



# ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 94

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 25.05.2022 № 47

В целях совершенствования нормативного правового акта, в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 25.05.2022 № 47 «О реализации постановления Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 26.05.2022, № 7001202205260006) следующие изменения:

- 1) подпункт 3) пункта 1 признать утратившим силу;
- 2) подпункты 5), 6) пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«5) методику оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности и меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности согласно приложению № 8 к настоящему приказу;
- 6) случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.»;
- 3) пункт 3 дополнить подпунктами 3), 4) следующего содержания:  
«3) форму письменного обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива, на цели формирования неделимого фонда которого предусматривается использовать часть средств гранта «Агростартап», согласно приложению № 12 к настоящему приказу;
- 4) порядок принятия решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» согласно приложению № 13 к настоящему приказу.»;
- 4) состав конкурсной комиссии по реализации проектов создания и (или) развития хозяйств, утвержденный указанным приказом (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 5) порядок работы конкурсной комиссии по реализации проектов создания и (или) развития хозяйств, утвержденный указанным приказом (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 6) приложение № 3 признать утратившим силу;
- 7) список сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), определенный указанным приказом (приложение № 4), изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 8) форму проекта создания и (или) развития хозяйств (бизнес-плана), определенную

указанным приказом (приложение № 7), изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

9) приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

10) приложение № 9 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

11) приложение № 10 изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

12) приложение № 11 изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

13) дополнить приложением № 12 в редакции согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

14) дополнить приложением № 13 в редакции согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. начальника Департамента

Д.В. Балаганская



Матвеева А.Н.

Приложение № 1  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области  
от 28.08.2024 № 94

Приложение № 1  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области от 25.05.2022 № 47

Состав  
конкурсной комиссии по реализации проектов создания и (или) развития хозяйств

Булкина Е.А.	начальник Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) - председатель конкурсной комиссии
Байдешова О.П.	начальник отдела организации кредитования клиентов малого бизнеса Управления продаж малому бизнесу Томского отделения публичного акционерного общества «Сбербанк России» № 8616 (по согласованию)
Балаганская Д.В.	заместитель начальника Департамента - председатель комитета правового обеспечения и кадровой политики
Билле Д.А.	директор Ассоциации инновационного развития АПК Томской области (по согласованию)
Дорошенко О.П.	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский институт переподготовки кадров и агробизнеса» (по согласованию)
Заборский В.С.	заместитель председателя комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка Департамента - секретарь конкурсной комиссии
Земерова Е.Ю.	Врио генерального директора акционерного общества «ТомскАгроИнвест» (по согласованию)
Илешин А.А.	начальник Инспекции государственного технического надзора Томской области (по согласованию)
Крикунова Н.А.	директор областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области»
Купцова Е.Н.	заместитель начальника Департамента - председатель комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка - заместитель председателя конкурсной комиссии
Лиманская Н.В.	исполнительный директор Совета муниципальных образований Томской области (по согласованию)
Недрогайлова Т.Г.	председатель сельскохозяйственного потребительского

- перерабатывающего кооператива «Бакчарский фермер» (по согласованию)
- Никифорова Т.А. начальник операционного офиса «Томский» публичного акционерного общества «Банк «Левобережный» (по согласованию)
- Савенко А.В. заместитель начальника Департамента - председатель комитета по производству
- Сергеенко Г.Н. депутат Законодательной Думы Томской области (по согласованию)
- Смелянец Е.А. директор Томского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию)
- Табакаев В.В. начальник Департамента ветеринарии Томской области (по согласованию)
- Чебодаев И.А. исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Сибири «Томский» (по согласованию)
- Чудинова З.В. председатель Томской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию)
- Яврумян П.А. депутат Законодательной Думы Томской области (по согласованию)

Приложение № 2  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области  
от 28.08.2024 № 94

Приложение № 2  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области от 25.05.2022 № 47

Порядок работы конкурсной комиссии  
по реализации проектов создания и (или) развития хозяйств

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по реализации проектов создания и (или) развития хозяйств (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств» (далее – Порядок предоставления грантов) и определяет порядок работы конкурсной комиссии по реализации проектов создания и (или) развития хозяйств (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления грантов и настоящим приказом.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Порядке предоставления грантов.

4. Комиссия создается в целях проведения отбора заявителей для предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств (далее – грант), а также в целях согласования внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и (или) соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

5. Отбор заявителей для предоставления грантов осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

6. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе в системе «Электронный бюджет», осуществляет Департамент.

