



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.11.2024

№ 44

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента градостроительного развития Томской области Татаурову Анастасию Александровну.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



Т.Б. Мухамеджанов

Евдунова А.Ю.

Государственная регистрация
Дата: 06.11.2024
Номер: 1393-91/2024

Приложение
к приказу Департамента
градостроительного развития
Томской области
от 05.11.2024 № 44

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,
государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2. Настоящий административный регламент разработан Департаментом градостроительного развития Томской области (далее – Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс РФ), Закона Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (далее – Закон № 126-ОЗ).

3. Настоящий административный регламент подлежит применению в следующих случаях выдачи разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – разрешение на использование земель):

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

2) в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень, Постановление № 1300).

4. Действие настоящего административного регламента не распространяется на случаи выдачи разрешений на использование земель, которые находятся вне границ территорий муниципальных образований Томской области, перечисленных в приложении к Закону Томской области № 126-ОЗ.

5. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее - заявитель).

От имени юридических и физических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее - представитель заявителя).

6. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента в часы работы Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал государственных и муниципальных услуг);

3) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и его отделений, информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru.

4) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт): dgr.tomsk.gov.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), многофункционального центра, портала государственных и муниципальных услуг содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

7. На информационных стендах и официальном сайте в целях информирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для возврата запроса о предоставлении государственной услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

5) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

6) текст настоящего административного регламента;

7) образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

8) последовательность административных процедур и сроки предоставления государственной услуги;

9) справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента в составе согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту);

10) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

8. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Департамента в форме устного информирования или письменного информирования.

Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону в Департамент в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

10. Государственную услугу предоставляет Департамент градостроительного развития Томской области.

11. Результатом предоставления государственной услуги является распоряжение Департамента о выдаче разрешения на использование земель (далее – распоряжение о выдаче разрешения) или письмо Департамента, содержащее решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель (далее – письмо об отказе в выдаче разрешения).

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя либо исходя из способа обращения за предоставлением государственной услуги направляется заявителю посредством почтовой связи, посредством портала государственных и муниципальных услуг, выдается (вручается) заявителю (представителю заявителя) в Департаменте либо в многофункциональном центре.

12. Срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, – двадцать восемь календарных дней со дня регистрации в Департаменте либо на портале государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги.

2) при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 Перечня, – десять рабочих дней со дня регистрации в Департаменте либо на портале государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в многофункциональный центр увеличивается на число календарных дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

13. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс РФ;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон № 210-ФЗ;
- 5) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 6) Закон Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»;
- 7) Закон Томской области № 126-ОЗ;

8) Постановление Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

9) Постановление № 1300;

10) Постановление Администрации Томской области от 29.07.2016 № 263а «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Томской области»;

11) постановление Губернатора Томской области от 04.02.2022 № 6 «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительного развития Томской области».

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги содержится в приложении 2 к настоящему административному регламенту, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые подлежат предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. Заявитель вправе представить документы, подлежащие представлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

16. Запрос о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, должен содержать:

1) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность – в случае, если запрос подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовую форму и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если запрос подается юридическим лицом;

3) фамилию, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если запрос подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

6) кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

7) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ);

8) информацию о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подан запрос, – в случае такой необходимости.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, содержится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

17. Запрос о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 Перечня, должен содержать:

1) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, являющегося физическим лицом;

2) полное наименование, основной государственный регистрационный номер и место нахождения заявителя, являющегося юридическим лицом;

3) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

4) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства представителя заявителя, если запрос подписан и (или) подается представителем заявителя;

5) сведения об объекте, планируемом к размещению (основные характеристики объекта: функциональное назначение, состав, внешний вид, площадь, протяженность, материал конструктивных элементов, мощность, высота);

6) сведения о местоположении, площади земель, на территории которых планируется размещение объекта, кадастровом номере земельного участка (при наличии);

7) испрашиваемый срок действия разрешения;

8) дату начала и дату окончания использования земель;

Запрос о предоставлении государственной услуги должен быть подписан заявителем либо его представителем и скреплен печатью (при наличии).

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 Перечня, содержится в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Документы с количеством листов два и более и копии таких документов, прилагаемые к запросу, должны быть прошиты, листы в них должны быть пронумерованы. Копии прилагаемых документов с количеством листов два и более должны быть заверены подписью заявителя либо его представителя, а также печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо (при наличии у такого лица печати).

