



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.06.2024

№ 72

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 10.12.2020 № 106

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 10.12.2020 № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию (за исключением земель, находящихся в федеральной собственности)» (Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.12.2020, № 7001202012110001) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию (за исключением земель, находящихся в федеральной собственности)» (далее – Административный регламент), утвержденном настоящим приказом:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - департамент) государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию (за исключением земель, находящихся в федеральной собственности)» (далее - государственная услуга) в отношении земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Томской области, в муниципальной или частной собственности, а также находящихся в государственной собственности земель сельскохозяйственного назначения - в иных, помимо предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» случаях, до разграничения государственной собственности на землю (далее - государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент), а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, МФЦ, работников МФЦ.»;

б) пункты 5 - 7 изложить в следующей редакции:

«5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в департамент или через МФЦ в подлинниках, а также могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в электронной форме через Единый портал.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала формирование указанных документов осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.

6. Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы департамента, номерах телефона, факса, адресах электронной почты, официальном сайте департамента, представлена в приложении № 1 к Административному регламенту.

7. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе выполнения административных процедур в рамках данной услуги, можно получить:

1) в департаменте при непосредственном посещении, в электронном виде, посредством письменных ответов, по номерам телефонов департамента (часы приема: понедельник - пятница с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 18.00 час.; адрес: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1, единое окно; адрес электронной почты: sekretar@agro.tomsk.ru; телефон: (3822) 90-88-77, 90-38-01;

2) на официальном сайте департамента по адресу: <http://depagro.tomsk.gov.ru/> (далее - сайт департамента);

3) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://md.tomsk.ru/>;

4) при обращении в МФЦ;

5) на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gosuslugi.ru.»;

в) в подпункте 2) пункта 8:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«На Едином портале и портале МФЦ размещается следующая информация:»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.»;

г) пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Подготовка и направление (вручение) заявителю уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию (далее - уведомление об отказе в рассмотрении ходатайства) с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении ходатайства, и с возвратом заявителю ходатайства осуществляются в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства в департамент.

Рассмотрение ходатайства и принятие распоряжения о переводе либо распоряжения об отказе в переводе (далее - распоряжение) осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства в департамент.

Распоряжение направляется заявителю в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

13. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

2) Земельный кодекс Российской Федерации;

3) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

4) Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

5) Федеральный закон от 16 июля 1998 года № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;

6) Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

7) Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

8) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

10) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

12) Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее - Закон);

13) постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель»;

15) приказ Росреестра от 14.02.2023 № П/0036 «Об установлении порядка согласования и утверждения землеустроительной документации, порядка создания и ведения государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, а также порядка их использования»;

16) Закон Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»;

17) Закон Томской области от 13 октября 2003 года № 135-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Томской области»;

18) постановление Губернатора Томской области от 19.10.2007 № 142 «Об утверждении Положения о Департаменте по социально-экономическому развитию села Томской области».»;

д) пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. При переводе земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию заявитель представляет запрос (ходатайство) о переводе земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию (далее - запрос), согласно приложению № 1-1 к настоящему приказу, с прилагаемыми к нему документами.

1) Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно к запросу:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если с запросом обращается физическое лицо).

В случае направления запроса посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя, либо заверенная в установленном порядке его копия (в случае, если с запросом обращается представитель заявителя);

в) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка (пункт 5 части 4 статьи 2 Закона);

г) утвержденный в установленном порядке проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов или земель в связи с добычей полезных ископаемых либо их копия, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пунктов 6, 8 части 1 статьи 7 Закона);

д) документы, подтверждающие финансовые возможности застройщика (аудиторское заключение, бухгалтерский баланс за последний отчетный период, государственные или банковские гарантии и прочие) в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на основании пунктов 4, 6, 9 части 1 статьи 7 Закона;

е) декларация о намерениях инвестирования в строительство объекта в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны,

безопасности и земель иного специального назначения на основании пунктов 4, 6, 9 части 1 статьи 7 Закона;

ж) копии лицензии на пользование недрами и горноотводного акта, заверенные печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода для разработки месторождений и добычи полезных ископаемых);

з) согласие правообладателя объекта, либо уполномоченного органа (организации), обеспечивающего охрану объекта, в случае если земельный участок, испрашиваемый для перевода, расположен полностью или частично в границах охранной, санитарно-защитной или иной зоны с особыми условиями использования территорий, установленной в отношении указанного объекта.

2) Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе к запросу, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

в) информация органа местного самоуправления муниципального образования (поселения и муниципального района), на территории которого находится земельный участок, обосновывающая и подтверждающая возможность и необходимость перевода земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, находящихся в собственности гражданина или юридического лица:

о возможности и необходимости перевода земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию и использования в составе испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением в составе земель сельскохозяйственного назначения, с подтверждением неиспользования и (или) невостребованности земель, земельных участков в целях сельскохозяйственного производства;

о соответствии испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков, подлежащих переводу в другую категорию, утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

об отсутствии иных вариантов размещения объектов (в случае перевода земельного участка на основании пунктов 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Закона).

г) копия акта о среднем уровне кадастровой стоимости земель данной категории в муниципальном районе (городском округе), на территории которого расположен земельный участок, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пунктов 1, 2, 4, 5, 9 части 1 статьи 7 Закона);

д) планово-картографический материал с выкопировкой из генплана и ситуационного плана, выданной органом местного самоуправления, с указанием

местоположения земельных участков, перевод которых предполагается осуществить в другую категорию, позволяющий определить положение границ земельных участков на местности и состав земельных угодий;

е) согласие федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Алтайскому краю» на сооружение и эксплуатацию линий связи, электропередачи, трубопроводов, дорог и других объектов на мелиорированных землях либо заключение об отсутствии мелиорированных земель в границах земельного участка;

ж) документы, подтверждающие правомерность размещения объекта (решение о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением акта выбора земельного участка и схемы расположения земельного участка, предоставленного из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного по основаниям, указанным в подпункте 6 пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, при необходимости образования земельного участка либо уточнения его границ) (в случае перевода земельного участка на основании пунктов 4, 6, 9 части 1 статьи 7 Закона);

з) копия решения о консервации земель, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пункта 1 части 1 статьи 7 Закона);

и) копия решения о резервировании земель, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (при наличии);

к) копия решения о создании особо охраняемой природной территории, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Закона в связи с созданием особо охраняемых природных территорий);

л) выданные уполномоченным органом документы, подтверждающие отнесение земельного участка к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, к территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации либо их копия, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Закона);

м) документы, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения объектов в случаях, если перевод земель связан с выполнением международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства, а также с размещением промышленных объектов, объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;

н) документы, обосновывающие включение земель для осуществления сельскохозяйственного производства в земли лесного фонда, земли запаса, земли водного фонда (с указанием даты включения земель), в том числе документы, подтверждающие случаи, указанные в пункте 2 статьи 12 Закона;

о) информация органа местного самоуправления муниципального образования (поселения и муниципального района), на территории которого находится земельный участок о непригодности земель для осуществления сельскохозяйственного производства при переводе земель в земли водного фонда, земли лесного фонда, земли запаса;

п) документы, подтверждающие наличие или отсутствие у уполномоченного органа сведений о результатах проведения государственного земельного надзора, подтверждающих факты неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по целевому назначению или их использования с нарушением законодательства Российской Федерации.

16. Заявитель имеет право направить в департамент запрос и документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением или представить их при личном посещении, а также через МФЦ.

Запрос в электронной форме направляется через Единый портал.