2. Основные задачи комиссии

8. Основными задачами комиссии являются:

1) в целях проведения отбора заявителей для предоставления грантов:

рассмотрение проектов заявителей, заявки которых соответствуют установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в форме очного собеседования и (или) с использованием видео-конференц-связи;

оценка проектов в составе заявок по балльной шкале отдельно по каждому критерию оценки заявок, предусмотренному пунктом 32 Порядка предоставления грантов, путем заполнения оценочных листов по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

ранжирование поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок;

определение победителей отбора и размера гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю;

принятие решения о предоставлении гранта победителям отбора или об отказе в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 47 Порядка предоставления грантов;

2) в целях согласования внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и (или) соглашение о предоставлении гранта, заключенное между грантополучателем и Департаментом:

рассмотрение заявлений грантополучателей о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и (или) соглашение о предоставлении гранта, заключенное между грантополучателем и Департаментом;

выражение мнения о результатах рассмотрения заявлений грантополучателей в форме голосования путем заполнения листов голосования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

принятие решения о согласовании изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и (или) соглашение о предоставлении гранта, заключенное между грантополучателем и Департаментом или об отклонении указанных изменений.

### 3. Организация работы комиссии

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

10. Деятельность комиссии осуществляется посредством использования системы «Электронный бюджет» и проведения заседаний.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. Члены комиссии, участвующие в заседании в очной форме с использованием видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, при этом решения принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

14. Заседания комиссии могут проводиться в очной форме или с использованием видео-конференц-связи, или в смешанном формате (очное заседание с возможностью использования видео-конференц-связи), или в заочной форме. Голосование, выражение мнения, заполнение оценочных листов, листов голосования членами комиссии в таком случае проводится путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

15. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

проводит заседания комиссии;

подписывает протоколы заседания комиссии, в том числе протоколы подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;

При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель

председателя комиссии.

16. Секретарь комиссии:

осуществляет организацию работы комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

уведомляет членов комиссии о дате и времени заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

осуществляет подготовку, сбор и обработку оценочных листов;

рассчитывает итоговые показатели каждого участника отбора;

формирует по результатам ранжирования поступивших заявок рейтинг участников отбора;

осуществляет подготовку, направление, сбор и обработку (подсчет голосов) листов голосования.

При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет сотрудник Департамента из числа членов комиссии, определенный председателем комиссии.

17. Срок хранения документов и материалов комиссии составляет 5 лет.

Приложение № 1  
к Порядку работы конкурсной  
комиссии по реализации  
проектов создания и (или)  
развития хозяйств

Форма

Оценочный лист  
для проведения оценки проекта создания и (или) развития хозяйства

(наименование/фамилия, имя, отчество (при наличии) участник отбора)

№ п/п	Критерии	Показатели	Балл	Оценка (V)*
1.	Направление проекта	мясное скотоводство	100	
		молочное скотоводство	90	
		козоводство, овцеводство, ягодоводство, кролиководство, рыбоводство (аквакультура), коневодство, пчеловодство, птицеводство	80	
		иные направления	70	
2.	Планируемый уровень софинансирования проекта, представленного участником отбора, за счет собственных (заемных) денежных средств	более 20 процентов от стоимости проекта	100	
		от 15 до 20 процентов от стоимости проекта (включительно)	75	
		от 10 до 15 процентов от стоимости проекта (включительно)	50	
		менее 10 процентов (включительно)	0	
3.	Размер собственных средств на расчетном счете участника отбора	более 15 процентов	100	
		от 10 до 15 процентов (включительно)	50	
		менее 10 процентов (включительно)	0	
4.	Опыт ведения (совместного ведения) участником отбора личного подсобного хозяйства или трудовой стаж участника отбора в сельском хозяйстве	свыше 5 лет	100	
		от 3 до 5 лет (включительно)	75	
		менее 3 лет (включительно)	50	
		отсутствует	0	
5.	Наличие образования участника отбора по сельскохозяйственной специальности (в том числе дополнительное)	наличие	100	
		отсутствие	0	
6.	Членство участника отбора в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	наличие	100	
		отсутствие	0	
7.	Наличие земельных участков для реализации проекта, принадлежащих на праве пользования сроком более 1 года или на праве собственности	более 5	100	
		от 1 до 5 га (включительно)	50	
		менее 1 га (включительно)	0	
8.	Оценка проекта			



