассадопосадочные машины; 28.30.59.113 Молотилки.

Перечень документов, подтверждающий фактически произведенные затраты, определен в пункте 14 настоящего Порядка.

47. Результат предоставления гранта: объем производства семян элиты из урожая текущего года на территории Томской области на 31 декабря года получения гранта к плановому значению.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

#### 4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

48. Получатели гранта представляют в Департамент ежеквартально (не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом) и не позднее 30 декабря года, следующего за годом, в котором был получен грант, отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

Департамент проверяет отчетность получателя гранта в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетности. При отсутствии замечаний Департамент принимает отчетность.

При наличии замечаний отчетность в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки отчетности, возвращается получателю гранта на доработку.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний устраняет замечания и повторно направляет отчетность в Департамент.

49. Департамент проверяет соблюдение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

51. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления указанного в настоящем пункте нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет в размере, предусмотренном пунктами 52 – 53 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта в областной бюджет получатель гранта осуществляет возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае получения отказа получателя гранта от добровольного возврата гранта бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от добровольного возврата гранта.

В случае невозврата гранта в сроки, установленные настоящим пунктом, грант подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом уведомления о возврате гранта.

52. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

53. Оценка выполнения получателем гранта значений результата предоставления гранта осуществляется Департаментом путем сравнения фактически достигнутых значений результата предоставления гранта согласно представленной получателем гранта отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта со значениями результата, установленными соглашением.

В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства

Форма

В Департамент по социально-экономическому развитию села  
Томской области

(Наименование участника отбора)

Заявка  
на участие в отборе для предоставления грантов  
в форме субсидий научным и образовательным организациям  
на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной  
продукции собственного производства

Сведения об участнике отбора на участие в отборе для предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства	
Полное наименование научной или образовательной организации (далее – участник отбора)	
Сокращенное наименование участника отбора	
Основные виды деятельности заявителя в соответствии с учредительными документами	
Учредитель участника отбора	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер телефона, факса, адрес электронной	

почты)	
Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер телефона, факса, адрес электронной почты)	

1. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства.

2. Настоящим подтверждаю, что:

1) на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 24.02.2022 № 50а «О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства»;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора осуществляет деятельность на территории Томской области;

3) у участника отбора имеются посевные площади, засеянные оригинальными и элитными семенами сельскохозяйственных культур, на территории Томской области.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Руководитель участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства

Форма

Справка-расчет

гранта в форме субсидии научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства \_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.  
(Наименование участника отбора)

Идентификационный номер налогоплательщика – участника отбора

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, засеваемая оригинальными и элитными семенами сельскохозяйственных культур в году, предшествующем году предоставления гранта, на территории Томской области (гектар)	Ставка гранта (рублей, копеек)	Сумма причитающегося гранта (рублей, копеек)	Направление затрат текущего года в соответствии с пунктом 46 Порядка (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей, копеек)	Сумма гранта к перечислению (рублей, копеек) <*>
1	2	3	4	5	6
Итого					

<\*> Размер гранта не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя гранта (без учета налога на добавленную стоимость).

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

