

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«26» августа 2022 г.

№ 141

Об утверждении порядка конкурсного отбора муниципальных образований Тульской области, бюджетам которых предоставляются субсидии из средств бюджета Тульской области на проведение работ по оформлению ярмарок

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», на основании подпункта 7 пункта 7 Положения о министерстве промышленности и торговли Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 26.02.2021 № 74, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок конкурсного отбора муниципальных образований Тульской области, бюджетам которых предоставляются субсидии из средств бюджета Тульской области на проведение работ по оформлению ярмарок (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Тульской области, бюджетам которых предоставляются субсидии из средств бюджета Тульской области на проведение работ по оформлению ярмарок (далее – Конкурсная комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной комиссии (приложение № 3).

4. Консультанту отдела развития предпринимательства департамента предпринимательства и торговли министерства промышленности и торговли Тульской области Шишкиной Н.Г. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства промышленности и торговли Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minpromtorg.tularegion.ru/>).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Заместитель министра
промышленности и торговли
Тульской области**



М.В. Синявский

Порядок
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Тульской области, бюджетам которых предоставляются субсидии из средств бюджета Тульской области на проведение работ по оформлению ярмарок

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора муниципальных образований Тульской области, бюджетам которых предоставляются субсидии из средств бюджета Тульской области на проведение работ по оформлению ярмарок (далее – Порядок, Конкурсный отбор).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области на реализацию мероприятий по оформлению ярмарок (далее - субсидии) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Тульская ярмарка», предусмотренных государственной программой Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области».

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством промышленности и торговли Тульской области (далее - Министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Тульской области, прошедшим конкурсный отбор, в соответствии с настоящим Порядком.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие заявки муниципального образования Тульской области на предоставление субсидии с указанием перечня мероприятий по проведению работ по оформлению ярмарки и обоснованием необходимости их реализации;

2) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тульской области;

3) наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципальных образований Тульской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Тульской области субсидии;

4) наличие смет (и (или) сметных расчетов, и (или) локальных смет) на проведение работ по благоустройству территории ярмарки и (или) на закупку материально-технических ресурсов, включая строительно-монтажные работы по их сборке и установке, для оформления ярмарки;

5) наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки, определенные для организации ярмарки за счет предоставляемых субсидий, либо документов, подтверждающих, что государственная собственность на указанные земельные участки не разграничена;

6) заключение соглашения о предоставлении субсидий между уполномоченным органом местного самоуправления в Тульской области и Министерством (далее – Соглашение);

7) принятие муниципальными образованиями Тульской области обязательств по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным Соглашением.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Тульской области, выполняющих условия предоставления субсидий, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и прошедших отбор.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие выделенной площадки для организации ярмарочного пространства;

2) наличие обоснования необходимости проведения мероприятий по оформлению ярмарки, на реализацию которых предоставляется субсидия;

3) количество торговых мест, создаваемых на ярмарке.

7. Организатором конкурсного отбора является Министерство (далее – Организатор конкурсного отбора).

8. Организатор конкурсного отбора определяет:

1) формы документов, необходимых для получения субсидии;

2) бальную шкалу оценки заявок на финансирование расходных обязательств муниципальных образований Тульской области на реализацию мероприятий по оформлению ярмарок;

3) состав Конкурсной комиссии и порядок ее деятельности.

9. Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию о начале и сроках приема заявок, перечне документов, представляемых участниками конкурсного отбора, об объеме и источниках финансирования, критериях оценки заявок.

10. Прием и регистрация заявок осуществляется Организатором конкурсного отбора в течение десяти календарных дней, начиная со следующего дня после опубликования на официальном сайте Министерства объявления.

11. Прием и регистрация заявок осуществляется Организатором конкурсного отбора в день их поступления в порядке поступления по адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 13.00 и 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

12. Для участия в отборе администрация муниципального образования Тульской области направляет в Министерство заявку (приложение №1 к настоящему Порядку) за подписью главы администрации муниципального образования Тульской области с приложением следующих документов:

1) опись документов, прилагаемых к заявке;

2) технико-экономическое обоснование необходимости реализации мероприятия с указанием плановых показателей результативности реализации, количества благополучателей по итогам реализации, стоимости реализации (при указании в заявке нескольких мероприятий технико-экономическое обоснование представляется по каждому мероприятию) (приложение №2 к настоящему Порядку);

3) выписку из решения представительного органа муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятия по организации и благоустройству ярмарочных площадок на территории муниципального образования в текущем календарном году.

