

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«23» сентября 2022 г.

№ 571 -осн

**О внесении изменения в приказ  
министерства труда и социальной защиты Тульской области  
от 27.07.2022 № 442-осн**

В соответствии с положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 27.07.2022 № 442-осн «Об утверждении порядка предоставления в 2022 году единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**



**А.А. Домченко**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2022 году единовременной**  
**денежной выплаты отдельным категориям граждан**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления в 2022 году единовременной денежной выплаты:

гражданам, направленным военным комиссариатом Тульской области после 24 февраля 2022 года для прохождения военной службы по контракту или в добровольческие отряды для участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (далее — граждане) в размере, установленным пунктом 1 Указа Губернатора Тульской области от 19.07.2022 № 63 «Об осуществлении в 2022 году единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан» (далее - Указ Губернатора Тульской области № 63);

гражданам, отобраным Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области после 24 февраля 2022 года на военную службу по краткосрочному контракту для участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, поступившим на военную службу в воинские части специального и оперативного назначения войск национальной гвардии Российской Федерации (далее — граждане) в размере, установленным пунктом 1 Указа Губернатора Тульской области № 63;

членам семьи граждан, указанных в абзацах 2,3 настоящего пункта, которые погибли (пропали без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерли, в случае

неполучения единовременной денежной выплаты указанными гражданами (далее — члены семьи), исходя из размера, установленного пунктом 1 Указа Губернатора Тульской области № 63 в равных долях.

2. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

3. Назначение и предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в беззаявительном порядке на основании Реестра граждан, направленных военным комиссариатом Тульской области для прохождения военной службы по контракту или в добровольческие отряды для участия в специальной военной операции, и Реестра граждан, отобранных Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области на военную службу по краткосрочному контракту для участия в специальной военной операции (далее - Реестры).

4. Реестры формируются военным комиссариатом Тульской области и Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области по состоянию на 1 число каждого месяца по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заполняются в соответствии с техническими требованиями по формированию Реестров согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и направляются до 3 числа каждого месяца в управление по защищенным каналам связи при наличии технической возможности.

При отсутствии технической возможности представления Реестра по защищенным каналам связи Реестр представляется на флеш-накопителе.

5. Военный комиссариат Тульской области и Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области несут ответственность за своевременность представления в управление Реестра и достоверность сведений, представленных в Реестрах.

6. Сведения о гражданах, указанных в Реестрах, вносятся управлением в ведомственную информационную систему в течение 10 рабочих дней со дня получения Реестра.

7. Единовременная денежная выплата осуществляется управлением на счета граждан, открытые ими в кредитных

организациях, указанные в Реестрах, в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств бюджета Тульской области на счет управления.

8. Назначение и предоставление единовременной денежной выплаты членам семьи осуществляется на основании заявлений.

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, каждый член семьи (далее - заявление, заявители соответственно) представляют либо в управление по месту жительства, либо через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - региональный портал) путем заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Заявители могут обратиться через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления через региональный портал паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заявителями не представляется.

9. Для предоставления единовременной денежной выплаты членами семьи вместе с заявлением представляются:

1) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет с указанием даты зачисления на обучение (при необходимости);

2) решение суда о признании лица фактическим воспитателем гражданина, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего (при необходимости);

3) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей при личном обращении в управление;

4) документ, удостоверяющий личность заявителей, при личном обращении в управление;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде подлинники документов, указанных в настоящем пункте, члены семьи в управление не представляют, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 5 настоящего пункта, подлинники

которых члены семьи или их представители обязаны представить в управление в течение 10 рабочих дней после дня их подачи в электронном виде.

10. Заявление независимо от способа его направления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, регистрируется в ведомственной информационной системе.

В случае подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка (далее - документы), в форме электронных документов через региональный портал заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в управление заявления и документов, направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

На основании представленных документов и полученных управлением в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

11. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений об установлении ребенку инвалидности до достижения им возраста 18 лет - из Пенсионного фонда Российской Федерации (при необходимости).