В запросе заявитель указывает один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в департаменте, многофункциональном центре;
на бумажном носителе в департаменте, многофункциональном центре.»;

е) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Предоставление государственной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением между Департаментом и МФЦ.»;

ж) пункт 20 признать утратившим силу;

з) подпункт 4) пункта 27 изложить в следующей редакции:

«4) центральный вход в здание департамента оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании исполнительного органа Томской области, предоставляющего государственную услугу.»;

и) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) заявителю предоставляется возможность получения информации о государственной услуге на сайте департамента, Едином портале, сайте МФЦ;

2) заявителю предоставляется возможность получения формы запроса в электронном виде на сайте департамента, Едином портале, сайте МФЦ;

3) заявителю предоставляется возможность направления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала (при авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным электронной подписью допустимого вида) и получения результата государственной услуги в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется

на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

к) пункты 32 - 35 изложить в следующей редакции:

«32. Выполнение административной процедуры «Прием и регистрация запроса» осуществляется в следующем порядке:

1) основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в департамент запроса в письменной или в электронной форме;

2) при поступлении запроса в письменной форме секретарь руководителя департамента не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления регистрирует запрос в системе электронного документооборота;

3) при поступлении запроса в электронной форме ответственный специалист отдела по правовым и имущественным отношениям комитета правового обеспечения и кадровой политики департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, передает запрос в день его поступления секретарю руководителя департамента для регистрации в системе электронного документооборота;

4) секретарь руководителя департамента в день регистрации запроса передает его оператору для заполнения электронного журнала ведения запросов (ходатайств);

5) оператор в день регистрации запроса передает запрос начальнику отдела по правовым и имущественным отношениям комитета правового обеспечения и кадровой политики департамента (далее - начальник отдела) для назначения ответственного специалиста отдела по правовым и имущественным отношениям комитета правового обеспечения и кадровой политики департамента (далее - ответственный специалист) за рассмотрение запроса, и передает запрос ответственному специалисту;

6) результатом административной процедуры является получение запроса ответственным специалистом.

Способом фиксации результата административной процедуры является назначение начальником отдела за рассмотрение запроса ответственного специалиста в системе электронного документооборота.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 календарных дня со дня поступления запроса в департамент.

33. Выполнение административной процедуры «Принятие решения об отказе в рассмотрении запроса и его возврат заявителю» осуществляется в следующем порядке:

1) основанием для начала выполнения административной процедуры является получение ответственным специалистом от начальника отдела запроса в системе электронного документооборота;

2) ответственный специалист не позднее 7 календарных дней со дня получения запроса рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований (основания) для отказа в рассмотрении запроса, указанных (указанного) в пункте 23 настоящего Административного регламента.

3) для рассмотрения запроса на предмет наличия (отсутствия) оснований (основания) для отказа в рассмотрении запроса ответственный специалист в течение 2 календарных дней со дня получения запроса формирует и направляет

межведомственные запросы о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении и не представленных заявителем по собственной инициативе (далее - межведомственный запрос):

в Управление Росреестра по Томской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

в Управление Федеральной налоговой службы по Томской области о представлении:

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Межведомственный запрос направляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством государственной информационной системе модуля межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) или почтовым отправлением, по электронной почте (в случае невозможности отправления межведомственных запросов через СМЭВ);

4) в случае установления оснований (основания) для отказа в рассмотрении запроса, указанных (указанного) в пункте 23 настоящего Административного регламента, ответственный специалист в течение 1 календарного дня осуществляет подготовку проекта письменного уведомления об отказе в рассмотрении запроса с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа (далее - проект уведомления);

5) проект уведомления ответственный специалист подписывает у начальника отдела в течение 1 календарного дня.

Регистрация письменного уведомления об отказе в рассмотрении запроса (далее - уведомление) осуществляется секретарем руководителя департамента в день получения подписанного начальником отдела уведомления от ответственного специалиста;

6) зарегистрированное уведомление с запросом секретарь руководителя департамента передает старшему инспектору по контролю за исполнением поручений (далее - инспектор) для направления заявителю или направления в МФЦ, оператору для вручения заявителю, либо ответственному специалисту для размещения в Едином портале.

Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления или установление отсутствия оснований отказа в рассмотрении запроса, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация секретарем руководителя департамента уведомления.

