



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.11.2024

№ 057/01-09

О внесении изменений в приказ Департамента по культуре
Томской области от 18.02.2022 № 010/01-09

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 01.10.2021 № 419а «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по культуре Томской области от 18.02.2022 № 010/01-09 «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.02.2022) следующие изменения:

1) в подпункте 1) пункта 1:

а) слово «категориям» заменить словом «категории»;

б) слова «высокого и» исключить;

2) в подпункте 2):

а) слово «категориям» заменить словом «категории»;

б) пункта 1 слова «и умеренного» исключить;

3) в наименовании приложения 1 слова «высокого и» исключить;

4) в приложении 1:

а) пункт 5 исключить;

б) в пункте 6 слова «пункты 4.7-4.11 Правил № 526» исключить;

в) в пункте 76 слова «Пункты 4.11-4.18. Правил № 526» исключить;

5) приложение 2 (проверочный лист, применяемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

Букатова Г.В.



Е.М. Шагова

Государственная регистрация
Дата: 13.11.2024
Номер: 1419-61/2024

Приложение
к приказу Департамента по культуре
Томской области
от 13.11.2024 № 057/01-09

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
приказом Департамента
по культуре Томской области
от 18.02.2022 № 010/01-09

Форма

Проверочный лист,
применяемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении объектов контроля,
отнесенных к категориям среднего риска

Наименование вида регионального государственного
контроля (надзора), включенного в единый реестр видов
контроля

Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением
законодательства об архивном деле на территории Томской области

Наименование контрольного (надзорного) органа

Департамент по культуре Томской области

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении
формы проверочного листа

Приказ Департамента по культуре Томской области от _____ № _____ «Об
утверждении форм проверочных листов, применяемых при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением
законодательства об архивном деле
на территории Томской области»

Вид контрольного (надзорного) мероприятия

Объект государственного контроля (надзора), в отношении
которого проводится контрольное (надзорное)
мероприятие

Сведения о контролируемом лице (фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица)

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия

Дата заполнения проверочного листа

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, соотнесенные со списком контрольных вопросов	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов						
1.	Создание архива контролируемого лица	Статьи 5, 13, 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в				

1	2	3	4	5	6	7
		Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ)				
2.	Обеспечение контролируемым лицом финансовых, материально-технических и иных условий, необходимых для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов	Статья 15 Федерального закона № 125-ФЗ				
3.	Предоставление контролируемым лицом созданному архиву здания и (или) помещения, отвечающего нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов	Часть 1 статьи 15 Федерального закона № 125-ФЗ				
4.	Обеспечение контролируемым лицом сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1.1 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ	Часть 1 статьи 17, ст.21.1 Федерального закона № 125-ФЗ				
5.	Отсутствие у контролируемого лица фактов уничтожения документов Архивного фонда Российской Федерации	Часть 2 статьи 17 Федерального закона № 125-ФЗ				
6.	Ведение контролируемым лицом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	Часть 1 статьи 19 Федерального закона № 125-ФЗ, Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденный приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11				
	Организация комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами					
7.	Отсутствие фактов уничтожения документов	Часть 6 статьи Федерального				

1	2	3	4	5	6	7
	контролируемым лицом до проведения в установленном порядке экспертизы их ценности	закона № 125-ФЗ				
8.	Отсутствие фактов передачи образовавшихся в процессе деятельности контролируемого лица документов Архивного фонда Российской Федерации в музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, и негосударственные организации	Часть 4 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ				
9.	Осуществление контролируемым лицом отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив в соответствии с правилами, установленными Федеральным архивным агентством	Часть 2 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
10.	Обеспечение негосударственной организацией отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственный или муниципальный архив находящихся в ее владении архивных документов, отнесенных к собственности Томской области или муниципальной собственности	Часть 3 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
11.	Осуществление государственным органом при его реорганизации передачи архивных документов в упорядоченном состоянии правопреемнику реорганизуемого государственного органа	Часть 4 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
12.	Осуществление органом местного самоуправления при изменении его структуры передачи архивных документов в упорядоченном состоянии вновь формируемым органам местного самоуправления	Часть 5 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
13.	Осуществление государственной или муниципальной организацией при реорганизации передачи архивных документов в упорядоченном состоянии правопреемнику реорганизуемой	Часть 6 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				

1	2	3	4	5	6	7
	организации					
14.	Определение учредителем либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с Департаментом по культуре Томской области условий и места дальнейшего хранения архивных документов государственной или муниципальной организации, реорганизуемой путем разделения или выделения из ее состава одной или нескольких организаций	Часть 7 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
15.	Обеспечение передачи документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив при ликвидации государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организацией	Часть 8 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
16.	Определение учредителем либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, условий и места дальнейшего хранения архивных документов реорганизуемого юридического лица, являющегося негосударственной организацией	Часть 9 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
17.	Обеспечение при ликвидации юридического лица, являющегося негосударственной организацией, в том числе в результате банкротства, передачи документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном	Часть 10 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				

1	2	3	4	5	6	7
	состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным или муниципальным архивом					
18.	Организация ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим упорядочения архивных документов ликвидируемого юридического лица, в том числе в результате банкротства	Часть 10 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов						
19.	Предоставление бесплатно контролируемым лицом при наличии у него соответствующих архивных документов пользователю архивными документами оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Часть 3 статьи 26 Федерального закона № 125-ФЗ				