18. Запрос и документы (сведения), предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем:

лично в Департамент в часы приема документов, указанные в приложении 1 к административному регламенту;

в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

Адреса для подачи (направления) запроса о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе (при личном обращении), адрес портала государственных и муниципальных услуг Департамента указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. Департамент возвращает запрос о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 Перечня, без рассмотрения по существу в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса в следующих случаях:

1) запрос не соответствует требованиям пункта 17 настоящего административного регламента;

2) с запросом не представлены документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) поступил запрос о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, в отношении которых Департамент не уполномочен выдавать разрешение на использование.

Оставление без рассмотрения по существу и возврат запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, не предусмотрены.

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если запрос о предоставлении государственной услуги подан при личном обращении, не предусмотрены.

Если запрос о предоставлении государственной услуги направлен через портал государственных и муниципальных услуг, основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие запроса о предоставлении государственной услуги и (или) представленных с ним документов положениям раздела 4 настоящего административного регламента, регламентирующим особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ:

1) запрос о предоставлении государственной услуги подан с нарушением требований, установленных пунктами 15 и 16 настоящего административного регламента;

2) в запросе о предоставлении государственной услуги указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 Перечня:

1) размещение объекта не является разрешенным для земель, на территории которых планируется его размещение;

2) планируемое размещение объекта не соответствует правилам благоустройства территории муниципального образования Томской области, на территории которого планируется размещение объекта;

3) размещение объекта планируется на землях, в отношении которых выдано разрешение физическому или юридическому лицу, при отсутствии согласия на выдачу разрешения лица, по заявлению которого было выдано разрешение;

4) размещение объекта планируется на землях, расположенных на территории, в отношении которой принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо принято решение о комплексном развитии территории, при отсутствии согласия на выдачу разрешения лица, с которым заключен договор о комплексном развитии застроенной территории, или лица, по заявлению которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

5) в отношении земель, на территории которых или на части которых планируется размещение объекта, поступило заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо заявление о предоставлении земельного участка (за исключением случаев, если принято решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предоставлении земельного участка);

б) земли, на территории которых планируется размещение объекта, заняты правомерно размещенными нестационарными торговыми объектами либо иными временными (некапитальными) объектами, сохранение которых при планируемом размещении объекта не представляется возможным;

7) размещение объекта планируется на землях, в отношении которых на основании действующего решения об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории предусматривается образование земельного участка (земельных участков), при отсутствии согласия на выдачу разрешения лица, по заявлению которого было принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков);

8) планируется размещение объекта, не указанного в пунктах 1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 Перечня;

9) запрос, приложенные к нему документы содержат недостоверную информацию и (или) противоречат друг другу и (или) документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) размещение объекта планируется на территории земельных участков, которые предоставлены физическим, юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, пожизненное наследуемое владение, аренду, собственность.

23. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

25. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется Департаментом в день поступления запроса в Департамент.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги вне времени приема документов в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

26. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

б) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также на сайте Департамента размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения запроса, информационных стендов с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

27. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;
- 3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;
- 4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;
- 5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;
- 8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация запроса;
- 2) рассмотрение запроса и подготовка результата предоставления государственной услуги;
- 3) направление (вручение) результата предоставления государственной услуги.

29. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации запроса является получение запроса Департаментом в письменной или электронной форме.

Прием запроса осуществляется специалистом комитета по делопроизводству, ответственным за прием входящей корреспонденции и отправку исходящей корреспонденции (далее - специалист комитета по делопроизводству), который в день поступления запроса в Департамент в письменной или электронной форме (в случае подачи запроса в электронной форме с использованием сети «Интернет») или в многофункциональный центр, регистрирует запрос с учетом следующих особенностей:

- 1) при поступлении запроса в письменной форме специалист комитета по делопроизводству регистрирует запрос и передает запрос председателю комитета по размещению объектов инфраструктуры Департамента (далее - Комитет по инфраструктуре) в день регистрации запроса;
- 2) при поступлении запроса в электронной форме специалист комитета по делопроизводству распечатывает запрос, ставит на нем входящий номер, текущую дату без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе и передает запрос председателю Комитета по инфраструктуре в день регистрации запроса.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги вне времени приема документов в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

Председатель Комитета по инфраструктуре в день поступления к нему запроса определяет исполнителя, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - ответственный исполнитель), путем наложения на запрос соответствующей резолюции и передает его ответственному исполнителю.

Результатом административной процедуры является получение запроса ответственным исполнителем.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня со дня получения запроса Департаментом.

30. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению запроса и подготовке результата предоставления государственной услуги является его получение ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель в случае наличия оснований для возврата запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения по существу (при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 Перечня) в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса в Департаменте подготавливает проект письма о возврате документов без рассмотрения по существу, визирует его самостоятельно и направляет на подписание председателю Комитета по инфраструктуре.