Срок выполнения административной процедуры «Принятие решения об отказе в рассмотрении запроса и его возврат заявителю» не может превышать 9 календарных дней со дня выполнения административной процедуры: «Прием и регистрация запроса».

34. Выполнение административной процедуры «Рассмотрение запроса» осуществляется в следующем порядке:

1) основанием для начала административной процедуры является установление отсутствия основания (оснований) для отказа в рассмотрении запроса, указанного (указанных) в пункте 23 настоящего Административного регламента.

В случае установления отсутствия основания (оснований) для отказа в рассмотрении запроса, указанного (указанных) в пункте 23 настоящего Административного регламента, ответственный специалист в течение 12 календарных дней со дня выполнения административной процедуры «Принятие решения об отказе в рассмотрении запроса и его возврат заявителю» рассматривает его на предмет наличия оснований для отказа в переводе земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента (далее - основания для отказа в переводе земель);

2) ответственный специалист в случае установления отсутствия в документах, прилагаемых к запросу, документа (документов), предусмотренного (предусмотренных) пунктом 15 настоящего Административного регламента, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов:

в Департамент лесного хозяйства Томской области о принадлежности земель или земельных участков, указанных в запросе, к землям лесного фонда;

в Сибирское межрегиональное управление Россельхознадзора:

о проведении государственного земельного надзора, в отношении земель или земельных участков, указанных в запросе;

о направлении копии решения о консервации земель, заверенного печатью и подписанного руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пункта 1 части 1 статьи 7 Закона);

в органы местного самоуправления муниципального образования (района и (или) сельского поселения (городского округа), на территории которого расположены земли или земельные участки:

о соответствии испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации указанного муниципального образования (района и (или) сельского поселения (городского округа);

о непригодности земель для осуществления сельскохозяйственного производства при переводе земель в земли водного фонда, земли лесного фонда, земли запаса;

о направлении планово-картографического материала с выкопировкой из генплана и ситуационного плана, выданной органом местного самоуправления, с указанием местоположения земельных участков, перевод которых предполагается осуществить в другую категорию, позволяющий определить положение границ земельных участков на местности и состав земельных угодий;

о направлении документов, содержащих информацию подтверждающую отсутствие иных вариантов размещения объектов в случаях, если перевод земель связан с выполнением международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства, а также с размещением промышленных объектов, объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования (акт выбора земельного участка и т.п.);

о направлении документов, обосновывающих включение земель для осуществления сельскохозяйственного производства в земли запаса (с указанием даты включения земель) при переводе земель в земли запаса;

о направлении копии решения о создании особо охраняемой природной территории муниципального значения, заверенного печатью и подписанного руководителем этого муниципального образования или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Закона в связи с созданием особо охраняемых природных территорий);

о направлении копии решения о резервировании земель, заверенного печатью и подписанного руководителем этого муниципального образования или уполномоченным этим руководителем лицом (при наличии решения);

о направлении документов, подтверждающих правомерность размещения объекта (решение о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением акта выбора земельного участка и схемы расположения земельного участка, предоставленного из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного по основаниям, указанным в подпункте 6 пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, при необходимости образования земельного участка либо уточнения его границ) (в случае перевода земельного участка на основании пунктов 4, 6, 9 части 1 статьи 7 Закона);

о направлении информации, о возможности и необходимости перевода земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию и использования в составе испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением в составе земель сельскохозяйственного назначения, с подтверждением неиспользования и (или) не востребованности земель, земельных участков в целях сельскохозяйственного производства;

о направлении информации об отсутствии иных вариантов размещения объектов (в случае перевода земельного участка на основании пунктов 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Закона);

в Департамент градостроительного развития Томской области, с целью установления соответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации муниципального образования (района и (или) сельского поселения (городского округа, Томской области);

в федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Алтайскому краю» о направлении копии согласия на сооружение и эксплуатацию линий связи, электропередачи, трубопроводов, дорог и других объектов на мелиорированных землях, либо копия заключения об отсутствии мелиорированных земель в границах земельного участка, выданных заявителю, заверенных печатью и подписанного руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом;

в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области о направлении копии акта о среднем уровне кадастровой стоимости земель данной категории в муниципальном районе (городском округе), на территории

которого расположен земельный участок, заверенная печатью и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (в случае перевода земельного участка на основании пунктов 1, 2, 4, 5, 9 части 1 статьи 7 Закона).