В случае если на дату подачи заявки выписка из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете не отражает или отражает не в полном объеме сумму финансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидии из бюджета Тульской области, к документам, указанным в настоящем пункте Порядка,

прилагается обязательство муниципального образования о внесении в срок не позднее двух месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидий соответствующих изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете;

4) копию муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, предусматривающих проведение работ по оформлению ярмарки, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

5) копии смет (и (или) сметных расчетов, и (или) локальных смет) на проведение работ по оформлению ярмарки и (или) на закупку материально-технических ресурсов, утвержденных должностным лицом администрации муниципального образования, наделенным соответствующими полномочиями;

6) документы, подтверждающие государственную регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки, определенные для организации ярмарки за счет предоставляемых субсидий, либо документы, подтверждающие, что государственная собственность на указанные земельные участки не разграничена;

7) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным Соглашением о предоставлении субсидии между уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области и Министерством (приложение №3 к настоящему Порядку);

8) обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по заключению Соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств (приложение №4 к настоящему Порядку).

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются (заверяются) главой администрации муниципального образования Тульской области.

Органы местного самоуправления в Тульской области несут ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

13. Все включенные в заявку документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью и подписью главы администрации муниципального образования.

14. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена на оборотной стороне последнего листа печатью и подписью главы администрации муниципального образования с указанием общего количества листов.

Заявка подается главой администрации муниципального образования или лицом, уполномоченным главой администрации муниципального образования, с предоставлением доверенности (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Заявки на участие в конкурсном отборе, предоставленные после истечения срока их приема, не принимаются и не рассматриваются.

15. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области, утвержденной Указом Губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству), с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

16. Участник отбора не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

18. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает поступившие заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок проверяет представленные документы и, в случае их соответствия требованиям законодательства, Правил предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на проведение работ

по оформлению ярмарок, утвержденных постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области» (далее – Правила), а также настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствующем году.

19. Секретарь Конкурсной комиссии проверяет комплектность документов, приложенных к заявке, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком и Правилами (приложение № 6 к настоящему Порядку), которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии, подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия допускает к участию в процедуре оценки заявок заявки, соответствующие требованиям Правил, и настоящего Порядка.

Заявки, не отвечающие требованиям Правил и настоящего Порядка, отклоняются Конкурсной комиссией.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Тульской области являются:

несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 1, 3 Правил;

несоответствие муниципальных образований и объектов критериям отбора, указанным в пункте 5 Правил;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 Правил;

превышение суммы субсидий над суммой лимита средств, предусмотренного законом Тульской области о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и плановый период.

21. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, допущенные к процедуре оценки заявок, и осуществляет их оценку в соответствии со следующими критериями отбора муниципальных образований Тульской области для предоставления субсидий:

1) наличие выделенной площадки для организации ярмарочного пространства:

а) площадка находится в собственности муниципального образования — 5 баллов,

в) площадка находится на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена – 2 балла;

2) наличие обоснования необходимости проведения мероприятий по оформлению ярмарки, на реализацию которых предоставляется субсидия — 5 баллов;

3) количество торговых мест, создаваемых на ярмарке:

а) от 1 до 5 торговых мест — 2 балла;

б) от 6 до 20 торговых мест — 5 баллов;

в) свыше 20 торговых мест — 10 баллов.

22. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 20 баллов.

23. По результатам балльной оценки каждой заявки секретарем Конкурсной комиссии готовятся оценочные листы по форме, утверждаемой Министерством (приложение №7 к настоящему Порядку), подписываемые всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, а также ранжированный список участников отбора в порядке убывания общего количества набранных по заявкам баллов

Количество победителей конкурса определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

При равном количестве баллов предпочтение отдается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

24. Предоставление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия, в пределах объемов средств, предусмотренных распределением субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области из бюджета Тульской области.

Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Тульской области между муниципальными образованиями Тульской области утверждается законом Тульской области о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и плановый период и (или) принятыми в соответствии с ним актами Правительства Тульской области.

25. Решение Конкурсной комиссии о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в соответствующем году с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения, в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается в день оформления, и в течение 3 рабочих дней после подписания протокола направляется органам местного самоуправления в Тульской области любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения заявителем соответствующей информации.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом.

27. Объем субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Тульской области из средств бюджета Тульской области, определяется Конкурсной комиссией исходя из объема финансирования расходных обязательств муниципальных образований Тульской области на реализацию мероприятий по оформлению ярмарок, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований на текущий финансовый год, в соответствии с пунктом 9 Правил.

Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидий из бюджета Тульской области определяется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

28. Заявка на получение субсидии, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

29. Остаток субсидий, образовавшийся по итогам отбора и (или) по результатам проведенных торгов, распределяется на основании дополнительного отбора.

Решение о проведении дополнительного отбора принимает Министерство.

Информация о начале и окончании срока приема заявок для дополнительного отбора Министерством направляется в органы местного самоуправления в Тульской области любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения соответствующей информации.

Заявки муниципальных образований рассматриваются комиссией в соответствии с настоящим Порядком и очередностью поступления заявок.

30. Решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения Министерством с муниципальным образованием Соглашения, которое в том числе должно содержать положения, установленные пунктом 11 Правил.

Соглашение заключается не позднее 30 дней со дня вступления в силу закона Тульской области о бюджете, законов Тульской области о внесении изменений в закон Тульской области о бюджете области или правовых актов Правительства Тульской области, утверждающих распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований Тульской области, если иной

срок не установлен законодательством Тульской области, регулирующим межбюджетные отношения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Тульской области.

31. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

если все победители конкурсного отбора отказались от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

32. В случае отказа муниципального образования Тульской области, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии от заключения или незаключения им в установленный срок Соглашения, Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного муниципального образования Тульской области.

33. Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные субсидии.

Перечисление субсидий из бюджета Тульской области осуществляется Федеральным казначейством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление федерального казначейства по Тульской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, представленных получателем средств бюджета муниципального образования.

Заявление
на участие в конкурсном отборе муниципальных образований, бюджетам
которых предоставляются субсидии

Прошу рассмотреть заявку _____
(наименование органа местного самоуправления образования)
на получение субсидии из средств бюджета Тульской области на проведение
работ по оформлению ярмарок

Сотрудник структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственный за подготовку и представление конкурсной заявки, его контактные данные (номер сотового телефона, e-mail)	
Название и реквизиты муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, предусматривающих проведение работ по оформлению ярмарки, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия	
Объем расходов местного бюджета, предусмотренный на реализацию мероприятий, предусматривающих проведение работ по оформлению ярмарки (тыс. рублей) в текущем финансовом году	

Данные для осуществления оценки заявки:

Наименование	Значение
Наличие выделенной площадки для организации ярмарочного пространства	
Наличие обоснования необходимости проведения мероприятий по оформлению ярмарки, на реализацию которых предоставляется субсидия	

Количество торговых мест, создаваемых на ярмарке (единиц)	
---	--

Размер расчета субсидии:

Объем средств, необходимый муниципальному образованию для проведения работ по оформлению ярмарки, руб. (Cs)	Уровень софинансирования, % (Y)	Объем субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Тульской области на проведение работ по оформлению ярмарок, руб. $C = C_s \times Y$

Приложение:

1.	Технико-экономическое обоснование необходимости реализации мероприятия с указанием плановых показателей результативности реализации, количества благополучателей по итогам реализации, стоимости реализации (при указании в заявке нескольких мероприятий технико-экономическое обоснование представляется по каждому мероприятию);	на __ л.;
2.	Выписка из решения представительного органа муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятия по организации и благоустройству ярмарочных площадок на территории муниципального образования в текущем календарном году (обязательство муниципального образования о внесении в срок не позднее двух месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидий соответствующих изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете);	на __ л.;
3.	Копия муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, предусматривающих проведение работ по оформлению ярмарки, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;	на __ л.;
4.	Копии смет (и (или) сметных расчетов, и (или) локальных смет) на проведение работ по оформлению ярмарки и (или)	

	на закупку материально-технических ресурсов, утвержденных должностным лицом администрации муниципального образования, наделенным соответствующими полномочиями;	на __ л.;
5.	Документы, подтверждающие государственную регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки, определенные для организации ярмарки за счет предоставляемых субсидий, либо документы, подтверждающие, что государственная собственность на указанные земельные участки не разграничена;	на __ л.;
6.	Обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным Соглашением о предоставлении субсидии между уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области и Министерством;	на __ л.;
7.	Обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по заключению Соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств	на __ л.

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Глава администрации муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

Требования к содержанию технико-экономического обоснования

1. Описание основных социально-экономических мероприятий, способствующих развитию ярмарочной торговли в муниципальном образовании Тульской области.

2. Анализ развития ярмарочной торговли на территории муниципального образования Тульской области за предшествующие 2 года (2020-2021 год) с приведением статистических данных.

3. Обоснование выбора приоритетного мероприятия в рамках развития ярмарочной торговли на территории муниципального образования Тульской области.

