



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.03.2019

№ 02

О порядке выплаты отдельных дополнительных выплат в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, состоящим в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области

1. Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с Положением о Департаменте по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 02.11.2007 № 146 «Об утверждении Положения о Департаменте по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Положение о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской

деятельности Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.А. Осадченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по
развитию инновационной и
предпринимательской
деятельности Томской области
от 05.03.2019 № 02

Порядок

выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая государственным гражданским служащим Томской области (далее - гражданский служащий) должность государственной гражданской службы Томской области (далее - должность гражданской службы):

Наименование группы должностей государственной гражданской службы Томской области	Процент должностного оклада
Главная должность	от 90 до 150 включительно
Ведущая должность	от 60 до 120 включительно
Старшая должность	от 60 до 90 включительно
Младшая должность	от 30 до 60 включительно

При реализации статьи 2 Закона Томской области от 04 августа 2011 года № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области» допускается установление гражданскому служащему ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице настоящего пункта, но не свыше размера, указанного в пункте 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда

государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области.

3. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы надбавка устанавливается в минимальном размере в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент) о назначении (переводе, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

4. Надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) назначения на должность гражданской службы при совпадении особых условий гражданской службы по указанной должности с особыми условиями гражданской службы по занимаемой ранее должности в Департаменте, предшествующей указанному назначению, в связи с которыми данная надбавка была установлена.

5. При назначении гражданина на должность гражданской службы впервые надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка без представления лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении на должность гражданской службы.

6. Изменение размера установленной гражданскому служащему надбавки осуществляется распоряжением Департамента в соответствии с действующим законодательством. Размер надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

7. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему уменьшается по инициативе лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в таблице пункта 1 настоящего Порядка, в случаях изменения особых условий гражданской службы.

8. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему увеличивается по инициативе лиц, указанных в пункте 10 настоящего

Порядка, но не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера надбавки, и не более чем на 30 процентов должностного оклада.

Необходимым условием для увеличения размера надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, указанных в приложении к настоящему Порядку (одно или более условий).

9. По представлению лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, начальником Департамента принимается решение о неприменении ограничений, установленных пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, при назначении или увеличении надбавки гражданскому служащему. Указанное решение по результатам рассмотрения представления оформляется в письменном виде путем проставления положительной или отрицательной визы на представлении.

10. Проект распоряжения Департамента, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, в отношении:

1) гражданских служащих, являющихся руководителями структурных подразделений в составе Департамента, разрабатывается Комитетом правовой и финансово-экономической деятельности на основании резолюции начальника Департамента;

2) иных гражданских служащих, состоящих в штате Департамента, разрабатывается Комитетом правовой и финансово-экономической деятельности на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения Департамента.

11. С представлением об установлении или изменении размера надбавки лица, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляют начальнику Департамента информацию о наличии (отсутствии) у гражданского служащего особых условий государственной гражданской службы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Представление об увеличении размера надбавки направляется начальнику Департамента в период с 1 по 30 ноября текущего года для установления размера надбавки с 1 января следующего года.

13. Надбавка устанавливается гражданскому служащему:

1) на определенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет временный характер;

2) на неопределенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет бессрочный характер.

14. При установлении надбавки на определенный срок в распоряжении Департамента указываются должностные обязанности, в связи с которыми гражданскому служащему устанавливается надбавка, позволяющие определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

15. Надбавка выплачивается гражданскому служащему одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

Приложение
к Порядку выплаты
ежемесячной надбавки за
особые условия гражданской
службы государственным
гражданским служащим
Томской области, состоящим в
штате Департамента по
развитию инновационной и
предпринимательской
деятельности Томской области

Информация о наличии особых условий гражданской службы

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданского служащего, наименование должности, наименование структурного подразделения)

№ п/п	Виды особых условий гражданской службы	Отметка о наличии условия
1.	Исполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, органу исполнительной власти; регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными), а также работ, требующих повышенного внимания	
2.	Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону и т. д.)	
3.	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Томской области, Губернатора Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области в федеральных органах государственной власти, государственных органах	
4.	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников	
5.	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с прохождением программ дополнительного профессионального образования	

6.	Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-коммуникационных технологий в соответствии с замещаемой должностью	
7.	Наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со спецификой замещаемой должности гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками; участие в комплексных проверках; служебное командирование не реже одного раза в квартал и т. д.)	

(подпись непосредственного руководителя)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по
развитию инновационной и
предпринимательской
деятельности Томской области
от 05.03.2019 № 02

Порядок

выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий
государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в
штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – гражданский служащий), выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением Департамента, издаваемым на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором работает гражданский служащий.

4. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами в отношении конкретного гражданского служащего не ограничивается.

5. Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

6. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

- 1) достижение значимых результатов служебной деятельности;
- 2) своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) оперативность, профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

4) применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах

5) наличие неснятого дисциплинарного взыскания за неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, повлекшее недостижение результатов его деятельности, учитываемых при премировании.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента по
развитию инновационной и
предпринимательской
деятельности Томской области
от 05.03.2019 № 02

Положение

о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – гражданский служащий), выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных на день издания распоряжения Департамента о выплате материальной помощи.

3. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в соответствии с правовым актом Департамента.

4. Выплата материальной помощи гражданскому служащему за первый год службы осуществляется не ранее чем по истечении одиннадцати месяцев пребывания в штате Департамента.

5. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению с учетом пункта 4 настоящего Положения:

1) полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;

2) полностью в последние десять дней календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

3) в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате Департамента в течение календарного года, в котором состоялось увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

6. При применении настоящего Положения временем пребывания в штате Департамента считаются периоды, когда гражданский служащий выполнял свою служебную функцию.

7. Материальная помощь не выплачивается:

1) в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

2) гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

9. На основании распоряжения Департамента гражданскому служащему за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента на основании его заявления, выплачивается дополнительная материальная помощь социального характера в размере 2-х окладов денежного содержания без учета районного коэффициента в следующих случаях:

1) при рождении ребенка по заявлению гражданского служащего и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

2) в связи с регистрацией брака гражданского служащего (один раз за период работы) по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке;

3) смерти близких родственников гражданского служащего (родители, супруги, дети, братья и сестры, дедушки, бабушки) по заявлению гражданского служащего и при предъявлении им копии свидетельства о смерти с подтверждением родства;

4) тяжелого материального положения гражданского служащего в связи с утратой или повреждением имущества в результате чрезвычайной ситуации, в том числе стихийного бедствия, по его заявлению;

5) болезни гражданского служащего, повлекшей лечение стоимостью свыше трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего, операцию, по его заявлению и при предъявлении документов, подтверждающих оплату медицинских услуг и приобретение медикаментов.

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по
развитию инновационной и
предпринимательской
деятельности Томской области
от 05.03.2019 № 02

Порядок

выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее - Департамент), выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента.

2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года полностью по личному заявлению гражданского служащего, одновременно с выплатой денежного содержания за период данного отпуска в соответствии с распоряжением Департамента.