8.1.	Срок окупаемости, предусмотренный проектом	менее 8 лет (включительно)	100	
		более 8 лет	50	
8.2.	Ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции	более 15 процентов	100	
		от 10 до 15 процентов (включительно)	50	
		до 10 процентов (включительно)	0	
8.3.	Создание новых постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта	планируется создать в году получения гранта	100	
		планируется создать в период, следующий за годом получения гранта	50	
8.4.	Уровень проработки маркетинговой стратегии, включая анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимой участником отбора продукции, предусмотренной проектом	наличие в проекте проработанной маркетинговой стратегии, содержащей анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимой участником отбора продукции	100	
		отсутствие в проекте такой стратегии или отсутствие в такой стратегии одного или нескольких из вышеуказанных компонентов	0	
8.5.	Каналы реализации сельскохозяйственной продукции	наличие заключенного соглашения о реализации (планируемой реализации) сельскохозяйственной продукции	100	
		наличие торговых мест (места на рынках, ярмарках)	50	
		отсутствуют	0	
8.6.	Наличие необходимой для реализации проекта инженерной, коммунальной, транспортной и иной инфраструктуры	наличие на дату проведения собеседования необходимой для реализации проекта инфраструктуры	100	
		отсутствие на дату проведения собеседования необходимой для реализации проекта инфраструктуры, но если недостающие инфраструктурные объекты планируются к строительству в рамках реализации проекта	50	
		отсутствие на дату проведения собеседования необходимой для реализации проекта инфраструктуры, если недостающие инфраструктурные объекты не планируются к строительству в рамках проекта	0	
8.7.	Соответствие технологий, предлагаемых к внедрению при реализации проекта, лучшим технологиям и практикам, используемым при реализации подобных проектов	в ходе реализации проекта предполагается использовать современные технологии и (или) оборудование, которые используются в ходе реализации подобных проектов	100	
		проект предусматривает производство продукции с использованием оборудования и (или) технологий, которые по своим характеристикам уступают применяемой при реализации подобных проектов практике в ходе производства	0	

		соответствующей продукции		
8.8.	Наличие работников с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта	наличие работников с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта	100	
		отсутствие работников с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта, при наличии проработанной стратегии привлечения кадровых ресурсов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией	50	
		отсутствие работников с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта, и отсутствие проработанной стратегии привлечения кадровых ресурсов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией	0	

\* выбрать количество баллов, присваиваемых участнику отбора при условии соответствия критерию

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член конкурсной комиссии по  
реализации проектов создания и (или)  
развития хозяйств

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

Приложение № 2  
к Порядку работы конкурсной  
комиссии по реализации проектов  
создания и (или) развития хозяйств

Форма

Лист голосования  
по вопросу повестки заседания конкурсной комиссии по реализации проектов создания и  
(или) развития хозяйств

Вопрос повестки: \_\_\_\_\_

Решение: \_\_\_\_\_

ЗА		ПРОТИВ		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
----	--	--------	--	-------------	--

Особое мнение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член конкурсной комиссии по  
реализации проектов создания и (или)  
развития хозяйств

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии))

Приложение № 3  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области  
от 28.08.2024 № 94

Приложение № 4  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области от 25.05.2022 № 47

Список сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства)

1. Тара деревянная, оборудование для измерений, изделия упаковочные пластмассовые, изделия металлические готовые, машины и оборудование, средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы, мебель для торговли, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000.

2. Средства транспортные снегоходные, соответствующие коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства на территориях Томской области, относящихся к местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, в соответствии с перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР».

Приложение № 4  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области  
от 28.08.2024 № 94

Приложение № 7  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области от 25.05.2022 № 47

Форма

Проект  
создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план)

(наименование проекта)

(наименование/фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

## РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

### 1.1 Инициатор проекта

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование (если заявитель - ИП или глава КФХ)	
Дата рождения	
ИНН	
ОГРН или ОГРНИП (если заявитель - ИП или глава КФХ)	
Основной вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД (если заявитель - ИП или глава КФХ)	Код:
	Расшифровка:
Адрес регистрации	
Адрес и (или) место осуществления хозяйственной деятельности (если заявитель - ИП или глава КФХ)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Опыт ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства или трудовой стаж участника отбора в сельском хозяйстве, лет	
Образование, в том числе дополнительное по сельскохозяйственной специальности	
Наименование и ИНН сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Спок), членом которого является заявитель	

Краткое описание заявителя:

Информация о наличии у заявителя опыта и образования в сфере сельского хозяйства:

## 1.2 Базовое хозяйство

Земельные участки				
Наименование	Ед. изм.	Площадь	из них	
			в собственности	в аренде
Земельные участки, всего, из них:	га			
Пашня	га			
Сенокосы	га			
Пастбища	га			
...	га			
Здания и сооружения				
Наименование здания, сооружения	Ед. изм.	Количество/пл ощадь	из них	
			в собственности	в аренде
	шт./м <sup>2</sup>			
	шт./м <sup>2</sup>			
	шт./м <sup>2</sup>			
Техника и оборудование				
Наименование техники, оборудования	Ед. изм.	Количество	Год выпуска	
	шт.			
	шт.			
	шт.			
Сельскохозяйственные животные				
Вид животных	Ед. изм.	Количество		
	гол.			
	гол.			
	гол.			
Численность и кадровый состав работников (если заявитель - ИП или глава КФХ)				
Категория работников	Чел.	Численность	Среднемесячная заработная плата, рублей	

