



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024 № 447

### **О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 31.05.2021 № 299**

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 31.05.2021 № 299 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования» (приложение).

2. Определить государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» органом, уполномоченным на проведение отбора получателей субсидий, размещение объявления о проведении отбора, разъяснение положений объявления о проведении отбора, рассмотрение заявлений об отзыве заявок о предоставлении субсидий, формирование протокола рассмотрения заявок о предоставлении субсидий, распределение субсидий между победителями отбора, формирование протокола подведения итогов отбора, заключение соглашений о предоставлении субсидий с победителями отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», перечисление субсидий победителям отбора, установление порядка и сроков проверки и принятия отчетности, предусмотренной пунктом 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, мониторинга достижения получателями субсидий значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**М.Ю. Пантелеев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 29.08.2024

№ 447

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства  
Тульской области от 31.05.2021 № 299 «Об утверждении Порядка  
предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим  
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат  
по организации стажировки студентов и выпускников  
профессиональных образовательных организаций и образовательных  
организаций высшего образования»**

1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 31.05.2021

№ 299

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим**  
**лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)**  
**и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат**  
**по организации стажировки студентов и выпускников**  
**профессиональных образовательных организаций и образовательных**  
**организаций высшего образования**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, в том числе государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – субсидии, субсидия), а также порядок проведения отбора получателей субсидий.

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования – граждане в возрасте от 17 до 25 лет, зарегистрированные в государственном учреждении Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» в целях поиска подходящей работы, обучающиеся на выпускных курсах профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, ищущие работу в свободное от учебы время;

выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования – незанятые граждане в возрасте от 18 до 25 лет, зарегистрированные в государственном учреждении Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в указанный срок не входит время прохождения военной службы по призыву);

стажировка – временное трудоустройство студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в целях приобретения опыта работы по получаемой либо полученной профессии (специальности), а также иным направлениям профессиональной подготовки, родственным по содержанию работ.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий по организации стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – студенты, выпускники) комплекса процессных мероприятий «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

выплата заработной платы студентам и (или) выпускникам;

уплата обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на суммы возмещаемой заработной платы;

доплата за наставничество студентов и (или) выпускников, включая уплату обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на доплату за наставничество.

3. Средства субсидии предоставляются министерству труда и социальной защиты Тульской области, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Министерство доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – государственному учреждению Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости). Субсидии предоставляются Центром занятости.

Место нахождения Центра занятости: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Центра занятости: 300034, Тульская область, город Тула, улица Демонстрации, дом 34.

Адрес электронной почты Центра занятости: [tczn.tula@tularegion.ru](mailto:tczn.tula@tularegion.ru).

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий**

6. Участник отбора получателей субсидий (далее – отбор, участник отбора, заявитель) должен относиться к одной из следующих категорий:

участник отбора является юридическим лицом (за исключением некоммерческой организации, в том числе государственного (муниципального) учреждения), осуществляющим деятельность на территории Тульской области, трудоустроившим студентов и (или) выпускников в целях прохождения стажировки на заявленные в Центр занятости вакансии;

участник отбора является индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Тульской области, трудоустроившим студентов и (или) выпускников в целях прохождения стажировки на заявленные в Центр занятости вакансии.

7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату, не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в которую включаются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

расчет размера субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

заверенные в установленном порядке копии приказов о приеме на работу студентов и (или) выпускников, копии трудовых договоров со студентами и (или) выпускниками;

заверенные в установленном порядке копии приказов о возложении на работников обязанностей наставников на период стажировки студентов и (или) выпускников (в случае, если стажировка организуется под руководством наставников);

заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на выплату заработной платы студентам и (или) выпускникам и наставникам (в случае, если стажировка организуется под руководством наставников) в период, за который производится возмещение затрат.

9. Центр занятости осуществляет отбор получателей субсидии на официальном сайте Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://czn.tularegion.ru>) (далее – официальный сайт).



10. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

11. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Центру занятости по собственной инициативе.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном Министерством.

13. Центр занятости не позднее 10 календарных дней до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Дата размещения объявления на официальном сайте устанавливается Центром занятости.

Объявление должно содержать положения, предусмотренные пунктами 3, 6–10, 13–17, 19–35 настоящего Порядка.

14. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Центром занятости в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 21 Общих требований.

15. Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе подать в Центр занятости запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Центр занятости, на почтовый адрес Центра занятости или в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты Центра занятости.

Центр занятости осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Центром занятости.

Центр занятости рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем их размещения на официальном сайте, а также направления на адрес электронной почты участника отбора в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса.

16. Для участия в отборе заявители представляют в Центр занятости по месту нахождения юридического лица или месту жительства индивидуального предпринимателя (в случае, если участник отбора зарегистрирован по месту нахождения или месту жительства в другом субъекте Российской Федерации, но осуществляет свою деятельность в Тульской области – по месту фактического осуществления деятельности) заявку, которая включает в себя документы, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, на бумажных носителях (далее – заявка).

От имени заявителей предусмотренные пунктами 8, 15, 19 настоящего Порядка документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

17. Заявители не ограничены в количестве заявок, которые они могут подать для участия в отборах в течение финансового года. При этом затраты, понесенные заявителем за конкретного студента или выпускника, возмещаются ему однократно в течение финансового года.

18. Центр занятости осуществляет регистрацию заявок в день их поступления в порядке, установленном Центром занятости.

19. Участник отбора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Центр занятости заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Центр занятости, на почтовый адрес Центра занятости, а также в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты Центра занятости.

Центр занятости осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Центром занятости.

Центр занятости рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

20. Представленные заявки рассматриваются Центром занятости в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

21. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

22. Возврат заявок, в том числе на доработку, не предусматривается.

23. Основаниями отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора одной из категорий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленными пунктами 6, 7, абзацами 2, 3 пункта 8, пунктом 16 настоящего Порядка требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. По результатам рассмотрения заявок Центр занятости формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается руководителем Центра занятости или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах 4–6 пункта 8 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки;

2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

27. На основании результатов определения победителя (победителей) Центр занятости не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, формирует протокол подведения итогов отбора, который подписывается руководителем Центра занятости (уполномоченным им лицом) и размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательства, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте протокола подведения итогов отбора, согласно ранжированию заявок.

29. Размер субсидии  $S_{st}$  определяется по следующей формуле:

$$S_{st} = \sum S_{sti}, \text{ где:}$$

$S_{sti}$  – размер субсидии для возмещения затрат за каждый календарный месяц, но не более, чем за 4 календарных месяца.

Размер субсидии за 1 календарный месяц рассчитывается по формуле:

$$S_{sti} = \sum (C_{zpv_i} : P_{pi} \times P_{fi} \times N_{vi}) + \sum (C_{zpn_i} : P_{pi} \times P_{fi} \times N_{ni}), \text{ где:}$$

$C_{zpv_i}$  – размер возмещения затрат на выплату заработной платы студенту и (или) выпускнику, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Тульской области для работников внебюджетного сектора экономики, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{pi}$  – количество рабочих дней (часов) в календарном месяце согласно производственному календарю;

$P_{fi}$  – количество фактически отработанных рабочих дней (часов) в календарном месяце;

$N_{vi}$  – численность студентов и (или) выпускников, прошедших стажировку;

$C_{zpn_i}$  – размер возмещения затрат на доплату за наставничество, определяющийся из расчета 50% от заработной платы студента и (или) выпускника, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$N_{ni}$  – численность наставников.

30. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между победителями отбора следующими способами.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора.

Каждому следующему победителю отбора распределяется оставшийся размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора, при его согласии, распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

31. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Центр занятости принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Центра занятости.

32. Центр занятости заключает соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) с победителями отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тульской области.

Соглашение должно предусматривать:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

требование к получателю субсидии о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Тульской области.

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

33. Результатом предоставления субсидии является численность студентов и выпускников, прошедших стажировку.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

34. Центр занятости не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии.

35. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### **3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

36. Отчетность, предусмотренная пунктом 5 Общих требований, предоставляется получателем субсидии Центру занятости с использованием системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные Центром занятости (но не реже одного раза в квартал).

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Центром занятости.

37. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Центром занятости в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляются Центром занятости.

Проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

39. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидий, применяется следующая мера ответственности:

возврат субсидий в бюджет Тульской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Центром занятости и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

40. К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и не применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 39 настоящего Порядка, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.».

---