

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«30» июня 2022 г.

№ 370-осн

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 06.06.2022 № 378 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по вопросам семьи и демографии министерства труда и социальной защиты Тульской области.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и действует до 31 декабря 2022 года.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.А. Домченко

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
детям военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу
в войсках национальной гвардии Российской Федерации,
принимающих (принимавших) участие в специальной военной
операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выделения без взимания платы путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, следующим категориям детей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (далее - дети):

являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Тульской области, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Тульской области, не достигшим возраста 7 лет, при условии их зачисления на обучение в текущем календарном году в общеобразовательную организацию, за исключением обучения по дошкольным образовательным программам.

1.2. Право на получение путевки предоставляется детям, не имеющим медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, определенных соответствующими нормативными правовыми актами.

2. Порядок предоставления путевок детям военнослужащих,
лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие
в специальной военной операции, проводимой на территории Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

2.1. Министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство) осуществляет процедуру размещения государственного заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей указанных категорий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. По результатам размещения государственного заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей министерство заключает государственные контракты с исполнителем и производит оплату стоимости путевок в соответствии с условиями государственного контракта.

2.3. Министерство представляет 106-й гвардейской воздушно-десантной Тульской Краснознаменной ордена Кутузова дивизия (далее – дивизия) и государственному учреждению Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1» (далее – центр) информацию о завершении конкурсных процедур с указанием победителей конкурса, названий организаций отдыха детей и их оздоровления, количества путевок, графиков заездов.

2.4. Дивизия формирует список детей (далее – список) в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, и направляет список в министерство и центр.

2.5. Министерство осуществляет передачу путевок на безвозмездной основе центру согласно распределению в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, а центр обеспечивает их приемку и использование по целевому назначению.

2.6. Центр обеспечивает прием путевок и подписание акта приема-передачи путевок в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.7. В случае форс-мажорных обстоятельств, в том числе чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, карантина, неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и иных обстоятельств, признанных решением высшего должностного лица Тульской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Тульской области) или решением высшего должностного лица Республики Крым (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Крым) обстоятельствами непреодолимой силы, наступление которых пришлось до заезда детей в организацию отдыха и оздоровления детей, министерство уведомляет дивизию и центр о переносе срока заезда по представленным ранее путевкам на более поздний период или о невозможности осуществления заезда по представленным путевкам.

В случае принятия решения о невозможности осуществления заезда в организации отдыха и оздоровления детей центр, получивший от министерства путевки, возвращает их в обратном порядке с составлением акта возврата невыданных путевок в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.8. Предоставление путевки заявителю производится центром (по адресу: г. Тула, ул. Р. Зорге, д. 36) на основании предоставленного министерством списком на основании заявления, поданного одним из родителей или законным представителем (далее – заявитель) в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.9. Формирование пакета документов, которые должны быть на момент отъезда у каждого ребенка, осуществляется родителями (законными представителями).

Перечень документов:

- а) оригинал свидетельства о рождении (детям в возрасте до 14 лет) или паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) две копии свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации;
- в) копия паспорта родителя (законного представителя);
- г) копия полиса обязательного медицинского страхования;
- д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- е) медицинскую справку для детского лагеря установленного образца с указанием прививок (ф. 079у);
- ж) результаты анализов на яйца глист и энтеробиоз для бассейна;
- з) справка о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении ребенка по месту жительства, об отсутствии контакта с больными COVID-19, выписанную не ранее, чем за 3 дня до прибытия в лагерь;
- и) наличие ПЦР теста на COVID-19, датированного за 48 часов до заезда в организацию отдыха и оздоровления;
- к) заполненные и подписанные формы документов при заезде ребенка в лагерь (анкета для ФМС, анкетные данные ребенка, информация для вожатого, правила пребывания ребенка в лагере, согласие родителей на оказание медицинских услуг, согласие на обработку персональных данных).

Сверка документов проводится представителем дивизии не позднее 2 календарных дней до даты отъезда детей.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются: несоответствие ребенка категориям, установленным разделом 1 настоящего Порядка;

добровольный отказ заявителя с указанием причины.

2.12. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения оснований для отказа в предоставлении путевки.

Приложение № 2
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выделения без взимания платы путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, следующим категориям детей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

Форма распределения передаваемых путевок в организации отдыха и оздоровления детей

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ передаваемых путевок в организации отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование	Наименование организации отдыха и оздоровления детей, адрес месторасположения	Количество передаваемых путевок	Номера путевок	Цена одной путевки, руб.	Дата заезда
1...						
	ИТОГО:					
26.						
	ИТОГО:					

Итого: общее количество передаваемых путевок - _____ штук на сумму: _____
(сумма прописью)

Передал:

Принял:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выделения без взимания платы путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, следующим категориям детей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

Форма акта приема-передачи путевок

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПУТЕВОК

г. Тула

« ____ » _____ 2022 г.

Министерство труда и социальной защиты Тульской области, именуемое в дальнейшем «министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, (наименование)

действующая на основании _____, с другой стороны, во исполнение постановления правительства Тульской области от 06.06.2022 № 378 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, в виде предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей», далее именуемого Постановление, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Постановлением министерство произвело передачу _____ путевок в детские оздоровительные лагеря на сумму _____ (_____ (сумма прописью)) рублей, а центр

принял путевки, в том числе:

Наименование организации отдыха и оздоровления детей, адрес месторасположения	Государственный контракт	Количество передаваемых путевок	Номера путевок	Цена одной путевки, руб.	Общая стоимость путевок, руб.	Дата заезда
ИТОГО:						

2. Путевки по акту приема - передачи:

Передал:

М.П.

Принял:

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выделения без взимания платы путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, следующим категориям детей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

Форма акта возврата невыданных путевок

**АКТ
возврата невыданных путевок**

г. Тула

« ____ » _____ 2022 г.

Мы, нижеподписавшиеся, министерство труда и социальной защиты Тульской области, именуемое в дальнейшем «министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (наименование)

в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В связи с решением о невозможности осуществления заезда в организации отдыха и оздоровления детей

(реквизиты документа, которым принято решение)

путевки в детские оздоровительные лагеря на сумму _____ (_____) рублей (сумма прописью)

подлежат возврату в министерство, в том числе:

Наименование организации отдыха и оздоровления детей, адрес месторасположения	Государственный контракт	Количество передаваемых путевок	Номера путевок	Цена одной путевки, руб.	Общая стоимость путевок, руб.	Дата заезда
ИТОГО:						

2. Министерство осуществило приемку вышеуказанных путевок в

количестве _____ штук с № _____ по № _____ по цене

(сумма прописью)

рублей на общую сумму _____ рублей.

(сумма прописью)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Принял:

Передал:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выделения без взимания платы путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, следующим категориям детей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

Форма заявления

Директору государственного учреждения Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних № 1»

Ковалевой Галине Петровне

от

проживающего(ей) по адресу

паспорт серия _____

номер _____

кем выдан

дата выдачи

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления, расположенную на территории Республики Крым, детям военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

Прошу выделить путевку в оздоровительный лагерь

_____ (наименование)

Моему ребенку _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Сообщаю сведения о членах моей семьи по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	СНИЛС	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Степень родства

Обязуюсь сообщить в месячный срок обо всех изменениях в семье (перемена места жительства, изменение фамилии, изменение сведений о доходах и др.).

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление № _____

(рег. № заяв.)

Принял и проверил

(дата, время, должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление, подпись специалиста)