Информация об инженерной, коммунальной, транспортной и иной инфраструктуре, основных производственных фондах, земельных участках:

---



---



---

Информация о профессиональных знаниях и квалификации наёмных работников:

---



---



---

## 1.3 Текущая деятельность

Описание текущей деятельности, производимой сельскохозяйственной продукции, рынков сбыта продукции, возможностей для увеличения производства в случае реализации проекта:

---



---

Краткое описание текущих финансовых и производственных показателей

---



---



---

Наличие кредитов, цели их получения, сроки их погашения

---



---

Информация о ранее полученных средствах финансовой поддержки, субсидий или грантов (социальные выплаты, выплаты на организацию предпринимательской деятельности, субсидии, предоставляемые гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства)

---



---

## РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА

### 2.1 Паспорт проекта:

Наименование проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект)	
Основное направление деятельности (направление проекта)	
Инициатор проекта	
Цель и задачи проекта	
Адрес и (или) место реализации проекта	
Период реализации проекта, начиная с года проведения отбора (годы)	20__ - 20__
Год выхода на проектную мощность	
Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
Размер гранта, тыс. рублей	
Размер софинансирования проекта за счет собственных (без учета заемных) средств заявителя, тыс. рублей	
Размер собственных средств на расчетном счете заявителя, тыс. рублей	
Объем производства сельскохозяйственной продукции, который планируется достичь в рамках реализации проекта тыс. руб.<*>	
Количество постоянных наемных работников, которых планируется принять в рамках реализации проекта, человек<*>	
Срок окупаемости проекта, лет	
Наличие земельных участков для реализации проекта, принадлежащих на праве пользования сроком более 1 года или на праве собственности, га	

<\*> определяется умножением объема производства на цену реализации

<\*> с учетом обязательств, принимаемых в соответствии с разделом VII

### 2.2 Описание проекта

Суть, цели и задачи проекта, конечный результат реализации проекта:

---



---

Место реализации проекта (адрес и координаты места реализации проекта на географической карте в привязке к близлежащим населенным пунктам):

---



---

Информация о наличии земельных участков, зданий и сооружений для реализации проекта, принадлежащих на праве пользования сроком более 1 года или на праве собственности (указывается кадастровый номер земельного участка, вид разрешенного использования, кадастровый номер объекта (-ов):

---



---

Информация о наличии инженерной, коммунальной, транспортной и иной инфраструктуры, необходимой для реализации проекта:

---



---

### 2.3 Основные мероприятия проекта

Информация о необходимых организационных мероприятиях в целях реализации проекта (оформление земельных участков, разработка проектной документации, привлечение кредитных средств, найм работников и т.д.):

---



---

Направления расходования, планируемые в рамках реализации проекта:

№ п/п	Наименование затрат в соответствии с Перечнем, утвержденным Минсельхозом России	Направление средств гранта на указанные цели (V) <*>
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	
2.	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов	
3.	Приобретение, строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений	
4.	Ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений	
5.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство ограждений, предусмотренных для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений	
6.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным	
7.	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, рыбопосадочного материала	
8.	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники	
9.	Приобретение техники и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых	
10.	Доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта, в случае если заявитель осуществляет деятельность в местности, приравненной к районам Крайнего Севера	
11.	Внесение не менее 25%, но не более 50% средств гранта в неделимый фонд СПОК, членом которого является заявитель	
12.	Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или погашение займов, полученных в кредитных СПОК, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 4, 5, 9, но не более 20% стоимости проекта	

<\*> Выбрать при условии направления средств гранта на указанные цели

## РАЗДЕЛ III. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ

### 3.1 План производства и реализации сельскохозяйственной продукции

Описание продукции, планируемой к производству в рамках проекта:

---



---

Кратное описание технологии производства (производственного процесса):



Краткое описание техники, технологий и оборудования, планируемых к применению при производстве продукции, их соответствие лучшим практикам, используемым в ходе производства соответствующей продукции:

### Производство и реализация продукции растениеводства

№ П/П	Наименование продукции	Площадь		Урожайность		Производство продукции растениеводства (валовой сбор)				Реализация продукции растениеводства			Цена реализации единицы продукции		Себестоимость единицы продукции		
		га		ц/га		ц		тыс. руб.**		ц		тыс. руб.	руб.		руб.		
		Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.
1.																	
::																	
всего																	