В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих установление ребенку инвалидности до 18 лет, отнесение детей, достигших возраста 18 лет, не проходящих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения, к членам семьи осуществляется на основании представленных заявителем документов медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления инвалидности ребенку до 18 лет;

2) сведений о государственной регистрации рождения, брака, смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации заключения брака, о рождении, о смерти заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы;

3) копии извещения о гибели (пропажи без вести) гражданина в ходе специальной военной операции, из военного комиссариата

(войсковой части Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации) или выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции - из воинской части;

4) справки о составе членов семьи гражданина, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего, - из военного комиссариата (войсковой части Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации) или войсковой части;

5) копии справки, подтверждающей причинную связь смерти гражданина с увечьем (ранением, травмой, контузией), полученным при выполнении задач в ходе специальной военной операции, - из военного медицинского учреждения (при необходимости);

6) справки об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет с указанием даты зачисления на обучение - из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при необходимости);

7) справка военного комиссариата Тульской области (Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области) о направлении граждан для прохождения военной службы по контракту или в добровольческие отряды для участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики в случае их отсутствия в Реестре в связи с гибелью (пропажей без вести).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте.

12. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении единовременных денежных выплат членам семьи принимается управлением в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) непредставление в полном объеме документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление в управление подлинников документов в срок, установленный абзацем 6 пункта 9 настоящего Порядка.

3) отсутствие документов, подтверждающих факт гибели (пропажи без вести) граждан, связанный с участием в специальной военной операции или причинной связи смерти отдельных категорий

граждан с ранением, контузией, увечьем, полученными в ходе выполнения задач специальной военной операции;

4) несоответствие членов семьи условиям, указанным в пункте 1 Указа Губернатора Тульской области № 63.

5) отсутствие сведений о гражданах в Реестре.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе уведомляет заявителей о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением, по электронной почте или другим способом, позволяющим получить отметку об отправлении.

Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты по основаниям, установленным настоящим пунктом, не лишает заявителей права повторно обратиться за предоставлением единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

15. Управление ежемесячно до 20 числа месяца представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство) заявку для выделения средств на предоставление единовременной денежной выплаты.

16. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки от управления формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование расходов.

17. При утверждении министерством финансов Тульской области заявки на финансирование министерство распределяет открытое финансирование в программном комплексе и направляет его на утверждение в министерство финансов Тульской области.

18. Управление до 30 числа месяца перечисляет средства на счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

19. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления единовременной денежной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2022 году  
единовременной денежной выплаты  
отдельным категориям граждан

**РЕЕСТР**

**граждан, направленных военным комиссариатом Тульской области для прохождения военной службы по контракту или в добровольческие отряды для участия в специальной военной операции, граждан, отобранных Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области на военную службу по краткосрочному контракту для участия в специальной военной операции**

Фамилия получателя
Имя получателя
Отчество получателя
Дата рождения (день, месяц, год)
СНИЛС
Паспорт серия
Паспорт номер
Паспорт дата выдачи
Паспорт кем выдан
Адрес регистрации район
Адрес регистрации Населенный пункт
Адрес регистрации улица
Адрес регистрации дом
Адрес регистрации корпус
Адрес регистрации квартира
Дата приказа
Место работы
Сумма к выплате
Платежные реквизиты Наименование банка
Платежные реквизиты филиал
Платежные реквизиты БИК банка
Платежные реквизиты Банковский счет

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
в 2022 году единовременной  
денежной выплаты отдельным  
категориям граждан

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**по формированию Реестра граждан, направленных военным**  
**комиссариатом Тульской области для прохождения военной**  
**службы по контракту или в добровольческие отряды для участия**  
**в специальной военной операции и граждан, отобранных**  
**Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии**  
**Российской Федерации по Тульской области на военную службу**  
**по краткосрочному контракту для участия в специальной**  
**военной операции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения на граждан, направленных военным комиссариатом Тульской области для прохождения военной службы по контракту или в добровольческие отряды для участия в специальной военной операции и граждан, отобранных Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области на военную службу по краткосрочному контракту для участия в специальной военной операции, которым установлена единовременная денежная выплата.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

