



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.07.2024

№ 8

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента градостроительного развития Томской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения)», Положением о Департаменте градостроительного развития Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 04.02.2022 № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента градостроительного развития Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отменить приказ Департамента специальных проектов Томской области от 15.06.2023 № 25 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента специальных проектов Томской области».

3. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области направить настоящий приказ в Департамент информационной политики Администрации Томской области с целью его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), либо на официальном интернет-портале Администрации Томской области (www.tomsk.gov.ru, tomskayaoblastь.pф), а также в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, доступ к которым обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-минюст.pф>).

4. Заместителю председателя правового комитета Департамента градостроительного развития Томской области Гуцеленко Юлии Сергеевне обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в

течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



С.С. Чиков

Гуцеленко Юлия Сергеевна
(382 2) 903-734
gutselenkoyus@dgr.tomsk.gov.ru

Приложение
к приказу Департамента
градостроительного развития
Томской области
от 23.07.2024 № 8

Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг
на обеспечение функций Департамента градостроительного развития Томской области

1. Общие положения

Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций Департамента градостроительного развития Томской области (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента градостроительного развития Томской области (далее - Департамент).

Затраты, не включенные в настоящий приказ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Департамента.

Департамент разрабатывает и утверждает следующие нормативы:

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- 2) цены услуг подвижной связи;
- 3) количества SIM-карт;
- 4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- 5) количества и цены носителей информации;
- 6) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств копировальной техники (оргтехники);
- 7) количества и цены абонентской платы;
- 8) количества и цены местных, междугородных, международных телефонных соединений;
- 9) затрат на аренду помещения;
- 10) затрат на диспансеризацию работников;
- 11) количества и цены мебели;
- 12) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 13) затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Норматив количества товаров (норматив материально-технического обеспечения) определяется исходя из штатной численности работников Департамента и (или) от категории групп должностей.

При необходимости работники обеспечиваются предметами, не указанными в данном приложении. При этом стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативы цены товаров, работ и услуг определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Группа должностей	Количество абонентских номеров
Высшая, главная группа должностей	не более 1 номера на работника

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

Группа должностей	Количество средств связи	Расходы на услуги связи, руб.
Высшая, главная группа должностей	не более 1 единицы на одного работника	не более 1000,00 руб. в месяц на 1 единицу абонентского оборудования

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат количества SIM-карт

Группа должностей	Количество SIM-карт
Высшая, главная группа должностей	не более 1 шт. на работника

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Группа должностей	Наименование	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах

Главная, ведущая, старшая группа должностей	принтер и многофункциональное устройство, тип 1	не более 1 шт. на кабинет	185 000 за 1 шт.	3
Главная, ведущая, старшая группа должностей	Многофункциональное устройство, тип 2	не более 15 шт. на учреждение	440 000 за 1 шт.	5
Высшая, главная, должностей	принтер, тип 3	не более 1 шт. на кабинет	126 500 за 1 шт.	3
Главная, ведущая, старшая группа должностей	Многофункциональное устройство, тип 4	не более 5 шт. на учреждение	1 500 000 за 1 шт.	5
Главная, ведущая, старшая группа должностей	принтер и многофункциональное устройство, тип 5	не более 3 шт. на учреждение	290 000 за 1 шт.	3

Тип 1 - сетевое устройство, скорость печати до 50 стр./мин, максимальный формат А4
 Тип 2 - сетевое устройство, скорость печати до 50 стр./мин, максимальный формат А3
 Тип 3 - персональное устройство, скорость печати до 50 стр./мин, максимальный формат А4

Тип 4 - сетевое устройство, цветная печать, скорость печати до 50 стр./мин, максимальный формат А3

Тип 5 - персональное устройство, цветная печать, скорость печати до 50 стр./мин, максимальный формат А4

При наличии возможности предоставления доступа к сетевому принтеру (сетевому МФУ) персональный принтер может не выделяться.

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Группа должностей	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
Главная, ведущая, старшая группа должностей	мобильный носитель информации (флэш-драйв)	не более 10 шт. на комитет	950 за 1 шт.	3
Главная, ведущая, старшая группа должностей	электронный ключевой носитель	не более 0,5 шт. на единицу фактической численности организации	2 500 за 1 шт.	3

мации, используемых для местных телефонных соединений, единиц	абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	соединениях, рублей	мации, используемых для международных телефонных соединений, единиц	на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, минут	нениях, рублей	мации, используемых для международных телефонных соединений, единиц	месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	нениях, рублей
115	не более 300	Входит в абонентскую плату	115	не более 60	По тарифам оператора	13	не более 5	По тарифам оператора

9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на аренду помещений

Площадь арендуемого помещения, кв.м.	Цена за кв. м. /мес., рублей
не более 260,00	не более 950,00

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации, единиц	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, рублей	Наименование должностей
не более расчетной численности работников	не более 5 350,00	должности государственной гражданской службы

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 единицу, рублей
Начальник Департамента, заместитель Департамента				
1. Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 25 800,00
2. Шкаф для	шт.	не более 2	7	не более

документов		единицы на кабинет		24 990,67
3. Шкаф со стеклом	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 26 815,00
4. Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 50 000,00
5. Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 60 000,00
6. Стол руководителя	шт.	не более 1 единиц на кабинет	7	не более 40 000,00
7. Стул для посетителей	шт.	не более 10 единицы на кабинет	7	не более 6 190,00
10. Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 20 700,00
11. Сейф	шт.	не более 1 единиц на кабинет	25	не более 50 160,00
Служебные кабинеты				
12. Шкаф гардеробный	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 20 000,00
13. Кресло офисное	шт.	не более 1 единиц на сотрудника	7	не более 18 000,00
14. Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 20 000,00
15. Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 8 000,00
16. Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 15 000,00
17. Тумба под оргтехнику	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 18 000,00
18. Шкаф для документов	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 26 000,00
19. Шкаф со стеклом	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 28 000,00

20. Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 50 000,00
21. Стул для посетителей	шт.	не более 5 единиц на кабинет	7	не более 4 500,00

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год, не более	Цена за единицу, не более, рублей
1. Бумага для офисной техники А4	пачка	15	643,00
2. Бумага для офисной техники А3	пачка	0,5	1 225,00

13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника, рублей	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, единиц
1. Повышение квалификации	не более 70 000,00	не более 50% штатной численности
2. Профессиональная переподготовка	не более 100 000,00	не более 50% штатной численности