



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2024 № 471

### **Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на поддержку загородных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением правительства Тульской области от 24.10.2013 № 575 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на поддержку загородных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление правительства Тульской области от 10.12.2019 № 603 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Тульской области

грантов в форме субсидий на поддержку загородных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области»;

пункт 1 постановления правительства Тульской области от 27.09.2021 № 603 «О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 10.12.2019 № 603»;

постановление правительства Тульской области от 23.12.2021 № 859 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 10.12.2019 № 603»;

постановление правительства Тульской области от 03.03.2023 № 98 «О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Тульской области от 10.12.2019 № 603»;

постановление правительства Тульской области от 29.08.2023 № 519 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 10.12.2019 № 603».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**М.Ю. Пантелеев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 10.09.2024 № 471

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме**  
**субсидий на поддержку загородных оздоровительных лагерей,**  
**расположенных на территории Тульской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением правительства Тульской области от 24.10.2013 № 575 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на поддержку загородных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области (далее – гранты), а также порядок проведения отбора получателей гранта.

**1. Общие положения о предоставлении грантов**

1. Гранты предоставляются с целью реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Тульской области «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 24.10.2013 № 575, направленных на поддержку

загородных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области.

2. Гранты предоставляются министерством образования Тульской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Министерства: 300012, г. Тула. ул. Оружейная, д.5.

Адрес электронной почты Министерства: do\_to@tularegion.ru.

3. Способ предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат.

Расходование гранта осуществляется по следующим направлениям:

1) кадровое сопровождение отдыха, оздоровления детей, в том числе обучение сотрудников загородных оздоровительных лагерей в сфере охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, повышение квалификации и переподготовка сотрудников загородных оздоровительных лагерей;

2) формирование здорового образа жизни, создание условий для духовного, физического и интеллектуального развития, патриотического воспитания детей;

3) создание комфортных и безопасных условий для пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях, в том числе обустройство и реализация безбарьерной среды для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости), в том числе дорогостоящего оборудования и мебели для нужд детей;

4) изготовление полиграфической продукции, изготовление продукции с символикой загородных оздоровительных лагерей, создание и информационное наполнение официальных сайтов загородных оздоровительных лагерей.

4. Срок реализации гранта не должен превышать двух лет.

5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления грантов, порядок проведения отбора получателей грантов**

6. Участник отбора на получение гранта (далее – участник конкурсного отбора) должен относиться к следующей категории:

являться организацией (юридическим лицом (независимо от их организационно-правовых форм) или индивидуальным предпринимателем), оказывающей услуги по организации отдыха и оздоровления детей, сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием.

7. По состоянию на даты рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки) и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области);

3) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

5) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

9) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

11) участник конкурсного отбора осуществляет деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Тульской области не менее 3 лет на дату опубликования Министерством объявления о проведении отбора;

12) участник конкурсного отбора не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

13) участник конкурсного отбора должен быть включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Тульской области.

8. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, участник конкурсного отбора представляет в Министерство заявку на русском языке, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) информацию об участнике конкурсного отбора, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения участника конкурсного отбора; основные виды деятельности участника конкурсного отбора; контактный телефон участника конкурсного отбора; адрес электронной почты для направления участнику конкурсного отбора юридически значимых сообщений;

3) справку в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 8, 10, пункта 7 настоящего Порядка;

4) программу(ы) воспитания, реализованную в текущем году;

5) справку в произвольной форме, включающую сведения о достигнутых в текущем году результатах, реализованных совместно с органами исполнительной власти Тульской области и администрациями муниципальных образований в Тульской области проектах, охвате отдохнувших детей из Тульской области;

6) информацию о результатах проверок контрольно-надзорных органов (с приложением соответствующих протоколов, актов и иных документов по итогам проверочных мероприятий);

7) направление расходов грантов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем организации и заверяются печатью организации (при ее наличии).

Документы прошиваются, пронумеровываются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки подписью руководителя и печатью (при наличии) с указанием количества листов.

9. Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД78/1123@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если участник конкурсного отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru> соответственно.

10. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день ее регистрации Министерством.

11. Участник конкурсного отбора представляет заявку непосредственно в Министерство или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов и количество листов.

Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. После даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе представленные заявки не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

Участник конкурсного отбора вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе текущего года.

От имени участника конкурсного отбора заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, или уполномоченные представители, действующие на основании доверенности.



12. Проведение отбора обеспечивается с использованием официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://education.tularegion.ru/> (далее – официальный сайт).

13. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, а также на официальном сайте Министерства.

14. Не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок Министерство размещает на официальном сайте объявление о проведении конкурса (далее – объявление).

Дата размещения объявления на официальном сайте Министерства устанавливается Министерством.

Объявление должно содержать положения, предусмотренные пунктами 2, 3, 6-11, 15, 17-36 настоящего Порядка.

15. Участник конкурсного отбора вправе со дня подачи заявки, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок подать в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос).

Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Министерства в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за 2 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

16. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Министерством в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 21 Общих требований.

17. Участник конкурсного отбора не позднее 5 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Заявления об отзыве заявок подаются одним из следующих способов: на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, либо в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства.

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

18. В случаях отсутствия заявок на участие в конкурсе либо отзыва всех поступивших заявок конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

19. Отбор на получение гранта осуществляется путем проведения конкурса. Срок проведения конкурсного отбора не должен превышать 50 дней (с учетом срока приема документов), следующих за днем окончания приема заявок.

