



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2024

№20-п

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 постановления Администрации Томской области от 26.12.2017 № 465а «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими, состоящими в штате Администрации Томской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей исполнительных органов Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник департамента

О.С. Крылова



Черкасова Н.А.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области
от 30.08.2024 № 20-п

Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее - государственный служащий, департамент), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с участием государственных служащих в управлении юридическими лицами, учредителем (участником, членом) которых является Томская область, порядок оформления которого установлен постановлением Администрации Томской области от 21.09.2018 № 375а «Об утверждении Порядка участия уполномоченных представителей Томской области в органах управления юридических лиц, учредителем (участником, членом) которых является Томская область».

3. Государственный служащий, принявший решение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), направляет в комитет правовой и кадровой работы ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде

(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, до начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

При наличии государственный служащий прилагает к ходатайству материалы, подтверждающие намерение государственного служащего участвовать в управлении некоммерческой организацией:

копия устава некоммерческой организации;

копия решения некоммерческой организации о привлечении государственного служащего к участию в управлении некоммерческой организацией.

4. Ходатайство представляется гражданскими служащими лично или по почте в комитет правовой и кадровой работы.

Ходатайство в день его поступления подлежит регистрации лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте (далее – ответственное лицо), в журнале регистрации ходатайств (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Ответственное лицо рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения ответственное лицо имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

6. Ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение представляются представителю нанимателя в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации.

7. По итогам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить государственному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать государственному служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

8. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу государственного служащего.

9. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя о принятом решении вручается под подпись в журнале или направляется заказным письмом с уведомлением государственному служащему, представившему ходатайство, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие в управлении

некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

Копия ходатайства, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение хранятся в комитете правовой и кадровой работы.



Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Начальнику Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ОТ _____

должность

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Ходатайство

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с _____ участвовать на безвозмездной

_____ указывает дату,

с которой предполагается участие

основе в управлении

полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие,

форма предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией (в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления), причина, по которой

необходимо участие в управлении некоммерческой организации

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ 20__ г

подпись

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

должность лица, принявшего ходатайство

_____ 20__ г

подпись

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)



Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ пп	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство, или отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