Межведомственный запрос направляется по электронной почте, с использованием СМЭВ;

3) в случае если документы, полученные по межведомственному запросу, поступили по электронной почте или через СМЭВ в департамент, секретарь руководителя департамента после регистрации передает их ответственному специалисту;

4) в случае установления наличия основания для перевода (отказа в переводе) земель ответственный специалист в течение 1 календарного дня готовит проект распоряжения о переводе (об отказе в переводе), а также заключение о переводе (отказе в переводе) земель.

Распоряжение о переводе должно содержать следующие сведения:

основания изменения категории земель,

границы и описание местоположения земель, для земельных участков также их площадь и кадастровые номера,

категория земель, перевод из которой осуществляется,

категория земель, перевод в которую осуществляется;

5) ответственный специалист в течение 1 календарного дня, следующего за днем подготовки проекта распоряжения о переводе (об отказе в переводе) визирует проект распоряжения у начальника отдела и передает для подписания заместителю начальника департамента - председателю комитета правового обеспечения и кадровой политики (далее - заместитель начальника департамента);

6) после подписания заместителем начальника департамента проекта распоряжения ответственный специалист в день его подписания передает распоряжение инспектору для регистрации.

Инспектор регистрирует распоряжение и передает экземпляр распоряжения ответственному специалисту для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости.

Результатом административной процедуры является принятие распоряжения.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация распоряжения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение запроса» - 18 календарных дней со дня выполнения административной процедуры «Принятие решения об отказе в рассмотрении запроса и его возврат заявителю».

35. Выполнение административной процедуры «Направление результатов предоставления государственной услуги» осуществляется в следующем порядке:

1) основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом распоряжения;

2) в течение 1 календарного дня ответственный специалист готовит проект сопроводительного письма заявителю для подписания заместителем начальника департамента;

3) после подписания проекта сопроводительного письма ответственный специалист департамента регистрирует его и с экземпляром распоряжения передает инспектору для направления заявителю. Инспектор направляет указанные документы заявителю не позднее 7 календарных дней со дня принятия распоряжения;

4) способ осуществления административной процедуры зависит от указанного заявителем в запросе способа получения результата предоставления государственной услуги с учетом необходимости направления в электронной форме результата предоставления государственной услуги по запросу, поступившему в электронной форме.

Направление в электронной форме результата предоставления государственной услуги по запросу, поступившему в электронной форме, осуществляется в форме электронного документа на Едином портале.

Результатом административной процедуры является направление распоряжения заявителю.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация сопроводительного письма о направлении распоряжения заявителю.

Срок выполнения административной процедуры «Направление результатов предоставления государственной услуги» не должен превышать 8 календарных дней со дня выполнения административной процедуры «Рассмотрение запроса».

Результат предоставления государственной услуги по запросу, поступившему через МФЦ, подлежит направлению в МФЦ в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом.»;

л) пункты 39, 40 изложить в следующей редакции:

«39. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности департамента, МФЦ при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

40. Ответственность специалистов, в том числе должностных лиц, Департамента, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, а также за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение регламента:

Специалисты Департамента (в том числе должностные лица), работники МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов Департамента, работников МФЦ закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалист Департамента в соответствии со своей должностной инструкцией несет персональную ответственность за надлежащие прием и регистрацию документов, своевременную их передачу ответственным исполнителям, соблюдение сроков и порядка рассмотрения запросов, правильность оформления и качество подготовки документов.