< \* > Базовый год – год, предшествующий году проведения отбора

< \* \* > определяется умножением объема производства на цену реализации

### Производство и реализации продукции животноводства

№ П/П	Наименование продукции/виды и группы сельскохозяйственных животных	Поголовье		Продуктивность животных	Производство продукции животноводства		Реализация продукции животноводства		Цена реализации и продукции	Себестоимость единицы продукции						
		всего	в том числе маточное													
		голов	голов	кг/гол	ц		тыс. руб.**		ц		тыс. руб.	руб.		руб.		
Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.	Базовый год*	20__ г. и т.д.	
1.																
::																
всего																

< \* > Базовый год – год, предшествующий году проведения отбора

< \* \* > определяется умножением объема производства на цену реализации

### План маркетинга

Описание стратегии развития хозяйства:

Краткий анализ рынка сбыта, описание потенциальных конкурентов:

---



---

Краткое описание маркетинговой стратегии (включая описание конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимой продукции, предусмотренной проектом):

---



---

Планируемые каналы реализации сельскохозяйственной продукции:

---



---

Основные потребители, указать при наличии заключенные договора и соглашения о реализации (планируемой реализации) сельскохозяйственной продукции, торговые места (места на рынках, ярмарках):

---



---

### 3.2 Риски

Описание рисков реализации проекта (факторы, которые могут негативно повлиять на достижение целей реализации проекта) и способов их преодоления:

---



---

## РАЗДЕЛ IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

### 4.1 Трудовые ресурсы:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Базовое значение в году, предшествующем году проведения отбора	Значения по годам реализации проекта			
				Год проведения отбора	20__г.	20__г.	20__г.
1.	Численность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря<*>	чел.					
2.	Среднемесячная заработная плата	руб.					
3.	Расходы на оплату труда	руб.					
4.	Отчисления на социальные нужды	руб.					
5.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды	руб.					

<\*> с учетом обязательств, принимаемых в соответствии с разделом VII

Информация о профессиональных знаниях и квалификации планируемых к привлечению работников:

---



---

Описание стратегии привлечения кадровых ресурсов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией:

---



---

## 4.2 Материальные ресурсы:

Наименование ресурсов	Количество, ед./тонн/шт.			Цена единицы ресурса, руб.			Стоимость, руб.			Стоимость переходящего запаса, руб.		
	Базовый год	20__ г.	и т.д.	Базовый год	20__ г.	и т.д.	Базовый год	20__ г.	и т.д.	Базовый год	20__ г.	и т.д.
Удобрения и средства защиты растений												
Семена												
Корма												
Электроэнергия												
Газ												
Топливо												
Ветеринарные препараты												
Прочие материальные затраты												
ИТОГО	X	X	X	X	X	X						

## 4.3 Основные средства:

№ п/п	Наименование	Базовое значение в году, предшествующем году проведения отбора	Значения по годам реализации проекта				
			Год проведения отбора	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1.	Земельные участки, га						
2.	Сельскохозяйственная техника, всего, шт., в том числе:						
	- тракторы, шт.						
	- комбайны, шт.						
3.	Здания, сооружения, шт.						

## 4.4 Потребность в инвестициях

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта, и обоснование планируемых затрат:

---



---



---

Информация о планируемых источниках финансирования, в том числе привлечении кредитных ресурсов:

---



---



---

## РАЗДЕЛ V. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

## 5.1 Рентабельность проекта (рассчитывается в соответствии с пунктами 3.1, 4.1, 4.2)

№	Наименование	Базовое	Значения по годам
---	--------------	---------	-------------------

п/п		значение в году, предшествующ ем году проведения отбора	Год проведе ния отбора	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.
1.	Доходы [2 + 3 + 4 + 5], тыс. руб., в том числе:						
2.	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.						
3.	выручка от реализации прочей продукции и услуг, тыс. руб.						
4.	средства гранта, тыс. руб.						
5.	прочие доходы, тыс. руб.						
6.	Текущие расходы [7 + 8 + 9], тыс. руб., в том числе:						
7.	фонд оплаты труда с отчислениями, тыс. руб.						
8.	материальные ресурсы, тыс. руб.						
9.	прочие текущие расходы, тыс. руб.						
10.	Прибыль (убыток) от реализации, [2 + 3 - 6 ], тыс. руб.						
11.	Обязательные платежи (проценты за кредиты, страхование, налоги), тыс. руб.						
12.	Прибыль (убыток) до налогообложения [1 - 6 - 12], тыс. руб.						
13.	Налог на прибыль (на доход), тыс. руб.						
14.	Чистая прибыль [13 - 14], тыс. руб.						
15.	Рентабельность $[5 / (6 + 12 + 14) \times 100]$ , %						