Председатель Комитета по инфраструктуре в течение одного рабочего дня со дня поступления на подписание подписывает письмо о возврате документов без рассмотрения по существу и передает его на регистрацию в комитет по делопроизводству.

31. При отсутствии оснований для возврата запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения по существу ответственный исполнитель подготавливает межведомственные информационные запросы о предоставлении следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (если запрос о предоставлении государственной услуги подан в отношении земельного участка) – информационный запрос направляется в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Томской области;

- решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, о предоставлении земельного участка, о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, о комплексном развитии территорий, в отношении которых подан запрос о предоставлении государственной услуги, - информационный запрос направляется в исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, уполномоченные на принятие такого решения в соответствии с земельным законодательством;

- заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, о предоставлении земельного участка, в отношении которых подан запрос о предоставлении государственной услуги, а также о принятых по таким заявлениям решениях – информационный запрос направляется в исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение таких заявлений;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе, являющемся юридическим лицом, - информационный запрос направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Томской области;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем, - информационный запрос направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Томской области;

- иные документы, подтверждающие основания для использования земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, в целях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 Перечня, - информационный запрос направляется в органы государственной власти, органы

местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.

Информационные запросы подписываются председателем Комитета по инфраструктуре и направляются адресатам в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном в Департаменте.

Ответственный исполнитель самостоятельно осуществляет обследование земель, земельного участка, в отношении которого подан запрос о предоставлении государственной услуги, путем анализа представленной заявителем схемы на топографическом плане, сведений государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на предмет наличия на нем зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства.

Ответственный исполнитель вносит в информационные системы Департамента координаты характерных точек границ земель, земельного участка, в отношении которого подан запрос о предоставлении государственной услуги, в системе МСК-70 с присвоением данной территории условного номера и делает запись на схеме о наличии решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

32. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель в срок не более четырех рабочих дней со дня поступления запроса в Департамент (при обращении за выдачей разрешения на использование земель для размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 Перечня) или в срок не более двенадцати календарных дней со дня поступления запроса в Департамент (при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ) подготавливает проект письма об отказе в выдаче разрешения, визирует его самостоятельно и передает на согласование председателю правового комитета (согласование осуществляется в течение двух рабочих дней со дня со дня поступления на согласование).

Проект письма об отказе в выдаче разрешения подписывается председателем Комитета по инфраструктуре в течение одного рабочего дня со дня его согласования председателем правового комитета и в день подписания передается в комитет по делопроизводству.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель в срок не более трех рабочих дней со дня поступления запроса в Департамент (при обращении за выдачей разрешения на использование земель для размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 Перечня) или в срок не более двенадцати дней со дня поступления запроса в Департамент (при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ) подготавливает проект распоряжения о выдаче разрешения, визирует его самостоятельно и передает на визирование следующим должностным лицам:

- председатель Комитета по инфраструктуре – согласование осуществляется в день подготовки проекта распоряжения о выдаче разрешения;

- председатель правового комитета - согласование осуществляется в течение двух рабочих дней со дня согласования председателем Комитета по инфраструктуре.

Проект распоряжения о выдаче разрешения подписывается заместителем начальника Департамента, курирующим деятельность в сфере земельных отношений, в течение одного рабочего дня со дня его согласования председателем правового комитета и в день подписания передается в комитет по делопроизводству.

34. Письма о возврате документов без рассмотрения по существу, об отказе в выдаче разрешения на использование земель либо распоряжение о выдаче разрешения регистрируются специалистом комитета по делопроизводству в день передачи в комитет по делопроизводству.

Результатом административной процедуры является регистрация специалистом комитета по делопроизводству письма о возврате документов, письма об отказе в выдаче разрешения либо распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка.

35. Основанием для начала административной процедуры по направлению (вручению) результата предоставления государственной услуги является регистрация специалистом комитета по делопроизводству письма о возврате документов без рассмотрения, об отказе в выдаче разрешения или распоряжения о выдаче разрешения.

Специалист комитета по делопроизводству, ответственный за отправку исходящей корреспонденции, направляет (вручает) заявителю письмо о возврате документов без рассмотрения по существу, об отказе в выдаче разрешения или распоряжение о выдаче разрешения не позднее трех дней со дня регистрации данного документа.

36. Способы направления результата государственной услуги, а также письма о возврате документов без рассмотрения по существу:

- посредством портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного уведомления о принятом решении;
- при непосредственном обращении в многофункциональный центр (при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр);
- при непосредственном обращении в Департамент (если заявителем указан соответствующий способ получения результата государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги);
- посредством почтовой связи (если заявителем указан соответствующий способ получения результата государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги).

