



## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

19.08.2024

№ 20

О комиссии по осуществлению закупок Департамента градостроительного развития  
Томской области

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Томской области от 14.01.2014 № 1а «О мерах по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок Департамента градостроительного развития Томской области.
2. Утвердить:
  - состав комиссии по осуществлению закупок Департамента градостроительного развития Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - положение о комиссии по осуществлению закупок Департамента градостроительного развития Томской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить официальное опубликование и направление на государственную регистрацию настоящего приказа.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

С.С. Чиков



Гуцеленко Юлия Сергеевна  
(382 2) 903-734  
[gutselenkoyus@dgr.tomsk.gov.ru](mailto:gutselenkoyus@dgr.tomsk.gov.ru)

Государственная регистрация  
Дата: 21.08.2024  
Номер: 1026-91/2024

Приложение № 1  
к приказу Департамента  
градостроительного развития  
Томской области  
от 19.08.2024 № 20

Состав комиссии по осуществлению закупок Департамента градостроительного  
развития Томской области

1. Гуцеленко Юлия Сергеевна, председатель комиссии по осуществлению закупок Департамента градостроительного развития Томской области, заместитель председателя правового комитета Департамента градостроительного развития Томской области.

2. Евдунова Анастасия Юрьевна, заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок Департамента градостроительного развития Томской области, председатель правового комитета Департамента градостроительного развития Томской области.

3. Немойкин Юрий Викторович, член комиссии по осуществлению закупок Департамента градостроительного развития Томской области, председатель комитета геоинформационного обеспечения Департамента градостроительного развития Томской области.

4. Петрушин Евгений Александрович, член комиссии по осуществлению закупок Департамента градостроительного развития Томской области, консультант Департамента градостроительного развития Томской области.

Приложение № 2  
к приказу Департамента  
градостроительного развития  
Томской области  
от 19.08.2024 № 20

## Положение о комиссии по осуществлению закупок Департамента градостроительного развития Томской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок Департамента градостроительного развития Томской области (далее – Положение) определяет цели и задачи, порядок формирования, функции и порядок работы комиссии по осуществлению закупок Департамента градостроительного развития Томской области (далее – Комиссия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме для нужд Департамента градостроительного развития Томской области (далее – Департамент, Заказчик) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта не превышает пятьсот тысяч рублей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

### II. Цели и задачи работы Комиссии

4. Комиссия создается в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме для нужд Департамента при условии, что начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта не превышает пятьсот тысяч рублей (далее – определение поставщика (подрядчика, исполнителя)).

5. Задачами Комиссии являются:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма;

3) устранение возможностей злоупотребления и проявлений коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### III. Порядок формирования Комиссии

6. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

7. Численный состав Комиссии должен быть не менее трех человек.

8. Решение о создании Комиссии принимается приказом начальника Департамента до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

9. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

10. Членами Комиссии могут быть контрактный управляющий или сотрудники контрактной службы.

11. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

12. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 11 настоящего Положения.

### IV. Функции Комиссии

13. Функциями Комиссии являются:

1) проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

2) принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

3) рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- 4) определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 5) иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

## V. Порядок работы Комиссии

14. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения очных заседаний.

15. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

16. Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии с использованием системы видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну.

17. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях является обязательным. При нахождении в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член Комиссии освобождается от участия в заседании Комиссии. Член Комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) не позднее, чем за один рабочий день до заседания Комиссии уведомляет председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, о датах своего отсутствия на службе посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение соответствующей информации. В случае наступления временной нетрудоспособности член Комиссии также предпринимает возможные усилия по информированию председателя Комиссии о факте временной нетрудоспособности.

18. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается, в том числе на основании доверенности.

19. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

20. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

21. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и контроль исполнения настоящего Положения;
- 2) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- 3) объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- 4) открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы (при необходимости);
- 5) информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

22. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

23. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании Комиссии, усиленными электронными подписями.

24. Проведение переговоров членами Комиссии с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, не допускается до определения победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

## VI. Права и обязанности членов Комиссии

25. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами, составляющими заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;

3) проверять правильность оформления и содержания протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе своего решения;

4) обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

26. Члены Комиссии обязаны:

1) подписывать усиленными электронными подписями протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) незамедлительно сообщить начальнику Департамента, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;

5) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

## VII. Ответственность членов Комиссии

27. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.