## 5.2 Окупаемость проекта (окупаемость рассчитывается в соответствии с пунктом 5.1):

№ п/п	Наименование	Значения по годам									
		Год проведе ния отбора	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.
1.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль), тыс. руб.										
2.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.										
3.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные, заемные средства, грант), тыс. руб.										
4.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, рублей										
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами [2 - 4], тыс. руб.										
6.	Окупаемость плана $[4 / 2 \times 100]$ , %										

## РАЗДЕЛ VI. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

## 6.1 Плановые показатели деятельности (в соответствии с пунктами 3.1, 4.1 проекта):

Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение в году, предшествующ ем году проведения отбора	Значения по годам реализации проекта				
			Год проведе ния отбора	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.
Численность постоянных <b>наемных</b> работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа	человек						

<b>(НЕ включая главу КФХ/ИП) &lt;*&gt;</b>							
Объем производства сельскохозяйственной продукции	тонн						
	тыс. руб. <***>						
Объем реализации сельскохозяйственной продукции	тонн						
	тыс. руб.						

<\*> с учетом обязательств, принимаемых в соответствии с разделом VII

<\*\*\*> определяется умножением объема производства на цену реализации

## 6.2 Результаты предоставления гранта (в соответствии с пунктом 3.1 проекта):

Наименование	Значение		Прирост, %
	в году, предшествующем году проведения отбора	в году проведения отбора	
Объем производства сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.			
Объем реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.			

## РАЗДЕЛ VII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Я, \_\_\_\_\_,  
(наименование/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

### ОБЯЗУЮСЬ:

1) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссией по реализации проектов создания и (или) развития хозяйств о предоставлении гранта «Агростартап» (далее – грант), на сельской территории или территории сельской агломерации Томской области, перечень которых определяется приказом Департамента (для граждан);

2) принять в году получения гранта (выбрать нужный вариант):

если сумма запрашиваемого гранта составляет 2 млн. рублей или более - не менее 2 новых постоянных работников (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников)

если сумма запрашиваемого гранта составляет менее 2 млн. рублей - не менее одного нового постоянного работника (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

3) сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта;

4) достичь плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 6.1 проекта создания (или) развития хозяйства;

5) достичь результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 6.2 проекта создания и (или) развития хозяйства;

б) в случае если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив) (выбрать нужный вариант):

для крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя - сохранять членство в кооперативе в течение не менее 5 лет с даты получения гранта

для граждан - в течение 90 календарных дней после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации как индивидуальный предприниматель войти в члены кооператива как крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель и сохранять членство в кооперативе в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

\_\_\_\_\_  
(наименование/фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)

## РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В приложении указываются и прилагаются документы, обосновывающие, подтверждающие и разъясняющие сведения, указанные в проекте, при необходимости справки, содержащие расчеты, а также приводится детализированная информация, изложенная в проекте

\_\_\_\_\_  
(наименование/фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 5  
к приказу Департамента  
по социально-экономическому развитию  
села Томской области  
от 28.08.2024 № 94

Приложение № 8  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области от 25.05.2022 N 47

Методика  
оценки достижения грантополучателем  
плановых показателей деятельности и меры ответственности за недостижение плановых  
показателей деятельности

1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключенное между грантополучателем и Департаментом (далее – соглашение).

2. Оценка достижения грантополучателем плановых показателей деятельности осуществляется ежегодно должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление грантов «Агростартап», в соответствии с распоряжением Департамента от 22.07.2022 №90-р «Об утверждении перечней должностных лиц, ответственных за предоставление мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства», в срок до 20 марта года, следующего за годом, в котором должны быть достигнуты плановые показатели деятельности на основании сводной информации о достижении грантополучателями плановых показателей деятельности.

3. Оценка достижения плановых показателей деятельности осуществляется посредством расчета степени достижения грантополучателем каждого планового показателя деятельности в соответствии с методикой расчета, утвержденной Департаментом.

4. Плановый показатель деятельности считается достигнутым грантополучателем, в случае если значение степени его достижения составляет 100 и более процентов.

В случае недостижения планового показателя деятельности грантополучатель обязан представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был достигнут, письменное обоснование его недостижения с приложением документов.

К письменному обоснованию недостижения показателей деятельности, в случаях, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства (далее – проект), определенных Департаментом, заявитель вправе приложить заявление о внесении изменений в проект.

5. Основаниями для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности за недостижение плановых показателей деятельности являются:

1) наступление обстоятельств (событий), препятствующих выполнению обязательств грантополучателя по достижению плановых показателей деятельности:

а) документально подтвержденное нарушение обязательств со стороны контрагентов грантополучателя по договорам, заключенным в целях реализации проекта;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, в том числе арбитражного суда;

в) документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы;

г) документально подтвержденная длительная (более шести месяцев) временная нетрудоспособность грантополучателя;

д) документально подтвержденные утрата (гибель), в том числе частичная, урожая сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, утрата (гибель), сельскохозяйственных животных, объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных в статье 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

Суммарная степень достижения плановых показателей деятельности, рассчитываемая в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, составляет 90 процентов и выше.