Конкурсный отбор осуществляет региональная конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими. Состав и порядок работы региональной конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

20. Заявки участников конкурсного отбора на предмет их соответствия, установленным настоящим Порядком требованиям, рассматриваются Министерством в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

21. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

22. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника конкурсного отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных подпунктами 1-3, 6-7 пункта 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

23. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем завершения приема заявок, Министерство направляет поступившие заявки в региональную конкурсную комиссию.

24. Региональная конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки в порядке их поступления на соответствие наилучшим условиям достижения результатов (плановых показателей деятельности), в целях достижения которых предоставляется грант.

Заседание региональной конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок проводится в течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок из Министерства.

25. Заявки на участие в конкурсном отборе региональная конкурсная комиссия оценивает по следующим критериям:

Наименование критерия оценки заявок	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1. Информационная открытость загородного оздоровительного лагеря, актуальность и значимость информации о нем, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальные сайты, социальные сети и т.д.)	от 0 до 10 баллов
2. Инновационность, уникальность программы воспитания, реализованной в текущем году	от 0 до 10 баллов
3. Обеспечение безопасного пребывания детей в загородном оздоровительном лагере (оценка результатов проверки контрольно-надзорных органов, членов межведомственных комиссий и т.д.)	от 0 до 10 баллов
4. Реализация совместно с органами исполнительной власти Тульской области и	от 0 до 10 баллов

администрациями муниципальных образований Тульской области проектов, направленных на развитие и совершенствование сферы детского отдыха и оздоровления в регионе (на основе анализа представленного комплекта документов)	
5. Укрепление материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря перед началом летней оздоровительной кампании (строительство новых объектов, капитальный и текущий ремонты, приобретение оборудования, мебели и т.д.)	от 0 до 10 баллов
6. Количество отдохнувших детей из Тульской области в загородном оздоровительном лагере (% от общей вместимости лагеря в летний период)	1% - 15% - 1 балл 16% - 30% - 3 балла 31% - 50% - 5 баллов 51% - 70% - 7 баллов 71% - 90% - 9 баллов 91% - 100% - 10 баллов

26. В ходе заседания региональная конкурсная комиссия:

производит балльную оценку поступивших заявок участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки, установленными пунктом 25 настоящего Порядка с присвоением каждой заявке соответствующих баллов, а также составление ранжированного списка по мере уменьшения баллов по итогам оценки заявок.

Первое место присуждается участнику отбора, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов.

Комиссия устанавливает минимальное значение количества баллов в рейтинге заявок, при котором представивший соответствующую заявку участник отбора признается победителем отбора.

Количество победителей отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае равенства суммарного количества баллов у нескольких заявок меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной ранее других в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

27. На заседании комиссии также утверждается размер предоставляемого гранта загородным оздоровительным лагерям – победителям отбора.

Размер гранта и порядок расчета определяются по формуле:

$$C_i = \frac{C_{\text{общ.}} * b_i}{b_{\text{общ.}}}, \text{ где}$$

$C_i$  - размер гранта победителю отбора;

$C_{\text{общ.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на поддержку загородных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области;

$b_i$  - количество баллов, набранных участником отбора;

$b_{\text{общ.}}$  - общее количество баллов, набранных участниками отбора.

28. Региональной конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней со дня заседания составляется документ об итогах проведения отбора (ранжированный список), который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами конкурсной комиссии и передается в Министерство.

В ранжированном списке указывается:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

29. В течение 3 рабочих дней со дня подписания ранжированного списка Министерство издает приказ о предоставлении гранта с указанием получателей гранта и размера предоставляемого гранта (далее – приказ).

30. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа публикует на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора:

- дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- наименования получателей гранта, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого гранта.

31. Основаниями для отказа победителю (победителям отбора) в предоставлении гранта:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 4-5 пункта 8 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований отказа способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

32. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка, направляет получателям гранта на адреса электронных почт, указанных в заявках, проект Соглашения. Получатели гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают два экземпляра Соглашения и представляют их в Министерство на бумажном носителе. Министерство подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня представления его получателями гранта в Министерство.

33. В случае если победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

При этом Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

34. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя гранта на проведение Министерством проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных

из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий настоящего Порядка.

35. Результатом предоставления гранта является повышение качества услуг по отдыху и оздоровлению детей, оказываемых оздоровительной организацией – получателем грантовой поддержки.

36. Гранты перечисляются Министерством получателям единовременно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении грантов.

Перечисление гранта осуществляется Министерством в сроки, предусмотренные Соглашением, на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Размер выделенного по итогам отбора гранта не подлежит изменению.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

38. Отчетность, предусмотренная пунктом 5 Общих требований, представляется получателем Министерству на бумажных носителях в сроки, установленные Министерством (но не реже одного раза в квартал).

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Министерством.

39. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

40. Проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляются Министерством.

41. Проверки получателей грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

42. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта, применяются следующие меры ответственности:

возврат гранта в бюджет Тульской области и применение штрафных санкций в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, также в случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта согласно Соглашению, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта возвратить его в доход бюджета Тульской области.

Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

При возврате средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями грантов, применяется порядок, установленный в абзацах 1–4 настоящего пункта.

---