4. Описание работ, связанных с реализацией мероприятий, осуществляемых муниципальным образованием Тульской области в сфере развития ярмарочной торговли.

5. Планируемые результаты/показатели реализации мероприятий (в соответствии с формой заявки на участие в конкурсном отборе).

6. Критерии и способы мониторинга процесса и оценки конечного результата реализации мероприятий, в том числе эффективности использования полученных средств.

Глава администрации муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Тульской области,
бюджетам которых предоставляются
субсидии из средств бюджета Тульской области
на проведение работ по оформлению ярмарок

*Оформляется на бланке
администрации
муниципального образования*

Министерство
промышленности и торговли
Тульской области

Обязательство

(наименование органа местного самоуправления)
в целях эффективной реализации мероприятий и результативности использования субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на проведение работ по оформлению ярмарок, предоставленной в рамках государственной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 №602, обязуется обеспечить соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным соглашением о предоставлении субсидии между уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области и министерством промышленности и торговли Тульской области.

Глава администрации муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Тульской области,
бюджетам которых предоставляются
субсидии из средств бюджета Тульской области
на проведение работ по оформлению ярмарок

Оформляется на бланке
администрации
муниципального образования

Министерство
промышленности и торговли
Тульской области

Обязательство

На территории _____
(наименование _____ муниципального образования)
планируется реализация мероприятий, связанных с проведением работ по оформлению ярмарок, предусмотренных государственной программой Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области».

В целях получения субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тульской области на реализацию указанных мероприятий (далее — субсидия) в соответствии с Правилами предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) из бюджета Тульской области на проведение работ по оформлению ярмарок, утвержденными постановлением правительства Тульской области 30.10.2013 №602 (далее -Правила),

_____ (наименование органа местного самоуправления)
подготовлена и представлена в министерство промышленности и торговли Тульской области заявка на софинансирование проекта.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю намерение _____

(наименование органа местного самоуправления)
заклучить в срок, указанный в пункте 11 Правил, соглашение о реализации проекта в соответствии с требованиями Правил и типовыми условиями такого соглашения, утвержденными министерством финансов Тульской области.

Глава администрации муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Тульской области,
бюджетам которых предоставляются
субсидии из средств бюджета Тульской области
на проведение работ по оформлению ярмарок

ДОВЕРЕННОСТЬ

город _____
(место выдачи)

« ____ » _____ 2022_ года
(дата выдачи)

Настоящей доверенностью _____
(наименование муниципального образования)

В лице _____
(наименование должности лица, обладающего правом выдачи доверенности)

действующего на основании _____ уполномочивает

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, кому выдана доверенность)

представление интересов _____ по вопросам,
(наименование муниципального образования)

связанным с участием в конкурсном отборе муниципальных образований
Тульской области, бюджетам которых предоставляются субсидии из средств
бюджета Тульской области на проведение работ по оформлению ярмарок.

Подпись _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы, оригинал подписи уполномоченного лица)

наименование должности лица,
выдавшего доверенность

подпись

Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии требованиям Порядка конкурсного отбора муниципальных образований Тульской области, бюджетам которых предоставляются субсидии из средств бюджета Тульской области на проведение работ по оформлению ярмарок

заявки № _____ от _____

наименование муниципального образования Тульской области

№ п/п	Документы, необходимые в соответствии с Порядком конкурсного отбора	Отметка о представлении документов
1.	Технико-экономическое обоснование необходимости реализации мероприятия с указанием плановых показателей результативности реализации, количества благополучателей по итогам реализации, стоимости реализации	
2.	Выписка из решения представительного органа муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятия по организации и благоустройству ярмарочных площадок на территории муниципального образования в текущем календарном году (обязательство муниципального образования о внесении в срок не позднее двух месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидий соответствующих изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете)	
3.	Копия муниципального правового акта об	

	утверждении перечня мероприятий, предусматривающих проведение работ по оформлению ярмарки, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия	
4.	Копии смет (и (или) сметных расчетов, и (или) локальных смет) на проведение работ по оформлению ярмарки и (или) на закупку материально-технических ресурсов, утвержденных должностным лицом администрации муниципального образования, наделенным соответствующими полномочиями	
5.	Документы, подтверждающие государственную регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки, определенные для организации ярмарки за счет предоставляемых субсидий, либо документы, подтверждающие, что государственная собственность на указанные земельные участки не разграничена	
6.	Обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным Соглашением о предоставлении субсидии между уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области и Министерством	
7.	Обязательство органов местного самоуправления в Тульской области по заключению Соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных	

--	--

Расчет субсидии:

Размер субсидии из средств местного бюджета

**Размер субсидии из
средств бюджета
Тульской области**

Вывод: заявка соответствует (не соответствует) требованиям Порядка конкурсного отбора муниципальных образований Тульской области, бюджетам которых предоставляются субсидии из средств бюджета Тульской области на проведение работ по оформлению ярмарок, утвержденного приказом министерства промышленности и торговли Тульской области от _____ № _____.