6. В случае недостижения грантополучателем плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение, применяются следующие меры ответственности:

1) в случае недостижения плановых показателей деятельности, являющихся условием предоставления гранта, возврату в областной бюджет подлежит объем средств в размере предоставленного гранта;

2) в случае недостижения плановых показателей деятельности, не являющихся условием предоставления гранта, при отсутствии оснований для освобождения грантополучателя от мер ответственности, установленных пунктом 5 настоящей Методики, возврату в областной бюджет подлежит объем средств в следующих размерах:

если суммарная степень достижения плановых показателей деятельности составляет от 80 до 89 процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 1 проценту объема средств предоставленного гранта;

если суммарная степень достижения плановых показателей деятельности составляет от 60 до 79 процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 5 процентам объема средств предоставленного гранта;

если суммарная степень достижения плановых показателей деятельности составляет от 50 до 59 процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 15 процентам объема средств предоставленного гранта;

если суммарная степень достижения плановых показателей деятельности составляет от 40 до 49 процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 20 процентам объема средств предоставленного гранта;

если суммарная степень достижения плановых показателей деятельности составляет от 30 до 39 процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств, соответствующий 25 процентам объема средств предоставленного гранта;

если суммарная степень достижения плановых показателей деятельности составляет 29 и менее процентов, возврату в областной бюджет подлежит объем средств в размере предоставленного гранта.

Суммарная степень достижения плановых показателей деятельности ( $C_{\text{сум}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{сум}} = \sum C_i / n, \text{ где:}$$

$C_i$  - степень достижения планового показателя деятельности;

$n$  - общее количество плановых показателей деятельности.

7. Общий объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, не должен превышать размер предоставленного гранта.

8. В случае выявления фактов недостижения плановых показателей деятельности, и необходимости применения мер ответственности за их недостижение Департамент в срок до 1 мая года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был достигнут, направляет грантополучателю письменное уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет.



Приложение № 6  
к приказу Департамента  
по социально-экономическому развитию  
села Томской области  
от 28.08.2024 № 94

Приложение № 9  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области от 25.05.2022 N 47

Порядок внесения изменения изменений в проект  
создания и (или) развития хозяйства и случаи, в которых допускается  
внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства

1. Проект не подлежит изменению со дня подписания протокола рассмотрения заявок и до даты подписания соглашения о предоставлении гранта, за исключением случаев внесения изменений в проект, связанных с:

- 1) устранением технических неточностей и ошибок;
- 2) увеличением объема финансирования проекта за счет привлечения дополнительных собственных и (или) заемных средств грантополучателя в связи с уменьшением размера предоставляемого гранта.

2. Внесение изменений в проект, в отношении реализации которого с грантополучателем заключено соглашение о предоставлении гранта, допускается при условии, что такое изменение не приведет к уменьшению итогового балла (оценки) проекта, в случаях, если такие изменения связаны с:

- 1) наступлением обстоятельств (событий), препятствующих выполнению обязательств грантополучателя по достижению плановых показателей деятельности, в том числе:
  - документально подтвержденное нарушение обязательств со стороны контрагентов грантополучателя по договорам, заключенным в целях реализации проекта;
  - наличие вступившего в законную силу решения суда, в том числе арбитражного суда;
  - документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы;
  - документально подтвержденная длительная (более шести месяцев) временная нетрудоспособность грантополучателя;

документально подтвержденные утрата (гибель), в том числе частичная, урожая сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, утрата (гибель), сельскохозяйственных животных, объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных в статье 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

- изменением ценовой ситуации в сельском хозяйстве;
- 2) изменением наименования, вида продукции, производимой, реализуемой и (или) перерабатываемой грантополучателем;

3) изменением места реализации (земельный участок, объект) проекта, в случае если новое место реализации расположено на территории Томской области, в котором изначально планировалась реализация проекта.

3. Заявление о внесении изменений в проект с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств (событий), указанных в пункте 2 настоящего Порядка, документов, обосновывающих необходимость внесения в проект предлагаемых изменений, и документов, предоставляемых в соответствии с Порядком предоставления грантов, откорректированных в связи с вносимыми изменениями (при необходимости), направляется грантополучателем в Департамент.

4. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений грантополучателей Департамент организует рассмотрение заявлений конкурсной комиссией по реализации проектов создания и (или) развития хозяйств (далее – комиссия) и при отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в проект, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о внесении изменений в проект или об отказе во внесении изменений в проект.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет его грантополучателю.