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать трех календарных дней со дня регистрации письма о возврате документов без рассмотрения по существу, об отказе в выдаче разрешения либо распоряжения о выдаче разрешения.

37. Письмо о возврате документов без рассмотрения, об отказе в выдаче разрешения либо распоряжение о выдаче разрешения подлежит направлению в многофункциональный центр в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Департаментом, по запросу, поступившему через многофункциональный центр.

4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и в электронной форме

38. Особенности деятельности многофункциональных центров при предоставлении государственной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

39. Взаимодействие Департамента с многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

40. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется через портал государственных и муниципальных услуг.

41. Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются в форме электронных документов путем заполнения интерактивной электронной формы запроса, при этом электронные документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде электронных образов документов в форматах PDF, TIF в качестве, позволяющем в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

При направлении запроса через портал государственных и муниципальных услуг предоставление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

42. Сотрудник комитета по делопроизводству, осуществляющий в соответствии с должностными обязанностями прием запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме и направление результатов предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - ответственный сотрудник), проверяет правильность и полноту заполнения электронной формы заявления и комплектность прилагаемых документов, уведомляет заявителя о принятии заявления к рассмотрению путем направления соответствующего статуса государственной услуги «Принято в работу ведомством» в личный кабинет заявителя.

Ответственный сотрудник в день уведомления заявителя о принятии запроса о предоставлении государственной услуги к рассмотрению распечатывает указанный запрос и прилагаемые документы на бумажном носителе и производит регистрацию заявления путем проставления на заявлении входящего номера и текущей даты.

Зарегистрированный запрос с приложенными документами в день регистрации ответственный сотрудник передает в Комитет по инфраструктуре.

Получение запроса о предоставлении государственной услуги подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер запроса, дату его получения, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении запроса).

Уведомление о получении запроса направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

43. В случае представления запроса с нарушением требований, предусмотренных пунктами 41, 42 настоящего административного регламента, ответственный сотрудник не позднее одного рабочего дня со дня представления такого запроса направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием допущенных нарушений.

44. Результат предоставления государственной услуги направляется в электронной форме путем прикрепления ответственным сотрудником электронного образа распоряжения о выдаче разрешения либо письма об отказе в выдаче разрешения с одновременным направлением статуса «Исполнено» в личный кабинет заявителя.

Результат предоставления государственной услуги направляется в электронной форме только при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через портал государственных и муниципальных услуг.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

45. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в форме текущего и последующего контроля.

Текущий контроль осуществляется ответственным исполнителем при согласовании документов, подготавливаемых исполнителем в соответствии с настоящим административным регламентом.

46. Последующий контроль осуществляется посредством проведения проверок в случае поступления в Департамент информации о решениях, действиях (бездействии) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, которыми нарушены требования, установленные настоящим административным регламентом.

Проверка проводится на основании распоряжения Департамента о проведении проверки, которым определяется должностное лицо Департамента, проводящее проверку, срок проведения проверки, даты начала и окончания проведения проверки, срок оформления результатов проверки.

Результаты проверки оформляются должностным лицом Департамента, проводившим проверку, в виде справки, которая предоставляется начальнику Департамента.

47. В случае выявления при осуществлении контроля за исполнением настоящего

административного регламента нарушений требований, установленных настоящим административным регламентом, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих, МФЦ и их работников

48. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих, МФЦ и их работников осуществляется в соответствии с главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

49. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) ответственного исполнителя подается председателю Комитета по инфраструктуре.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) председателя Комитета по инфраструктуре подается заместителю начальника Департамента, курирующему в соответствии с должностными обязанностями деятельность в сфере земельных отношений.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) заместителя начальника Департамента, курирующего деятельность в сфере земельных отношений, подается начальнику Департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя заместителя Губернатора Томской области по строительству и архитектуре.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,
государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута»

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6
Фактический адрес (прием входящей корреспонденции): г. Томск, пр. Фрунзе, 3 каб. 8
График работы: понедельник-пятница с 8.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00
График приема документов: понедельник-пятница с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00
Телефон: +7 (3822) 99-13-08, +7 (3822) 90-83-70, +7 (3822) 90-84-70, +7 (3822) 90-71-29.
факс: (3822) 510-570
Официальный адрес электронной почты: dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru;