Заместитель начальника департамента несет персональную ответственность за качество (полноту) предоставления государственной услуги, соблюдение сроков, порядка предоставления государственной услуги, и требований настоящего административного регламента.»;

м) дополнить пунктом 43 в следующей редакции:

«43. Обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке заявителями осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заинтересованные лица могут направить жалобу на решение и (или) действие (бездействие) работника МФЦ - руководителю МФЦ.»;

н) приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

о) приложение № 1-1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента

Е.А. Булкина



Приложение № 1
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 27.06.2024 № 72

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Перевод земель или
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения в
другую категорию (за исключением
земель, находящихся в федеральной
собственности)»

Сведения

о Департаменте по социально-экономическому развитию села Томской области

1. Адрес Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - департамент): ул. Пушкина, 16/1, г. Томск, 634003.

2. Время работы департамента:

ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов;

время предоставления перерыва для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 часов.

3. Номера телефонов для справок и факса в департаменте:

(3822) 90-80-77 - старший оператор диспетчерской службы (по вопросам о дате регистрации, входящем номере ходатайства заявителя, предоставленного при личном посещении в департамент);

(3822) 90-89-24 - секретарь руководителя департамента (по вопросам о дате регистрации, входящем номере ходатайства (обращения, запроса) заявителя, предоставленного путем направления по адресу электронной почты департамента, в письменном виде почтовым отправлением в адрес департамента);

(3822) 90-38-01 - отдел по правовым и имущественным отношениям комитета правового обеспечения и кадровой политики.

4. Адрес электронной почты департамента: sekretar@agro.tomsk.ru.

5. Адрес официального сайта департамента: depagro.tomsk.gov.ru

Приложение № 2
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 27.06.2024 № 72

Приложение № 1-1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Перевод земель или
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения в
другую категорию (за исключением
земель, находящихся в федеральной
собственности)»

Форма

В Департамент по социально-
экономическому развитию села
Томской области

(должность, фамилия, имя, (при наличии)
отчество руководителя Департамента)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя - физического лица, вид
документа, серия и номер документа,
удостоверяющего личность, либо
наименование юридического лица
(вид документа, основной
государственный регистрационный номер
(ОГРН), дата государственной
регистрации)

(в случае подачи заявления
представителем заявителя - фамилия, имя,
(при наличии) отчество представителя
(документы, подтверждающие полномочия
представителя заявителя (доверенность,
приказ о назначении на должность и т.д.)

(почтовый адрес)

(номер контактного телефона)

Запрос (ходатайство)

о переводе земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию

Прошу принять решение о переводе следующих земель (земельного участка):

кадастровый номер земельного участка: _____;

категория земель, в состав которой входит земельный участок _____;

категория земель, перевод в состав которой предполагается осуществить _____;

площадь земельного участка: _____;

местоположение земельного участка: _____;

права на земельный участок _____;

сведения о правообладателе (правообладателях) земельного участка и о согласии правообладателя (правообладателей) земельного участка на перевод земельного участка сельскохозяйственных угодий из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель _____;

обоснование перевода земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, включающее цель перевода земель или земельных участков в другую категорию и обоснование необходимости использования земель или земельных участков в составе испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением в составе земель сельскохозяйственного назначения _____;

обоснование отсутствия иных вариантов использования земельных участков из других категорий земель для испрашиваемых целей, а также финансово-экономическое обоснование целесообразности перевода земель или земельных участков в другую категорию _____;

иные сведения, которые заявитель вправе указать по собственной инициативе:

сведения о кадастровой стоимости испрашиваемого земельного участка (в случае перевода на основании пунктов 1, 2, 4, 5, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее - Закон) _____;

сведения о среднем уровне кадастровой стоимости земель данной категории в муниципальном районе (городском округе), на территории которого расположен земельный участок (в случае перевода на основании пунктов 2, 4 части 1 статьи 7 Закона) _____;

сведения о временном отводе земельных участков (частей земельных участков), предоставляемых на период строительства линейного объекта (в случае перевода на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Закона) _____.

Результат государственной услуги прошу предоставить _____.

(указать место получения услуги)

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____

на ____ л. в ____ экз.

(дата)

(подпись)