В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

**Председатель
комиссии**

Конкурсной

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Заместитель
Конкурсной комиссии**

председателя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь Конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
заявки № _____ от _____

наименование муниципального образования Тульской области

№ п/п	Критерии	Количество полученных баллов	Примечание
1.	Наличие выделенной площадки для организации ярмарочного пространства		
2.	Наличие обоснования необходимости проведения мероприятий по оформлению ярмарки, на реализацию которых предоставляется субсидия		
3.	Количество торговых мест, создаваемых на ярмарке (единиц)		
	Итого:		

**Председатель
комиссии**

Конкурсной

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Заместитель
Конкурсной комиссии**

председателя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь Конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
муниципальных образований Тульской области,
бюджетам которых предоставляются
субсидии из средств бюджета Тульской области
на проведение работ по оформлению ярмарок**

Бушманова Елена Валентиновна - заместитель министра - директор департамента предпринимательства и торговли министерства промышленности и торговли Тульской области, председатель Конкурсной комиссии

Иванов Дмитрий Олегович - начальник отдела развития торговли департамента предпринимательства и торговли министерства промышленности и торговли Тульской области, заместитель председателя Конкурсной комиссии

Шишкина Наталья Геннадьевна - консультант отдела развития предпринимательства департамента предпринимательства и торговли министерства промышленности и торговли Тульской области, секретарь Конкурсной комиссии

Члены Конкурсной комиссии:

Гришина Марина Анатольевна - главный консультант отдела развития торговли департамента предпринимательства и торговли министерства промышленности и торговли Тульской области

Глухов Григорьевич Михаил - председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»

от «26» августа 2022 г. № 141

**Порядок
деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
муниципальных образований Тульской области,
бюджетам которых предоставляются
субсидии из средств бюджета Тульской области
на проведение работ по оформлению ярмарок**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Тульской области, бюджетам которых предоставляются субсидии из средств бюджета Тульской области на проведение работ по оформлению ярмарок (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет конкурсный отбор муниципальных образований Тульской области, бюджетам которых предоставляется субсидия на проведение работ по оформлению ярмарок.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также приказом министерства промышленности и торговли Тульской области от _____ № ____ «Об утверждении порядка конкурсного отбора муниципальных образований Тульской области, бюджетам которых предоставляются субсидии из средств бюджета Тульской области на проведение работ по оформлению ярмарок» (далее - Порядок конкурсного отбора).

3. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тульской области на реализацию мероприятий по оформлению ярмарок и принимает решение:

- о предоставлении субсидии муниципальному образованию;
- об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию;
- об оставлении заявки без рассмотрения;
- об аннулировании решения о предоставлении субсидии муниципальному образованию.

4. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в порядке очередности их регистрации.

5. На основании результатов рассмотрения заявок в соответствии с критериями, установленными Порядком конкурсного отбора, и их балльной оценки Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию.

6. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по конкурсным заявкам муниципальных образований принимается Конкурсной комиссией в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

7. Решение Конкурсной комиссии о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в соответствующем году с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения в течение 3 рабочих дней после подписания протокола направляется органам местного самоуправления в Тульской области любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения заявителем соответствующей информации.

8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины установленного численного состава Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. При отсутствии председателя Конкурсной комиссии решающим является голос заместителя председателя Конкурсной комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при осуществлении деятельности Конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Конкурсной комиссии не принимает участие в заседании.

10. Решения Конкурсной комиссии в течение 5 (Пяти) рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

11. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;
- готовит заключения о признании Заявок соответствующими либо несоответствующими требованиям Порядка конкурсного отбора, которые являются неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии, и представляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- готовит оценочный лист, содержащий сведения о количестве баллов, набранных заявкой;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленные сроки;

- размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом;

- обеспечивает информирование муниципальных образований Тульской области о принятом Конкурсной комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола;

- проводит работу по подготовке к заключению соглашения о предоставлении субсидий между уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области и Министерством.

14. При отсутствии секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов Конкурсной комиссии, избранный на заседании Конкурсной комиссии.