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
dgr.tomsk.gov.ru

Контактные телефоны

Председатель комитета по размещению объектов инфраструктуры	+7 (3822) 907-120
Специалисты комитета по размещению объектов инфраструктуры	+7 (3822) 906-058 +7 (3822) 906-143
Специалисты комитета по делопроизводству	+7 (3822) 908-470 +7 (3822) 991-306 +7 (3822) 908-370 +7 (3822) 904-312

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ»**

Адрес официального сайта: md.tomsk.ru.
Центр телефонного обслуживания: тел. 60-29-99, 8-800-350-08-50.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) -
www.gosuslugi.ru.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,
государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1
статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации

№	Документ	Порядок представления
1	Запрос о предоставлении государственной услуги	Представляется заявителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, если запрос подается представителем заявителя	Представляется заявителем для просмотра и установления правильности указания реквизитов
3	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если запрос подается представителем заявителя)	Представляется заявителем
4	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка) с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости	Представляется заявителем
5	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе, являющемся юридическим лицом, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
7	Акт обследования в отношении земель, земельного участка, в отношении которого подан запрос о предоставлении государственной услуги (в случае выдачи разрешений на использование	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия

	земель, земельных участков в границах муниципального образования «Томский район»	
8	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных подпунктами 1 и 1 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	Запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами

1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее – Перечень)

№	Документ	Порядок представления
1	Запрос о предоставлении государственной услуги	Представляется заявителем без возврата
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, если заявителем является физическое лицо	Представляется заявителем для просмотра и установления правильности указания реквизитов
3	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (если запрос подписан и (или) подается представителем заявителя)	Представляется заявителем без возврата
4	Схема на топографическом плане в масштабе 1:500, отображающая сведения об участке местности, с показом границ, площади планируемых к использованию земель, с указанием координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (за исключением объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня)	Представляется заявителем без возврата
5	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в случае размещения объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня)	Представляется заявителем без возврата
6	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
7	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, о предоставлении земельного участка, о комплексном развитии территорий, в	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия

	отношении которых подан запрос о предоставлении государственной услуги	
8	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о предоставлении земельного участка, в отношении которых подан запрос о предоставлении государственной услуги, а также о принятых по таким заявлениям решениях – информационный запрос направляется в исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение таких заявлений	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе, являющемся юридическим лицом, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
10	Акт обследования в отношении земель, земельного участка, в отношении которого подан запрос о предоставлении государственной услуги (в случае выдачи разрешений на использование земель, земельных участков в границах муниципального образования «Томский район»	Запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия
11	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 Перечня	Запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,
государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за выдачей
разрешения на использование земель в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1
статьи 39.34 Земельного кодекса РФ

Начальнику Департамента
градостроительного развития Томской области
от _____

(Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество,
место жительства заявителя (его представителя),
реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя (для гражданина),
наименование и место нахождения, организационно-
правовая форма заявителя
(для юридического лица), государственный
регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица в едином
государственном реестре юридических лиц, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия
представителя)

Почтовый адрес (для юридических лиц
дополнительно указывается юридический
адрес) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование земель/земельного участка/части
земельного участка с кадастровым номером _____ (при
наличии) *(нужное подчеркнуть)* для _____ *(указывается
цель использования)* на срок _____.

Необходимо осуществлять рубку деревьев, кустарников (для категорий земель
населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель
промышленности и иного специального назначения (за исключением земель, указанных в
пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса РФ): да / нет *(нужное подчеркнуть)*.

Способ получения документов, являющихся результатом предоставления
муниципальной услуги *(нужное подчеркнуть)*: лично; посредством почтовой связи.

Дата

Подпись

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,
государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении за при обращении за выдачей разрешения на использование земель в случаях размещения объектов, предусмотренных пунктами 1 – 3, 5 – 8, 9 – 12, 14, 15, 20, 31 – 33, 35 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300

Начальнику Департамента
градостроительного развития Томской области
от _____

(Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество,
ИНН (для ИП), ОГРН (для юридического лица и ИП);
полное наименование организации-заявителя;
Фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя
заявителя; место жительства заявителя, представителя
заявителя; место нахождения юридического лица)

Адрес электронной почты: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о выдаче разрешения на срок _____ для использования земель/земельного участка, местоположение которого: _____ площадью _____ кв.м, кадастровый номер (при наличии) _____, в целях размещения объекта: _____

(указывается предполагаемая цель использования, в том числе функциональное назначение, состав, внешний вид, площадь/протяженность, иная основная характеристика, материал конструктивных элементов, мощность, высота)

Дата начала использования: _____;

Дата окончания использования: _____.

Способ получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
(нужное подчеркнуть):

- лично;
- посредством почтовой связи.

Дата

Подпись