

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

« 6 » июля 2017 г.

№ 315-осн

**ПРИКАЗ**

**О ведении реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки и хранения представленных ими документов**

В соответствии с пункта 3 статьи 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки и хранения представленных ими документов (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - директора департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области Щербакову И.А.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**



**А.В. Филиппов**

**Порядок  
ведения реестра социально ориентированных некоммерческих  
организаций - получателей поддержки и хранения представленных ими  
документов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее соответственно - реестр, министерство, поддержка), а также порядок хранения представленных ими документов.

2. Реестр ведется в электронном виде по форме согласно приложению.

3. Информация, содержащаяся в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Информация, содержащаяся в реестре, подлежит размещению на официальном сайте министерства в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

**II. Порядок внесения в реестр сведений  
о получателях поддержки и исключения из реестра сведений  
о получателях поддержки**

5. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- 1) номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр;
- 2) дата принятия решения об оказании поддержки или прекращении оказания поддержки;
- 3) полное и (если имеется) сокращенное наименование постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации - получателя поддержки;
- 4) адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации - получателя поддержки;

5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) - получателя поддержки;

6) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

7) информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;

8) сведения о форме и размере предоставленной поддержки;

9) срок оказания поддержки;

10) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

6. Сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7 пункта 5, вносятся в реестр на основании представленных социально ориентированными организациями документов.

7. Основанием для включения сведений о получателе поддержки в реестр является нормативный правовой акт правительства Тульской области об оказании такой поддержки.

8. Сведения о получателе поддержки включаются министерством в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись.

9. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, министерство вносит изменения в реестровую запись.

### **III. Порядок хранения документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями поддержки**

10. Документы, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями поддержки, хранятся в министерстве в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

11. Хранение данных документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку ведения реестра социально  
ориентированных некоммерческих организаций  
- получателей поддержки и хранения  
представленных ими документов

Реестр социально ориентированных  
некоммерческих организаций - получателей поддержки  
оказываемой министерством труда и социальной защиты Тульской области

Номер реестровой записи и дата вклю- чения све- дений в реестр	Дата приня- тия решения об оказании поддержки или о пре- кращении оказания поддержки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки					Сведения о предоставленной поддержке			Информация (если имеется) о наруше- ниях, допущенных социально ориенти- рованной неком- мерческой органи- зацией, получив- шей поддержку, в том числе о неце- левом использова- нии предоставлен- ных средств и имущества
		наименова- ние посто- янно дей- ствующего органа не- коммерче- ской орга- низации	Почтовый ад- рес (местона- хождение) постоянно действующего органа неком- мерческой ор- ганизации – получателя поддержки	основной госу- дарственный регистрацион- ный номер за- писи о госуда- рственной регис- трации неком- мерческой ор- ганизации (ОГРН)	индентифи- кационный номер нало- гоплатель- щика	Виды деяте- льности некоммер- ческой орга- низации	форма поддержки	размер поддерж- ки	срок оказания поддерж- ки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11