Актуализированный проект представляется грантополучателем в Департамент в течение 45 календарных дней со дня получения решения Департамента, но не позднее даты заключения соглашения, дополнительного соглашения (при необходимости).

5. Основаниями для отказа во внесении изменений в проект являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) заявления и (или) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и (или) не подтверждают случаи, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

3) отсутствие решения комиссии о согласовании изменений в проект или наличие решения комиссии об отклонении изменений в проект.

Приложение № 7  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области  
от 28.08.2024 № 94

Приложение № 10  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области от 25.05.2022 № 47

Форма

План расходов  
на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства

(наименование/фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Система налогообложения	
Сведения об освобождении от уплаты НДС <*>	

№ п/п	Наименование затрат с детальной расшифровкой	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Стоимость, рублей	Оплата стоимости за счет		
						средств гранта, рублей	собственных средств, рублей	заемных средств, рублей
	Итого:							

<\*> В случае освобождения от уплаты НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса РФ заявителю необходимо приложить к плану расходов копию уведомления об использовании организациями, индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

(наименование/фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)



## 2. Члены СПоК

Члены СПоК, единиц, из них											
на начало отчетного периода					на конец отчетного периода						
всего	в том числе				всего	в том числе			из них принято новых членов в отчетном периоде		
	сельскохозяйственные организации, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СХО - МСП)	КФХ, ИП	ЛПХ			СХО - МСП	КФХ, ИП	ЛПХ	всего	в том числе	
					СХО - МСП					КФХ, ИП	ЛПХ

Председатель

(исполнительный директор) \_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Место печати (при наличии)

Приложение № 9  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области  
от 28.08.2024 № 94

Приложение № 12  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области от 25.05.2022 № 47

Форма

Обязательство

сельскохозяйственного потребительского кооператива, на цели формирования неделимого фонда которого предусматривается использовать часть средств гранта «Агростартап»

Сельскохозяйственный потребительский кооператив

\_\_\_\_\_  
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_,  
ИНН: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_

ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1) направить часть средств гранта «Агростартап», предоставленного

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – члена кооператива)

(далее – грант), на формирование неделимого фонда кооператива;

2) осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта, внесенной в неделимый фонд кооператива;

3) состоять в течение 5 лет со дня получения части средств гранта в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

4) приобрести с использованием части средств гранта, внесенной в неделимый фонд кооператива, имущество в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представлять в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области отчетность о результатах своей деятельности по форме, установленной настоящим приказом;

6) освоить часть средств гранта, внесенную в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев со дня её получения;

7) использовать имущество, приобретаемое за счет части средств гранта, внесенной в неделимый фонд кооператива, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива, не продавать, не дарить, не передавать его в аренду, не обменивать или не вносить в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения части средств гранта;

8) осуществить возврат части средств гранта, внесенных в неделимый фонд кооператива, в областной бюджет в полном объеме за счет имущества кооператива в случае его ликвидации в течение 5 лет с даты получения части средств гранта и (или) в случае нарушения кооперативом сроков использования части средств гранта.

С условиями участия в отборе ознакомлен и согласен.  
Подтверждаю, что

---

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

и его члены соответствуют требованиям Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств».

Даю согласие со дня подачи заявки \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – члена кооператива)

до полного исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, заключенному между \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – члена кооператива)

и Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Председатель  
(исполнительный директор) \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Место печати (при наличии)

Приложение № 10  
к приказу Департамента  
по социально-экономическому развитию  
села Томской области  
от 28.08.2024 № 94

Приложение № 13  
к приказу Департамента по социально-  
экономическому развитию села Томской  
области от 25.05.2022 N 47

Порядок принятия решения  
о продлении срока использования гранта «Агростартап»

1. Настоящий Порядок принятия решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств» (далее – грант, Порядок предоставления грантов).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Порядке предоставления грантов.

3. Срок использования гранта может быть продлен по решению Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент), но не более чем на 6 месяцев, в случае документального подтверждения грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный соглашением о предоставлении гранта, заключенным между грантополучателем и Департаментом (далее – соглашение), срок.

4. Грантополучатель в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока использования гранта вправе обратиться в Департамент с заявлением о продлении срока использования гранта с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный соглашением срок.

Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или об отказе в продлении срока использования гранта.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в продлении срока использования гранта являются:

1) непредставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный соглашением срок;

2) представление в Департамент заявления и документов после истечения срока использования гранта или с нарушением срока, предусмотренного 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной информации.

6. Проверка достоверности представленной информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

7. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Департамент письменно уведомляет грантополучателя о продлении срока использования гранта или об отказе в продлении срока использования гранта с указанием причин отказа.

8. Принятие решения о продлении срока использования гранта является основанием для заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.