**2. Обязательные требования**

2.1. Не допускается использование букв «I», «O», «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «0», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

### 3. Формат баз данных - \*.xls

Структура таблицы (внутренний формат):

Наименование Поля	Имя поля	Тип	размер
Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50
Дата рождения	DROG	D	8
СНИЛС	STRAHNM	C	14
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8
Паспорт кем выдано	PKEMVID	C	50
Адрес регистрации район области			
Адрес регистрации населенный пункт	NASP	C	50
Адрес регистрации наименование улицы	NYLIC	C	50
Адрес регистрации номер дома	NDOM	C	7
Адрес регистрации номер корпуса	NKORP	C	3
Адрес регистрации номер квартиры	NKW	C	15
Дата приказа	DPRIKAZ	D	8
Место работы	MRAB	C	40
Сумма к выплате	SUMMA	S	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BIKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

#### 4. Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество»

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязательно (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

#### 5. Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя»

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита в соответствии со справочной информацией Таблицы № 1.

## **6. Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя»**

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или « ». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты.

Например: а) г. Тула, пос. Октябрьский; б) Головеньковская с/а, д. Тросна.

## **7. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»**

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

## **8. Правила ввода значений в поля «Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры»**

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки. Поле «Номер корпуса» должен содержать цифры.

## **9. Правила ввода значений в поля «Дата рождения» и «Дата приказа»**

Значение даты вводится в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

## **10. Правила ввода значений в поля «Место работы»**

Указывается Управление Федеральной службы войск национальной гвардии по Тульской области, Военный комиссариат Тульской области.

Значение поля выбирается из перечня учреждений из блока Краткое наименование:

Наименование организации	Краткое наименование
Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области	Управление Росгвардии по Тульской области
Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Тульской области"	Военный комиссариат

В таблице указываются наименования всех организаций, предоставляющих реестры.

**11. Правила ввода значений в поля «Номер приказа»**

Данное поле может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки.

**12. Правила ввода значений в поле «Сумма к выплате»**

Значение поля соответствует сумме 100 000,0 (сто тысяч рублей).

**13. Правила ввода значения в поле «Наименование банка»**

Значение поля соответствует наименованию банка - кредитной организации получателя выплаты.

**14. Правила ввода значения в поле «БИК банка»**

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя выплаты.

**15. Правила ввода значения в поле «Банковский счет»**

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю выплаты.

**Правила формирования имен файлов**

В имени файла должно быть не более семи символов – 30vSSXX.dbf, где

SS - код предприятия (см. нижеприведенную таблицу);

XX - номер месяца, за который предоставляется выплата;

Передача файлов 30vSSXX.dbf в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» осуществляется по телекоммуникационным каналам связи (VIP NET)

Таблица 2

<b>Наименование организации</b>	<b>Код предприятия</b>
Военный комиссариат Тульской области	03
Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области	02

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
в 2022 году единовременной  
денежной выплаты отдельным  
категориям граждан

	<p><b>В ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области»</b> от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)</p> <p>_____ (место регистрации заявителя: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)</p> <p>Номер контактного телефона: _____ Паспорт: _____ (серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>Дата рождения: _____ (число, месяц, год)</p> <p><b>Представитель заявителя:</b> _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)</p> <p>_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)</p> <p>Паспорт: _____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)</p> <p>Номер контактного телефона _____ Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____ (наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)</p>
<b>Заявление</b>	
Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 19.07.2022 № 63 «Об осуществлении в 2022 году единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан» в размере, установленном подпунктом 3 пункта 1 названного Указа, с последующим ее перечислением в кредитную организацию	

(реквизиты кредитной организации, № лицевого счета)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
рег. № заявления принял \_\_\_\_\_  
(дата, время, подпись специалиста)

\_\_\_\_\_